



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Πρόταση Πιστοποίησης του  
Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

## **E3.2**

### **Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)**

*(Απόφαση Συγκλήτου, 7/16.01.2024)*

**2<sup>η</sup> Έκδοση - Ιανουάριος 2024**

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 2 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Περιεχόμενα	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	8
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ .....	10
1. Στρατηγικός άξονας: Αποστολή και Στρατηγικοί στόχοι ποιότητας του Ιδρύματος.....	12
2. Επιχειρησιακός άξονας: Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).....	12
ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	14
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος .....	16
Δ1.01_Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας.....	18
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	21
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων .....	23
Δ2.01_Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης .....	26
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	29
Δ2.02_Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης .....	31
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	34
Δ2.03_Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων.....	36
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	39
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.....	41
Δ3.01_Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για το Εκπαιδευτικό Έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κλπ).....	44
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	46
Δ3.02_Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κλπ) .....	48
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	51
Δ3.03_Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για Υπηρεσίες, Υποδομές & Συστήματα Διοίκησης (Ανάπτυξη, Λειτουργία, Αναδιάρθρωση) .....	53
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	55
Δ3.04_Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).....	57
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	59
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση .....	61
Δ4.01_Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης. ....	64
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	67
Δ4.02_Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ .....	69
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	71

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 3 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....	73
Δ5.01_Συλλογή Δεδομένων από Συστήματα του Ιδρύματος, όπως Φοιτητολόγιο, Οικονομική & Διοικητική Υπηρεσία, ΕΛΚΕ κλπ.....	75
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	77
Δ5.02_Μέτρηση, Ανάλυση Δεδομένων, Παραγωγή Δεικτών & Συσχέτιση με τους Στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.....	79
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	81
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών .....	83
Δ6.01_Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση & αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.....	85
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	88
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση.....	90
Δ7.01_Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή/και ΠΣ .....	93
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας .....	96
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 8: Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων .....	100
Δ8.01_Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων .....	102
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	104
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 9: Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας.....	106
Δ9.01_Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας .....	107
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	112
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 10: Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ).....	114
Δ10.01_Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) .....	116
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	123
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 11: Διαχείριση Συστήματος Ποιότητας & Πιστοποίησης Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).....	128
Δ11.01_Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ .....	133
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	138
Δ11.02_Δομή, οργάνωση και λειτουργία, διάθεση & διαχείριση πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ .....	139
Οργανόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ.....	143
Δ11.03_Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ.....	152
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	159
Δ11.04_Εισαγωγή Σπουδαστών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών & λήψη Πιστοποιητικού ΚΕΔΙΒΙΜ.....	160
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	168
Δ11.05_Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ .....	169
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	173
Δ11.06_Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....	174
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	177
Δ11.07_Δημοσιοποίηση πληροφοριών ΚΕΔΙΒΙΜ .....	178

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>4</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	180
Δ11.08_Εξωτερική Αξιολόγηση & Πιστοποίηση ΚΕΔΙΒΙΜ .....	181
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	187
Δ11.09_Παρακολούθηση, Οργάνωση & Αξιολόγηση Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ). .....	188
Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας.....	191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	192
Α. Κατάλογος Διαδικασιών .....	192
Β. Κατάλογος Διαγραμμάτων Ροής .....	194
Γ. Εντοπισμός & αλληλεπίδραση Διεργασιών.....	195
Δ. Έντυπα .....	196
Ε. Οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ.....	214

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 5 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή /και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία Διασφάλιση ποιότητας	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών. Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Συμβούλιο Διοίκησης.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ, τον Γραμματέα της, τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα & τους/τις Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες του Ιδρύματος.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση (ν.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.
Ολοκληρωμένο Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>6</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Πολιτική ποιότητας

Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.

Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.

Στόχος ποιότητας

Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>7</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Ακρωνύμια

ΕΝQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
ΕQAF	European Quality Assurance Forum
ΕUA	European University Association
ΚΡI	Key Performance Indicator
ΑΕI	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΚΕΔΙΒΙΜ	Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΑ	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 8 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Εγχειρίδιο Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου αντικατοπτρίζει τη δέσμευση της Διοίκησης για τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών και δομών του και αποτελεί τον Οδικό Χάρτη υλοποίησης και ανανέωσης της δέσμευσης αυτής.

Για την προετοιμασία του Εγχειριδίου ενεπλάκη το σύνολο των μελών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟΔΙΠ), καθώς και των στελεχών της, αλλά και κάθε αρμόδιου τμήματος και μέλους της Κοινότητας. Η πρώτη έκδοση του Εγχειριδίου ΕΣΔΠ εισήχθη από τη ΜΟΔΙΠ στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και ψηφίστηκε από αυτήν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018.

Η δομή του Εγχειριδίου και στις δύο εκδόσεις της έχει υιοθετήσει μια αυστηρά τεχνική και συστημική προσέγγιση, ώστε να ανταποκρίνεται στα σύγχρονα διεθνή πρότυπα που σχετίζονται με τη Διασφάλιση και Διοίκηση Ποιότητας. Στις σελίδες του Εγχειριδίου και μέσα από τη λογική και λειτουργική διαδοχή των διεργασιών που περιγράφονται σε αυτές, καταγράφονται στην ουσία με συστηματικό τρόπο η περίσκεψη, η προετοιμασία και η αφοσίωση των ανθρώπων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το όραμα του ακαδημαϊκού Προσωπικού του για την αρτιότητα της Παιδείας που προσφέρουν και για την ποιότητα της Έρευνας που παράγουν. Εξίσου καταγράφονται οι άοκνες προσπάθειες των διοικητικών στελεχών του Πανεπιστημίου για την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του, με ποιοτικούς όρους σε καθεστώς ασφάλειας, σεβασμού του θεσμικού πλαισίου και διαφάνειας.

Πίσω όμως από κάθε σελίδα διαφαίνεται το μέλημα του Ιδρύματος για τις ανάγκες και τα όνειρα των νέων ανθρώπων και όσων διψούν για μάθηση, καθώς και η δέσμευση να υπηρετηθεί ποιοτικά η ελπίδα της κοινωνίας πως - οργανώνοντας και τελειοποιώντας το σύστημα της ανώτατης εκπαίδευσης - προετοιμάζει, αλλά και προετοιμάζεται επαρκώς για το μέλλον.

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει **Διεργασίες** και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες υποενότητες:

- i. Αντικείμενο Διεργασίας
- ii. Δεδομένα Εισόδου-Εξόδου Διεργασίας
- iii. Διαχείρισης της Διεργασίας
- iv. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας
- v. Μέθοδοι Ελέγχου της Διεργασίας
- vi. Ενέργειες Βελτίωσης Διεργασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 9 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Κάθε Διεργασία αποτελείται από επί μέρους **Διαδικασίες**, οι οποίες αποτυπώνονται στο ΕΣΔΠ και περιλαμβάνουν πληροφορίες όπως:

- α) Σκοπός
- β) Πεδίο εφαρμογής
- γ) Σχετικές διαδικασίες
- δ) Δεδομένα
- ε) Αποτελέσματα
- στ) Περιγραφή βημάτων
- ζ) Διάγραμμα ροής

Η αποτύπωση, τυποποίηση και απλοποίηση -όπου αυτό είναι εφικτό- των διαδικασιών αποτελεί την αιχμή του δόρατος της πολιτικής ποιότητας που έχει υιοθετήσει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, στο πλαίσιο του Στρατηγικού του Προγραμματισμού και της οργάνωσης της λειτουργίας του, σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και διοικητικό επίπεδο.



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 10 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στοχεύει στην επίτευξη του οράματός του διαρθρωμένου στη βάση αφενός της δέσμευσης του Ιδρύματος για συστηματική διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης παιδείας και έρευνας, καθώς και για παραγωγή καινοτόμου γνώσης, αφετέρου ενός αξιακού κώδικα που επενδύει στο ακαδημαϊκό ήθος και το διάλογο, την ισοπολιτεία, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία, τη συμπερίληψη, την αποφυγή αποκλεισμών και διακρίσεων, την ελεύθερη σκέψη, την ανοιχτή επιστήμη.

Η πολιτική ποιότητας συντάσσεται εξυπηρετώντας το συνεχή ακαδημαϊκό μετασχηματισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου που λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες του νησιωτικού περιβάλλοντός του, στο πλαίσιο μιας πράσινης και γαλάζιας ανάπτυξης, με ενίσχυση της εξωστρέφειας και ενδυνάμωση των συνεργειών γνώσης και εφαρμοσμένης έρευνας, ώστε να διασφαλιστεί η ανθεκτικότητά του σε ένα δυναμικό οικοσύστημα με αναδυόμενες κλιματικές, αναπτυξιακές και κοινωνικο-οικονομικές προκλήσεις.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος υπηρετείται και εφαρμόζεται με την ισχυρή προσήλωση των Οργάνων Διοίκησης και του ανθρώπινου δυναμικού στους στόχους που εξελικτικά τίθενται, καθώς και τη συμμετοχή όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στους κοινούς σχεδιασμούς, διαμέσου των κατάλληλων δομών και των δημοκρατικών διαδικασιών, προκειμένου το Πανεπιστήμιο Αιγαίου να ανταποκρίνεται διαρκώς και με επιτυχία στις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των φοιτητών και των φοιτητριών, των αποφοίτων, του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού του, αλλά και των συνεργαζόμενων με το Πανεπιστήμιο φορέων και της κοινωνίας.

Εφαρμόζοντας την Πολιτική Ποιότητας, κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας καλείται να συμβάλλει στον κοινό σκοπό της επίτευξης των στόχων του Πανεπιστημίου, με ευθύνη απέναντι στους κοινωνικούς εταίρους, σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα, στο περιβάλλον και στις αρχές της βιοηθικής. Κάθε μέλος του Ιδρύματος ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές και τις πολιτικές ηθικής και

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 11 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

δεοντολογίας που καταγράφονται στον αντίστοιχο κώδικα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου διαμορφώνεται σε συσχέτιση με θεμελιώδεις αξίες και αρχές, όπως οι ακόλουθες:

- Διαφύλαξη ακαδημαϊκών αρχών στη διδασκαλία και την έρευνα, καθώς και ελεύθερη διακίνηση και έκφραση των ιδεών
- Σεβασμός στην αξιοκρατία, την ακαδημαϊκή και επιστημονική δεοντολογία
- Αφοσίωση στην εξέλιξη της επιστήμης και στην απρόσκοπτη διάχυση της γνώσης με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης και προσήλωση στη βιώσιμη ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.
- Έμφαση στην καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας, στη βάση της οποίας η διασφάλιση ποιότητας αποτελεί βασική προτεραιότητα του Ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του. Η διαμόρφωση, η προτυποποίηση και η συστηματοποίηση διαδικασιών, η τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων στη βάση στόχων και δεικτών, η υιοθέτηση διεθνών καλών πρακτικών αποτελούν βραχίονες της διασφάλισης ποιότητας.
- Ολιστική προσέγγιση συλλογής και αποτίμησης δεδομένων, μέσω ενός ενιαίου πλαισίου που διατυπώνεται μέσα από συγκεκριμένες και διαφανείς διαδικασίες και οδηγεί στη βέλτιστη τεκμηρίωση των διοικητικών αποφάσεων
- Συλλογικότητα, συναντίληψη και συνυπευθυνότητα: η λειτουργία του Ιδρύματος με όρους ποιότητας αποτελεί συλλογικό καθήκον και δικαίωμα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος

Αναπόσπαστο μέρος της πολιτικής ποιότητας αποτελούν οι διαδικασίες υλοποίησής της με σκοπό την παροχή άριστης εκπαίδευσης και την πραγματοποίηση έρευνας υψηλών προδιαγραφών.

Ως εκ τούτου, η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος διαρθρώνεται σε δύο κύριους άξονες:

1. Στρατηγικός άξονας: Αποστολή και Στρατηγικοί στόχοι ποιότητας του Ιδρύματος

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>12</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

2. Επιχειρησιακός άξονας: Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

### **1. Στρατηγικός άξονας: Αποστολή και Στρατηγικοί στόχοι ποιότητας του Ιδρύματος**

Η πολιτική ποιότητας είναι άμεσα συνδεδεμένη με τη συνολική στρατηγική του Ιδρύματος και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της. Βασίζεται στους ακόλουθους πυλώνες:

- ❖ *Εκπαίδευση*: Ποιοτική αναβάθμιση των κύκλων Προγραμμάτων Σπουδών & ενίσχυση πρόσθετων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ❖ *Έρευνα*: Ενίσχυση της Έρευνας & Διεπιστημονικών συνεργασιών και εφαρμογών.
- ❖ *Σύνδεση με την κοινωνία*: Συστηματοποίηση και θεσμοθέτηση της συμβολής του Πανεπιστημίου στις κοινωνίες του Αιγαίου Πελάγους.
- ❖ *Διεθνοποίηση*: Ποιοτική αναβάθμιση διεθνούς διάστασης των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων του Ιδρύματος.
- ❖ *Το πανεπιστημιακό περιβάλλον*: Ποιοτική αναβάθμιση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Ιδρύματος.
- ❖ *Διασφάλιση Ποιότητας*: Αναβάθμιση και Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

### **2. Επιχειρησιακός άξονας: Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)**

Ο επιχειρησιακός άξονας της πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στηρίζεται στην ανάπτυξη και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), την ευθύνη της κατάρτισης και υλοποίησης του οποίου έχει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δ.Ι.Π.). Μέσω της εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. παρέχεται στα όργανα διοίκησης και σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ένα δομημένο, με διαρθρωμένες διαδικασίες ποιότητας πλαίσιο, προκειμένου να μπορούν όλοι και όλες να συμβάλλουν με όρους ποιότητας, συστηματοποιημένα και ανάλογα με τις αρμοδιότητες και το ρόλο τους στην επίτευξη των σκοπών και στόχων του Ιδρύματος. Το Ε.Σ.Δ.Π. βρίσκεται δημοσιευμένο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος [εδώ](#).

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 13 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Η εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π. αποσκοπεί: α) στην αποτύπωση όλων των διαδικασιών που επισυμβαίνουν σε πραγματικό χρόνο εντός των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, β) στον εναρμονισμό των διαδικασιών με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τις κανονιστικές διατάξεις που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας, καθώς και με τις διεθνείς καλές πρακτικές και γ) στην παρακολούθηση, ανάλυση και σύγκριση με τα εθνικά και διεθνή δεδομένα δεικτών και αποτελεσμάτων, έτσι ώστε να βελτιώνεται η παροχή των υπηρεσιών του Ιδρύματος είτε με ποσοτικούς είτε με ποιοτικούς όρους, καθώς και να επιτυγχάνεται η ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών, εντός και εκτός του Πανεπιστημίου, στις διαδικασίες παροχής παιδείας και ανάπτυξης έρευνας του Ιδρύματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π. αποτελεί η σαφής δέσμευση και εμπλοκή με τις διαδικασίες ποιότητας της Διοίκησης, των ακαδημαϊκών και διοικητικών Τμημάτων του Ιδρύματος, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών και φοιτητριών, ανάλογα με το ρόλο και την ευθύνη που τους αναλογεί αλλά και η συστηματική ανατροφοδότηση και επαναθεώρηση στόχων και διαδικασιών με βάση τα αποτελέσματα παρακολούθησης και επεξεργασίας από την ΜΟ.Δ.Ι.Π. των δεδομένων και των στόχων.

Ρόλοι και ευθύνες:

Η Διοίκηση διασφαλίζει α) την εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος σε επίπεδο ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών, β) τη διάχυση της πολιτικής ποιότητας και όσων προβλέπονται στο πλαίσιο του Ε.Σ.Δ.Π. στο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, τους φοιτητές και τις φοιτήτριες και τους απόφοιτους και απόφοιτες, καθώς και σε κάθε εμπλεκόμενο εξωτερικό φορέα, γ) τους απαραίτητους πόρους για την εφαρμογή και εύρυθμη λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π., δ) την παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας και των δεικτών επίδοσης (KPIs), όπως περιλαμβάνονται στο Ε.Σ.Δ.Π., τη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος στο πλαίσιο του Ε.Σ.Δ.Π., τη λήψη

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 14 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

κατάλληλων οργανωτικών μέτρων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των εμπλεκόμενων μερών με τις απαιτήσεις του Ε.Σ.Δ.Π.

Η ΜΟ.Δ.Ι.Π. συνιστά το κεντρικό συντονιστικό όργανο για το σύνολο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος στο πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος έχει την ευθύνη της διενέργειας και παρακολούθησης όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος σε συνεργασία με τη ΜΟ.Δ.Ι.Π. του Ιδρύματος.

Το διδακτικό προσωπικό συμβάλλει στη διαρκή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, συμμετέχοντας ενεργά σε όλες τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας καθώς και στην καθοδήγηση των φοιτητών και των φοιτητριών για την ενεργή συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία, με σκοπό την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Το διοικητικό προσωπικό συμβάλλει στην πλήρη υποστήριξη της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και στη διαρκή εδραίωση και βελτίωση της αποτελεσματικότητάς του.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες συμμετέχουν ενεργά τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω της τακτικής παρακολούθησης, της μελέτης, της βελτίωσης των επιδόσεων τους αλλά και της αξιολόγησης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου όσο και στις διαδικασίες ποιότητας που συμβάλλουν στη βελτίωση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.

## **ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Όσον αφορά στη διαχείριση και διασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τον καθορισμό, αλλά και εφαρμογή του ΕΣΔΠ, η Διοίκηση του Ιδρύματος θα συμβάλλει:

- 1) στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας, αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων,
- 2) στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος σε επίπεδο ακαδημαϊκών, αλλά και διοικητικών λειτουργιών,

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>15</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- 3) στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το Προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του Προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές κλπ,
- 4) στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ,
- 5) στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ και
- 6) στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων Προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 16 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος

### 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Ιδρύματος στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Ίδρυμα.

### 1.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Στρατηγική του Ιδρύματος.
2. Η Πολιτική Ποιότητας.
3. Η τελευταία Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
4. Οι τελευταίες Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος.
5. Οι Εκθέσεις Πιστοποίησης των ΠΣ του Ιδρύματος.
6. Η Έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
7. Οι αποφάσεις της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
8. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών Φορέων και Οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

### 1.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.

### 1.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 1.1:** Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητα



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>17</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

#### 1.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.
2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

#### 1.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μέσω της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

#### 1.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ανατροφοδότηση της Πολιτικής Ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της Στρατηγικής του Ιδρύματος.
3. Ανατροφοδότηση της Πολιτικής Ποιότητας από τα αποτελέσματα της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 18 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## 1.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Δ1.01\_Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι ο σχεδιασμός και η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του Ιδρύματος. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

<b>Σχετικές Διαδικασίες</b>	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
-----------------------------	---

#### Δεδομένα

1. Η Στρατηγική του Ιδρύματος.
2. Η υφιστάμενη Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Η τελευταία Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
4. Οι τελευταίες Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος.
5. Οι Εκθέσεις Πιστοποίησης των ΠΣ του Ιδρύματος.
6. Η Έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
7. Οι αποφάσεις της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
8. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών Φορέων και Οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

#### Αποτελέσματα

Απόφαση της Διοίκησης για την πολιτική ποιότητας του ιδρύματος

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 19 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Περιγραφή Βημάτων

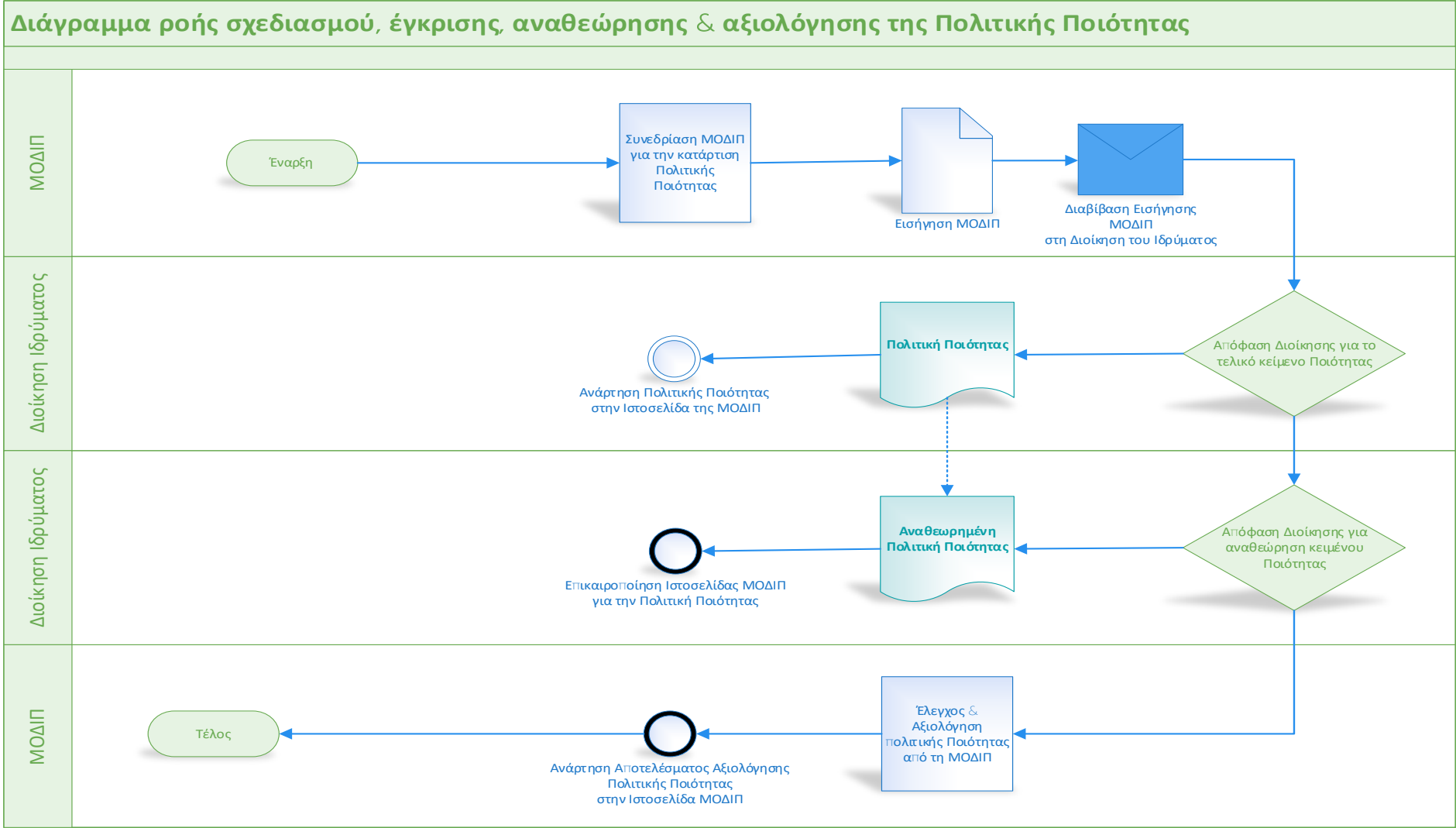
Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Το κείμενο της Πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας, δηλαδή:
  - i. Τη στρατηγική του Ιδρύματος.
  - ii. Την τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
  - iii. Τις τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος.
  - iv. Τις εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Ιδρύματος.
  - v. Την έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
  - vi. Τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
  - vii. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΑΔΙΠ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
2. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
3. Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).
4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.
5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
6. Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):
  - i. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
  - ii. Αναθεώρηση της Στρατηγικής του Ιδρύματος.
  - iii. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 20 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- iv. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
- v. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς Φορείς.
9. Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.
10. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στον σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας (στάδια 1-5).
11. Επικαιροποιείται η ιστοσελίδα του Ιδρύματος με το περιεχόμενο της αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητάς του.
12. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας, οι οποίοι είναι οι εξής:
- Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.
  - Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας.
  - Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
  - Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.
13. Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
14. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιεγράφηκε και στο σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας.
15. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>22</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Σύγκλητος
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ Φοιτητές/τήτριες,
- ✓ Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό,
- ✓ Κοινωνικοί, Παραγωγικοί και Πολιτιστικοί Φορείς

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΕΓΚΡΙΣΗ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ &amp; ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Στρατηγική του Ιδρύματος</li> <li>✓ Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος</li> <li>✓ Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος</li> <li>✓ Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Ιδρύματος</li> <li>✓ Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος</li> <li>✓ Αποφάσεις της Διοίκησης-του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας</li> <li>✓ Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας</li> <li>✓ Πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.)</li> <li>✓ Εισηγήσεις ΜΟ.ΔΙ.Π για την πολιτική ποιότητας του ιδρύματος (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).</li> <li>✓ Μελέτες πορείας δεικτών</li> </ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>23</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων

### 2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

### 2.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και άλλα ΠΣ του Ιδρύματος- και αντίστοιχοι δείκτες.
2. Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
3. Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, της στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κλπ.
4. Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κλπ.).
5. Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
6. Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κλπ.
7. Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
8. Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
9. Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση Προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 24 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

10. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3).

### 2.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).
2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ..
3. Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Ιδρύματος σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.
4. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.
5. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή Προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Ιδρύματος (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).
6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.
7. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

### 2.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 2.1:** Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

**Διαδικασία 2.2:** Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

**Διαδικασία 2.3:** Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

### 2.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.
- Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 25 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.
- Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
- Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
  - ✓ ανθρωπίνους πόρους
  - ✓ υποδομές
  - ✓ διοικητικές υπηρεσίες
- Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο.
- Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος.

## 2.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
- Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
- Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα Όργανα του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Σύγκλητο, Συμβούλιο Διοίκησης).
- Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

## 2.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:
  - α. χρηματοδοτήσεων,
  - β. υποδομών και υπηρεσιών και
  - γ. ανθρώπινων πόρων.
3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 26 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## 2.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Δ2.01\_Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος για τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε χρηματοδότηση, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Ίδρυμα πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις δράσεις του Πανεπιστημίου (ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών).

<b>Σχετικές Διαδικασίες</b>	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
-----------------------------	---

#### Δεδομένα

- ✓ Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος και αντίστοιχοι Δείκτες.
- ✓ Επικαιροποιημένη αποτύπωση οικονομικών αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
- ✓ Αποφάσεις της Διοίκησης για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κλπ.
- ✓ Εσωτερικοί κανονισμοί για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κλπ).
- ✓ Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κλπ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 27 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- ✓ Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων.

### Αποτελέσματα

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κλπ).
2. Προτάσεις βελτίωσης για επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλλίτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κλπ.

### Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

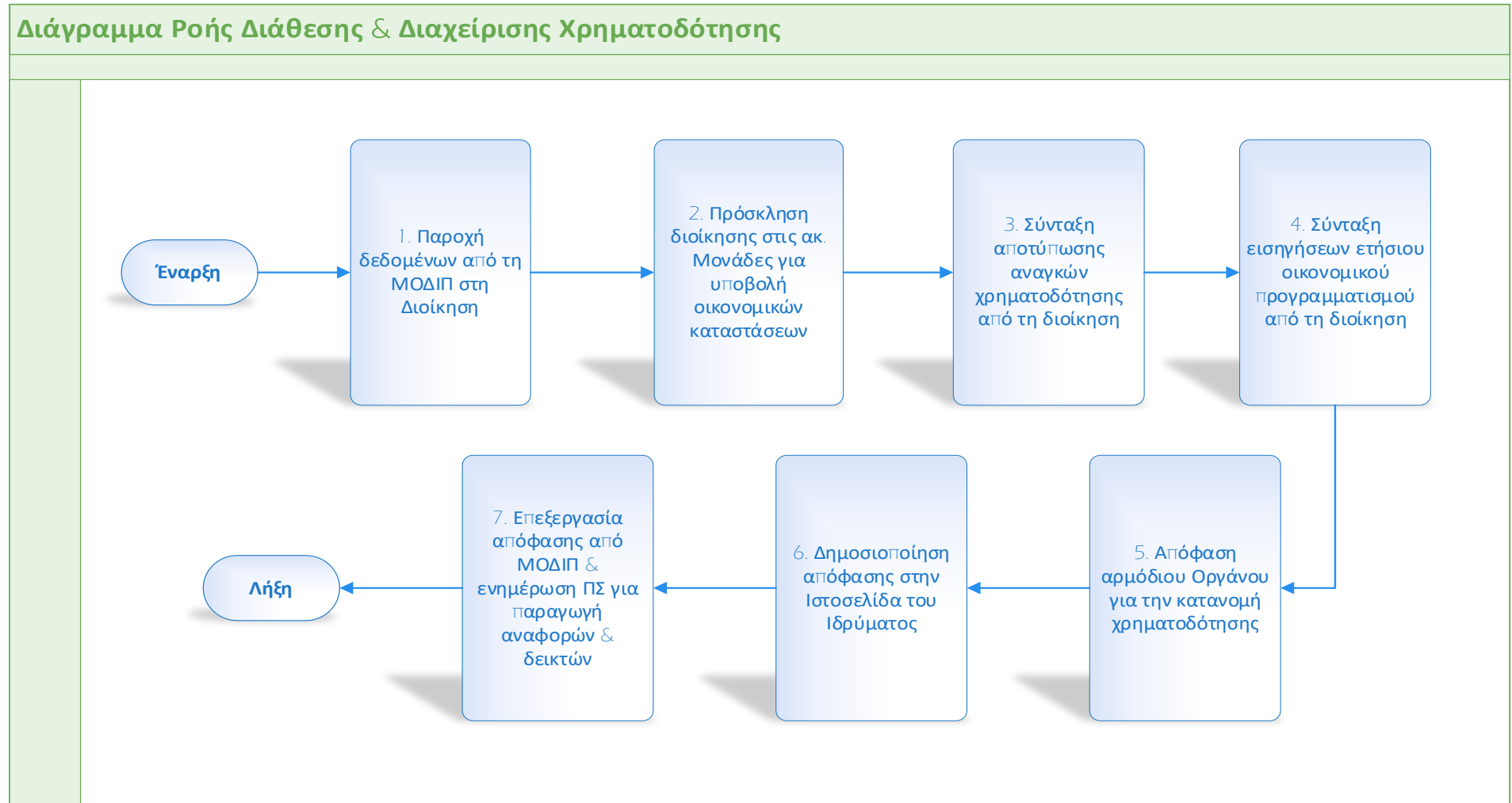
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως, σε καθορισμένο χρόνο, στη διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος και αντίστοιχους Δείκτες.
2. Η διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως, σε καθορισμένο χρόνο, τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
3. Η διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες χρηματοδότησης λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η διοίκηση του Ιδρύματος λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρίας, κλπ.
5. Το αρμόδιο Όργανο έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας τον κατά περίπτωση εσωτερικό κανονισμό (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κλπ).

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>28</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

6. Η απόφαση του Οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση του Οργάνου και τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών Αναφορών και Δεικτών.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>29</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>30</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Σύγκλητος
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ Οικονομικές Υπηρεσίες,
- ✓ ΕΛΚΕ,
- ✓ Εταιρεία Αξιοποίησης Περιουσίας.

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΠΣ Διοικητικού – Οικονομικού
- ✓ ΠΣ ΕΛΚΕ

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί,</li> <li>✓ Οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.),</li> <li>✓ οικονομική στρατηγική,</li> <li>✓ εσωτερικοί κανονισμοί διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων</li> </ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 31 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Δ2.02\_Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι μέσω της διάθεσης ή κατανομής των εν γένει υποδομών του και υπηρεσιών υποστήριξης, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του, η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Ίδρυμα πρέπει να διασφαλίζει τη διαχείριση των υποδομών αυτών και των υπηρεσιών υποστήριξης, που γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις δράσεις του Πανεπιστημίου (ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών).

### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

### Δεδομένα

- ✓ Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και αντίστοιχοι δείκτες.
- ✓ Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
- ✓ Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης, υποδομών και υπηρεσιών κλπ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>32</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- ✓ Εσωτερικοί κανονισμοί για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
- ✓ Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- ✓ Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων.

### Αποτελέσματα

1. Αναφορές για το βαθμό κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες του Ιδρύματος, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.
2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.

### Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών- από το ΟΠΕΣΠ, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και άλλα ΠΣ του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
5. Το αρμόδιο Όργανο έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση,



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>33</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ /άτομο κ.λπ).

6. Η απόφαση του Οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του Οργάνου και τροφοδοτεί το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών Αναφορών και Δεικτών.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>34</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>35</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Πρυτανικές Αρχές
- ✓ Σύγκλητος
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες,
- ✓ ακαδημαϊκές μονάδες,
- ✓ ΕΛΚΕ,
- ✓ Εταιρεία Αξιοποίησης Περιουσίας.

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες,</li> <li>✓ αναπτυξιακή στρατηγική Ιδρύματος,</li> <li>✓ πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας</li> </ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 36 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Δ2.03\_Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων

### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, για την επίτευξη των στόχων του, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Ίδρυμα πρέπει να διασφαλίζει τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, η οποία γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις δράσεις του Ιδρύματος (ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών).

### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

### Δεδομένα

- ✓ Δεδομένα ανθρώπινου δυναμικού από το ΟΠΕΣΠ, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και άλλα Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος και αντίστοιχοι Δείκτες
- ✓ Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης
- ✓ Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την εφαρμογή στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 37 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- ✓ Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες
- ✓ Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση Προσωπικού με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες
- ✓ Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων

### Αποτελέσματα

1. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή Προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Ιδρύματος (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης Προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού, κ.λπ.)
2. Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Προσωπικού, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης τους.
3. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων, κ.λπ.

### Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος- και τους αντίστοιχους Δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για: α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του και β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.
3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

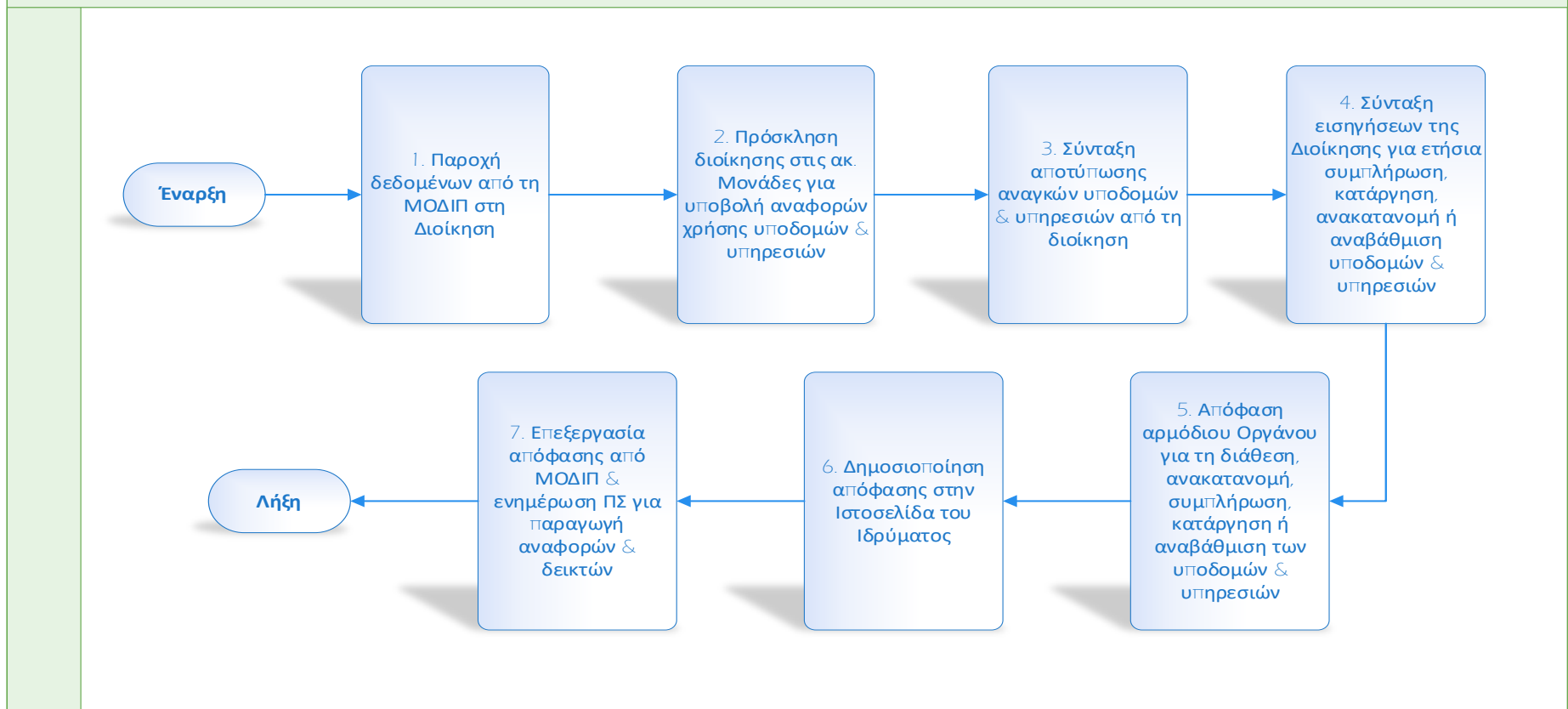
Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>38</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για: α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.
5. Το αρμόδιο Όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για: α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση του Οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του Οργάνου και τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>39</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας

### Διάγραμμα Ροής Διάθεσης & Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>40</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Πρυτανική Αρχή
- ✓ Σύγκλητος
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ Διοικητικές Υπηρεσίες,
- ✓ Ακαδημαϊκές Μονάδες,

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΠΣ Διοικητικού – Οικονομικού
- ✓ ΠΣ ΕΛΚΕ

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού,</li><li>✓ η στρατηγική του Ιδρύματος,</li><li>✓ κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού</li></ul>



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 41 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

### 3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Ίδρυμα εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και περιλαμβάνει:

1. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
2. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Ιδρύματος σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
3. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος.

### 3.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Στρατηγική του Ιδρύματος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
4. Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

### 3.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (KPI's)

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης).

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>42</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Ιδρύματος από εξωτερικές πηγές.
3. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
4. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Ιδρύματος (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).
5. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως :
  1. Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).
  2. Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ)
7. Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Ιδρύματος, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:
  - i. των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
  - ii. των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
  - iii. της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

### 3.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 3.1:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κλπ).

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>43</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

**Διαδικασία 3.2:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).

**Διαδικασία 3.3:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

**Διαδικασία 3.4:** Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

### 3.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.
2. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.
3. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.
4. Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

### 3.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΠ.
- Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
- Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα Όργανα διοίκησης του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Σύγκλητο, Συμβούλιο Διοίκησης).
- Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

### 3.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 44 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### 3.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Δ3.01\_Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για το Εκπαιδευτικό Έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κλπ)

##### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να συνταχθούν οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

##### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

<b>Σχετικές Διαδικασίες</b>	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
-----------------------------	---

##### Δεδομένα

- ✓ Στρατηγική του Ιδρύματος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
- ✓ Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

##### Αποτελέσματα

- Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως:
- Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 45 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

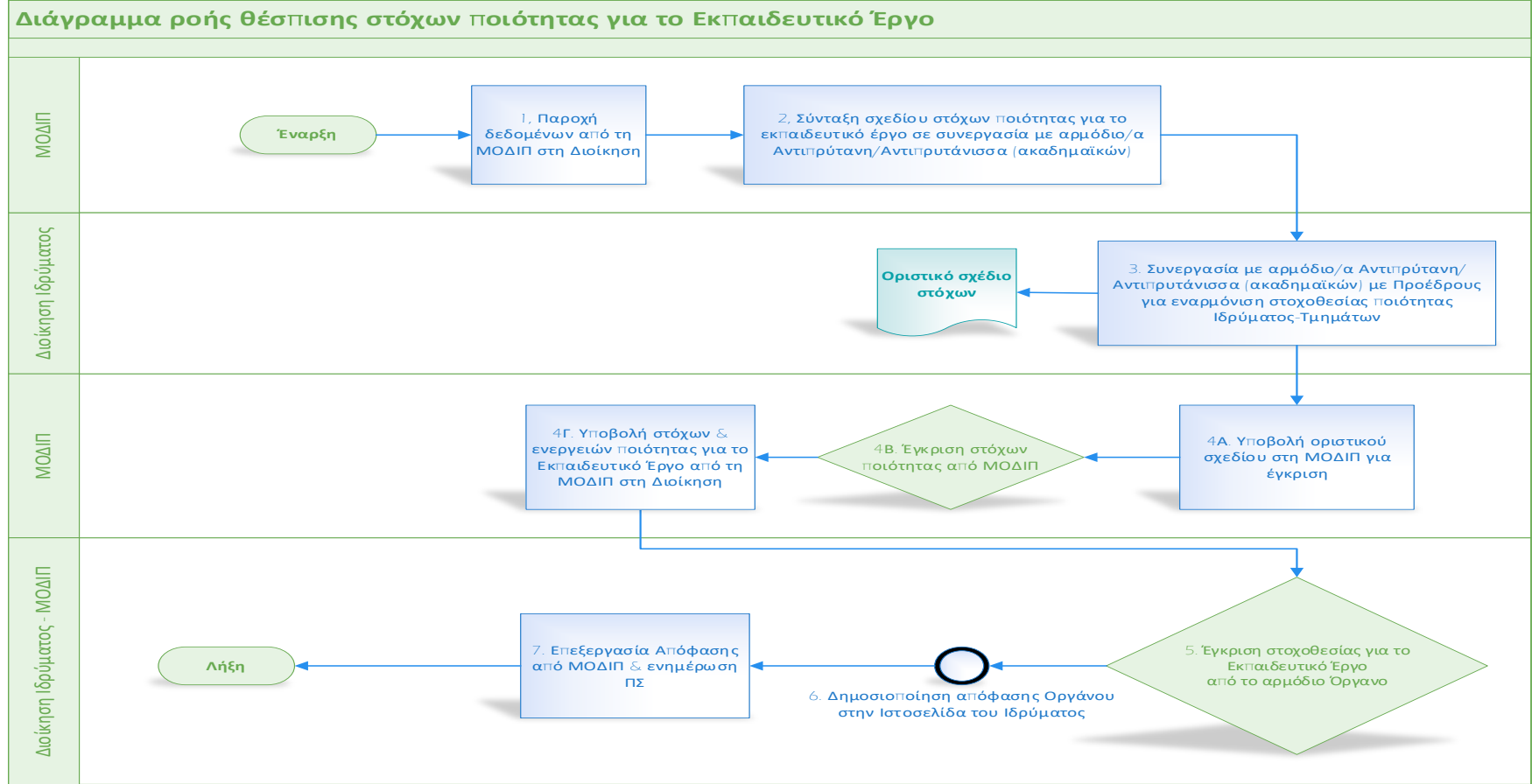
- Του επιπέδου μέσω των όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ).

### Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα (ακαδημαϊκών υποθέσεων), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα εκπαίδευσης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Η αρμόδιος Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσας (ακαδημαϊκών υποθέσεων) συνεργάζεται με τους/τις Προέδρους των Τμημάτων για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων σε θέματα εκπαίδευσης και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
5. Το αρμόδιο Όργανο εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό έργο.
6. Η απόφαση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

**Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας**



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>47</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Σύγκλητος,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ Ακαδημαϊκές Μονάδες,

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Όλα τα σχετικά ΠΣ του Ιδρύματος

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ (ΠΣ, ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Κ.ΛΠ)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου</li></ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>48</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### *Δ3.02\_Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κλπ)*

#### **Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να, συνταχθούν οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

#### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

#### **Δεδομένα**

- ✓ Στρατηγική του Ιδρύματος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
- ✓ Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

#### **Αποτελέσματα**

- ✓ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης).



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 49 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- ✓ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Ιδρύματος από εξωτερικές πηγές.
- ✓ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
- ✓ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Ιδρύματος (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).

### Περιγραφή Βημάτων

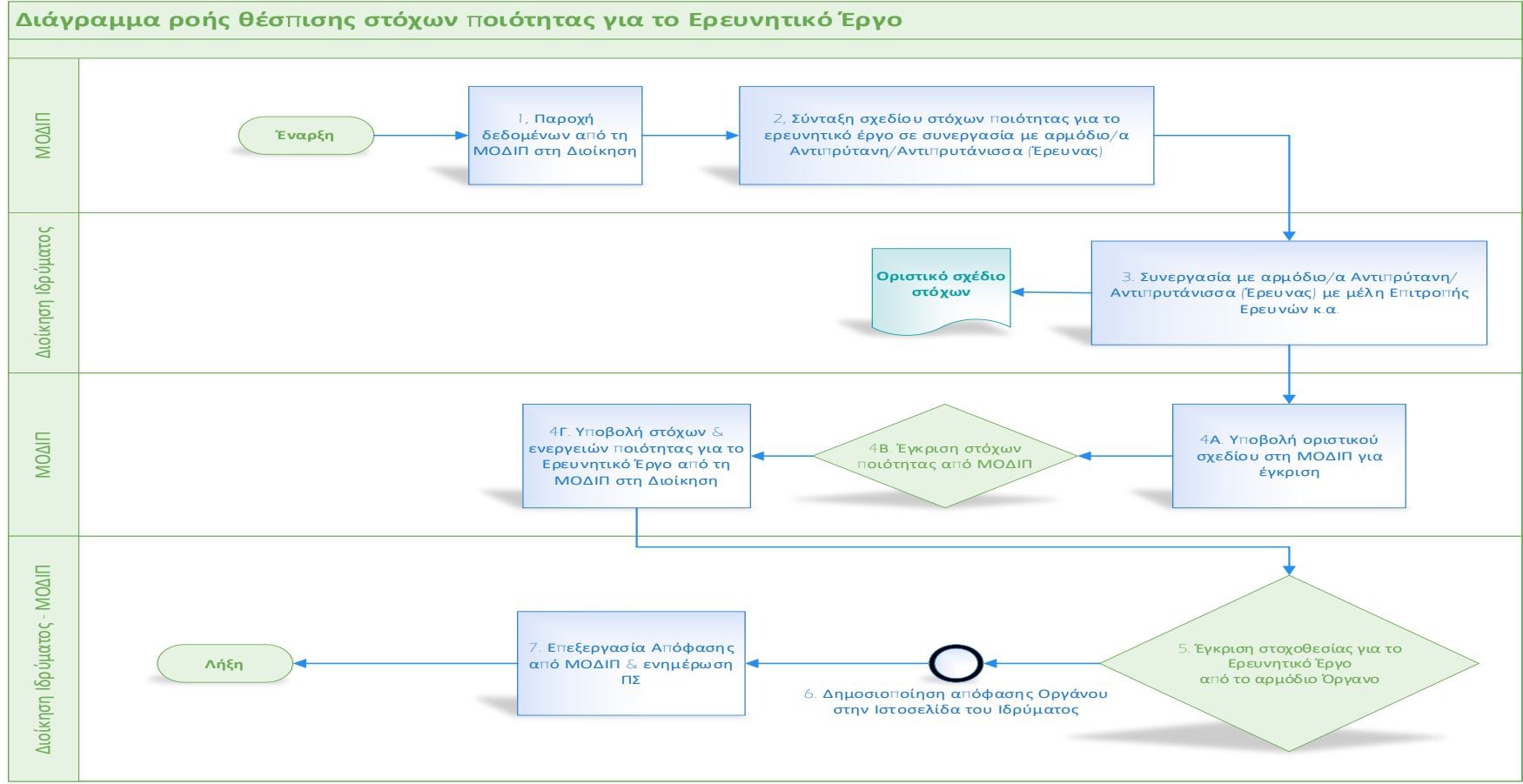
Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας και λειτουργίας- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα (έρευνας), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το ερευνητικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα έρευνας και καινοτομίας, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Η αρμόδιος/ας Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα (έρευνας) συνεργάζεται με τα μέλη της επιτροπής ερευνών ή και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
5. Το αρμόδιο Όργανο εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το ερευνητικό έργο.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>50</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

6. Η απόφαση του Οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση και τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

**Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας**



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>52</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Σύγκλητος,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ ΕΛΚΕ

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Όλα τα σχετικά ΠΣ του Ιδρύματος

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ (ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Κ.ΛΠ)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου</li></ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>53</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### **Δ3.03\_Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για Υπηρεσίες, Υποδομές & Συστήματα Διοίκησης (Ανάπτυξη, Λειτουργία, Αναδιάρθρωση)**

#### **Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να, συνταχθούν οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

#### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

#### **Δεδομένα**

- ✓ Στρατηγική του Ιδρύματος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
- ✓ Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

#### **Αποτελέσματα**

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Ιδρύματος (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).

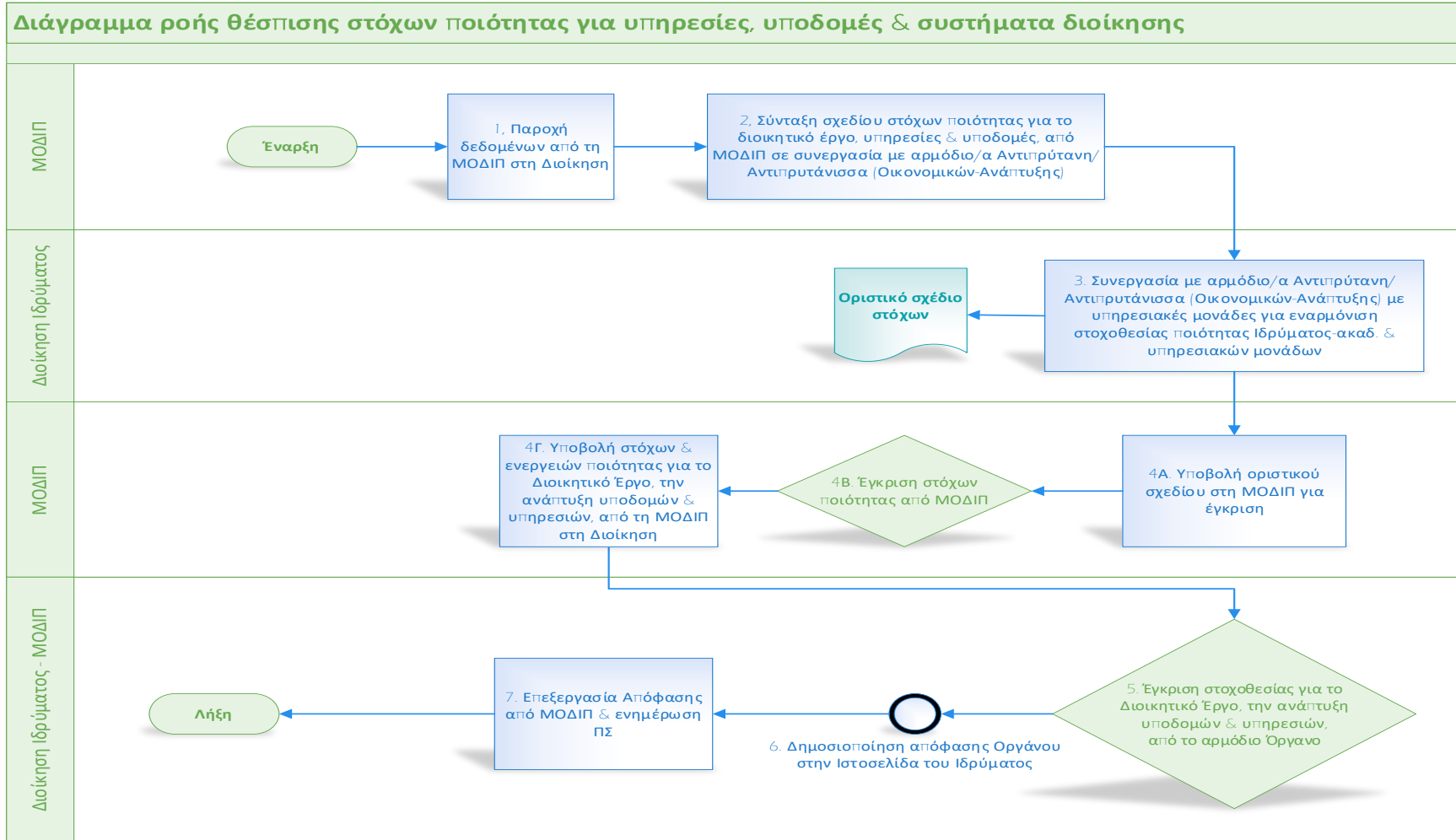
Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 54 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον/την/τους αρμόδιο/α/ους αντιπρότανη/αντιπρυτάνισσα/εις (οικονομικών και ανάπτυξης), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα ανάπτυξης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Η/ΟΙ αρμόδιο/α/ους αντιπρότανη/αντιπρυτάνισσα/εις (οικονομικών και ανάπτυξης) συνεργάζεται/ονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης υπηρεσιών, υποδομών και διοικητικού έργου και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
5. Το αρμόδιο Όργανο εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών.
6. Η απόφαση του Οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση και τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>56</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Σύγκλητος,
- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες
- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Όλα τα σχετικά ΠΣ του Ιδρύματος

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου</li> </ul>



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>57</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Δ3.04\_Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να, συνταχθούν οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

#### Δεδομένα

- ✓ Στρατηγική του Ιδρύματος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
- ✓ Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

#### Αποτελέσματα

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

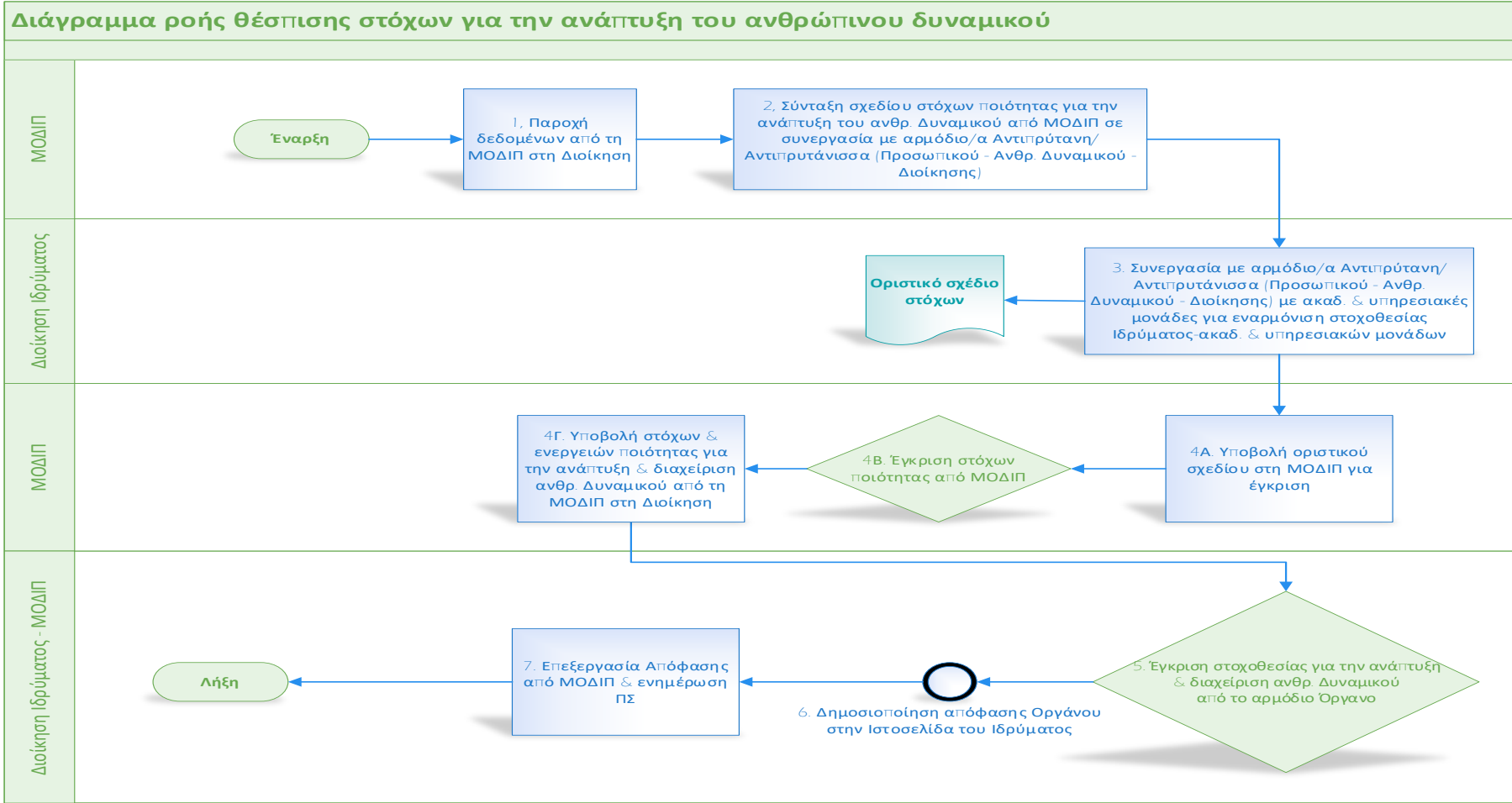
#### Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>58</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα για την απασχόληση κατανομή προσωπικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α/ους αντιπρύτανη/αντιπρυτάνισσα/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για την ανάπτυξή του, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Η/Οι τον/την αρμόδιο/α/ους αντιπρύτανη/αντιπρυτάνισσα/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού) συνεργάζεται/συνεργάζονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης προσωπικού και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τις υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος
5. Το αρμόδιο Όργανο εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση του Οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση του Οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

### Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>60</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Σύγκλητος,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Όλα τα σχετικά ΠΣ του Ιδρύματος

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού</li></ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>61</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

### 4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Ιδρύματος για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- ✓ Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- ✓ Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους/τις φοιτητές/τήτριες.
- ✓ Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- ✓ Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- ✓ Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- ✓ Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>62</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

#### 4.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
2. Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
3. Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
4. Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
5. Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
6. Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο)  
για:
  - i. Τις επιδόσεις των φοιτητών.
  - ii. Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/τητριών - διδακτικού Προσωπικού.
  - iii. Τους/τις αποφοίτους.
  - iv. Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.
  - v. Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
  - vi. κλπ
7. Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.
8. Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.
9. Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

#### 4.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
4. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
6. Προτάσεις για βελτίωση.
7. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>63</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

#### 4.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 4.1:** Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.

**Διαδικασία 4.2:** Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

#### 4.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
2. Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
3. Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

#### 4.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

#### 4.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Ιδρύματος και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος και πιθανές βελτιώσεις.
5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>64</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

#### 4.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

##### *Δ4.01\_Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.*

##### **Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι ο έλεγχος διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως, π.χ., πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση) για τα ΠΣ, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

##### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

##### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>65</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Δεδομένα

- ✓ Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
- ✓ Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
- ✓ Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- ✓ Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
- ✓ Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:
  - ✚ Τις επιδόσεις των φοιτητών/τριών.
  - ✚ Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/τριών - διδακτικού προσωπικού.
  - ✚ Τους/Τις αποφοίτους.
  - ✚ Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.
  - ✚ Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.
- ✓ Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΑΔΙΠ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.
- ✓ Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

## Αποτελέσματα

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
4. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο.
5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
6. Προτάσεις για βελτίωση.
7. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.

## Περιγραφή Βημάτων

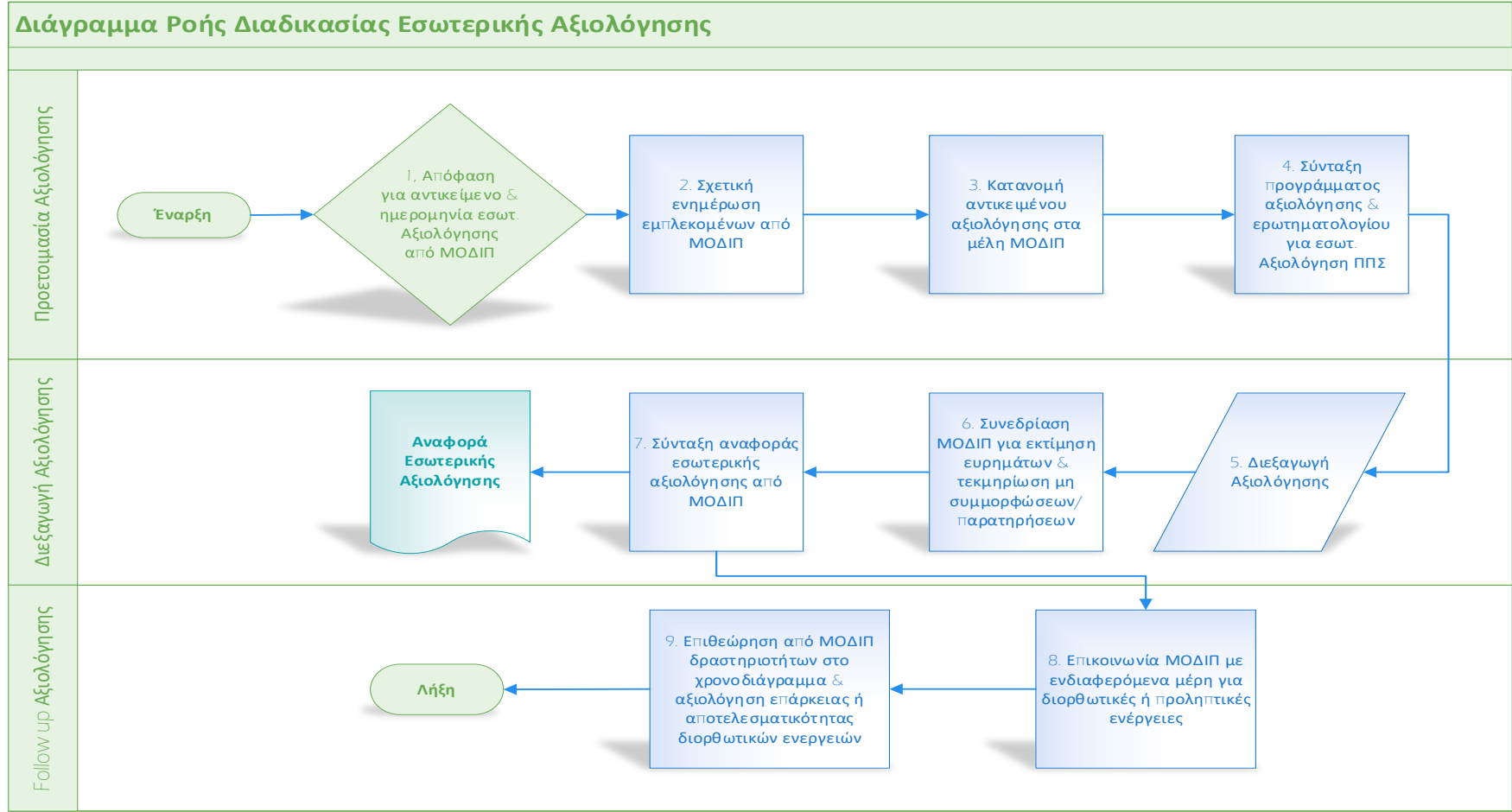
Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>66</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

2. Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ.
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης (ενδεικτικό περιεχόμενο ερωτηματολογίου για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ):
  - Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
  - Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
  - Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
  - Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των Φοιτητών/τριών.
  - Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των Φοιτητών/τριών.
  - Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδασκτικό, ερευνητικό έργο).
  - Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
  - Κλπ.
5. Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
8. Επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

**Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας**



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>68</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης.
- ✓ Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- ✓ Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
- ✓ Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- ✓ Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- ✓ Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- ✓ Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΙΠ.

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

Δ4-Ο1-Ε-Ο1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ
Δ4-Ο1-Ε-Ο2	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ
Δ4-Ο1-Ε-Ο3	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Δ4-Ο1-Ε-Ο4	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.</li> <li>✓ Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.</li> <li>✓ Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.</li> <li>✓ Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).</li> <li>✓ Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.</li> <li>✓ Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο ΠΣ της ΑΔΙΠ ΕΘΑΑΕ.</li> <li>✓ Επιδόσεις φοιτητών/τητριών.</li> <li>✓ Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.</li> <li>✓ Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.</li> <li>✓ Δεδομένα αποφοίτησης.</li> </ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>69</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## **Δ4.02\_Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ**

### **Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ που πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟΔΙΠ και τον/την Γραμματέα της, ο/η Πρύτανης/Πρυτάνισσα και οι Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

### **Σχετικές Διαδικασίες**

Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
---

### **Δεδομένα**

- ✓ Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
- ✓ Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
- ✓ Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.
- ✓ Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

### **Αποτελέσματα**

1. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.
2. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο.
3. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
4. Προτάσεις για βελτίωση.
5. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.

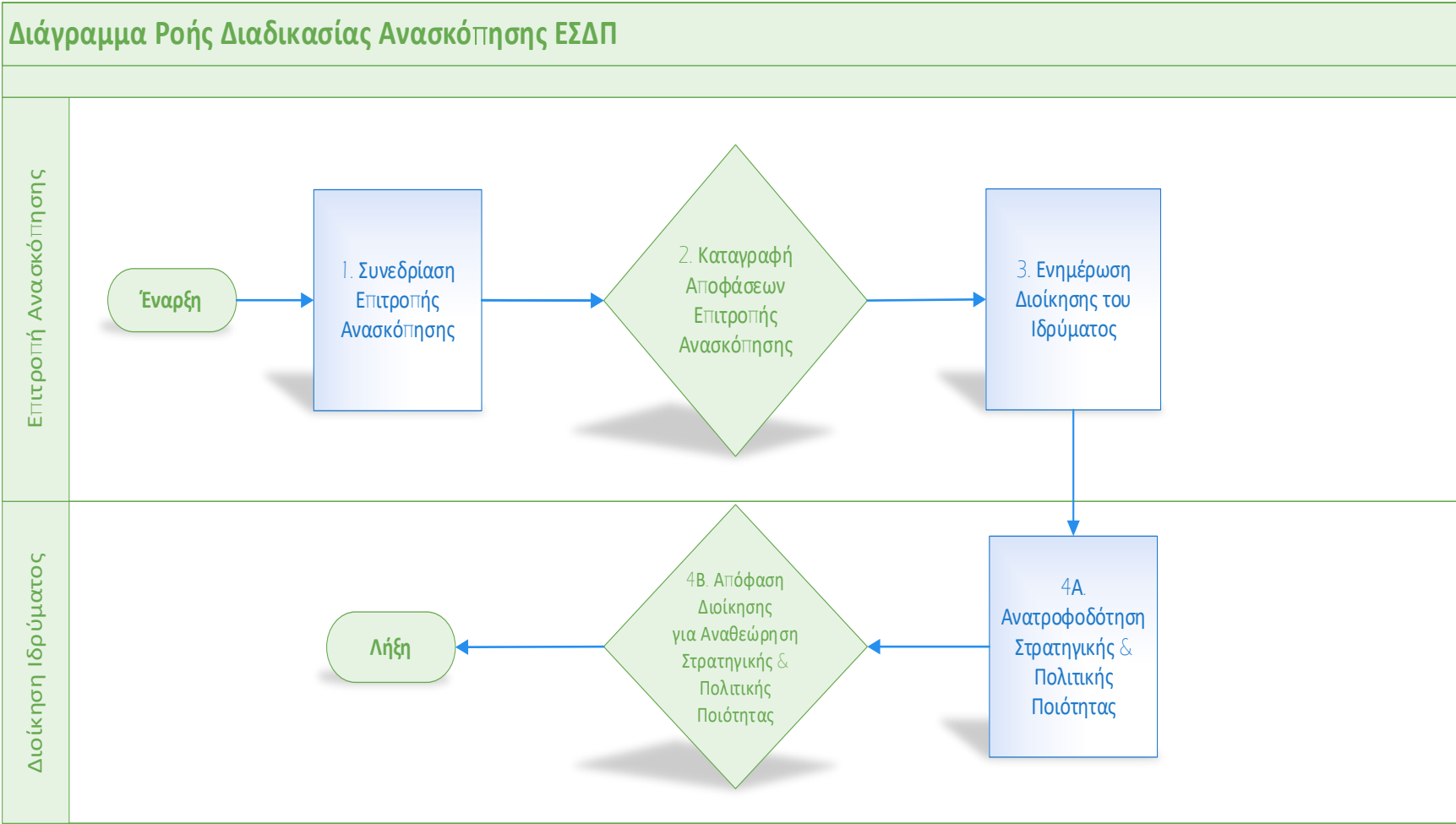
Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>70</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής , με κύρια θέματα προς συζήτηση:
  - ✓ Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
  - ✓ Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
  - ✓ Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
  - ✓ Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
  - ✓ Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
  - ✓ Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
  - ✓ Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.
3. Ενημέρωση της Διοίκησης (ο/η Πρύτανης/Πρυτάνισσα ή ο/η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Διοίκηση για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Διοίκηση, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος).

**Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας**



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>72</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Το Συμβούλιο Διοίκησης.
- ✓ Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- ✓ Ο/Η Πρύτανης /Πρυτάνισσα του Ιδρύματος.
- ✓ Οι Αντιπρυτάνεις.
- ✓ Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- ✓ Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

Δ4-Ο2-Ε-Ο1	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ
Δ4-Ο2-Ε-Ο2	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).</li> <li>✓ Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο.</li> <li>✓ Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.</li> <li>✓ Προτάσεις για βελτίωση.</li> <li>✓ Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.</li> <li>✓ Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.</li> <li>✓ Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.</li> </ul>



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>73</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## **ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση**

### **5.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, των δεδομένων διοικητικής λειτουργίας, καθώς και των παραπόνων/συστάσεων του Ιδρύματος.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό την βελτίωσή του.

### **5.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,
2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ,
3. Δεδομένα φοιτητολογίου,
4. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,
5. Δεδομένα προσωπικού.
6. Δεδομένα ΕΛΚΕ.
7. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
8. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.
9. Κλπ

### **5.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPI's).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΕΕ).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

### **5.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Διαδικασία 5.1:** Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>74</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

**Διαδικασία 5.2:** Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

**Διαδικασία 5.3:** Διαχείριση παραπόνων/συστάσεων.

#### **5.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
2. Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
3. Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

#### **5.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.
3. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
4. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

#### **5.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- 1 Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
- 2 Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.
- 3 Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>75</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## 5.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### *Δ5.01\_Συλλογή Δεδομένων από Συστήματα του Ιδρύματος, όπως Φοιτητολόγιο, Οικονομική & Διοικητική Υπηρεσία, ΕΛΚΕ κλπ*

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η συλλογή από τη ΜΟΔΙΠ των δεδομένων ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Ιδρύματος και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

#### Δεδομένα

- ✓ Στόχοι διασφάλισης ποιότητας.
- ✓ Δεδομένα Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ.
- ✓ Δεδομένα Φοιτητολογίου.
- ✓ Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,
- ✓ Δεδομένα Προσωπικού.
- ✓ Δεδομένα ΕΛΚΕ.
- ✓ Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
- ✓ Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>76</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Αποτελέσματα

- ✓ Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
- ✓ Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ's).
- ✓ Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
- ✓ Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

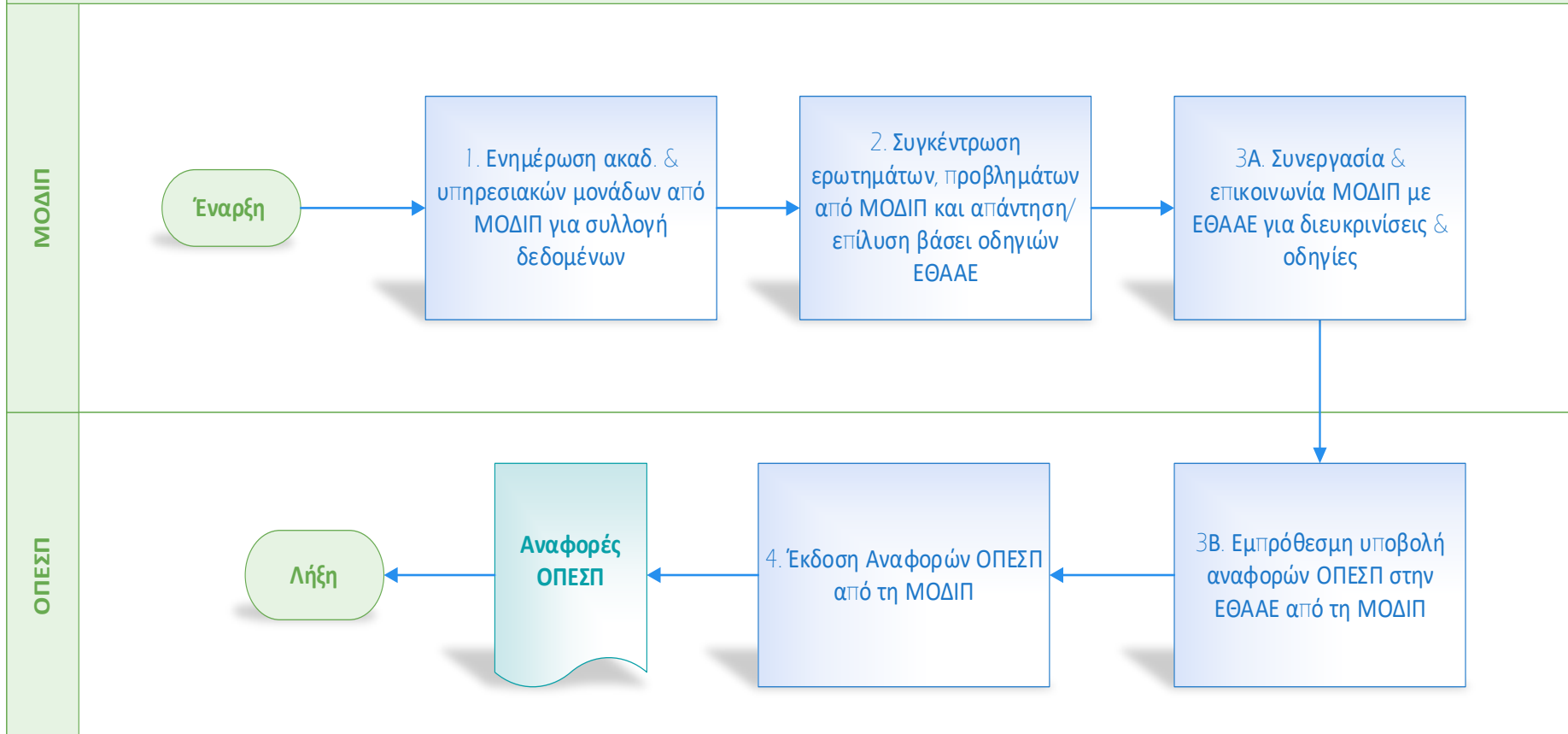
## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Ιδρύματος για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
3. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.
4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών ή της ετήσιας αναφοράς του ΟΠΕΣΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας

### Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας Συλλογής Δεδομένων από Συστήματα του Ιδρύματος



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>78</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Ακαδημαϊκές μονάδες
- ✓ Υπηρεσιακές μονάδες,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π
- ✓ ΕΘΑΑΕ

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Όλα τα ΠΣ του Ιδρύματος (Διοικητικό-Οικονομικό, ΕΛΚΕ, Φοιτητολόγιο, ΠΣ «Αλεξάνδρεια», ΚΕΔΙΒΙΜ κτλ)

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΟΠΩΣ ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟ, ΕΛΚΕ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Κ.ΛΠ.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ,</li> <li>✓ Εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες</li> </ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>79</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## *Δ5.02\_Μέτρηση, Ανάλυση Δεδομένων, Παραγωγή Δεικτών & Συσχέτιση με τους Στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.*

### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι έκδοση των ετήσιων δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές.

### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

### Δεδομένα

- ✓ Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,
- ✓ Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΠ,
- ✓ Δεδομένα φοιτητολογίου,
- ✓ Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,
- ✓ Δεδομένα Προσωπικού.
- ✓ Δεδομένα ΕΛΚΕ.
- ✓ Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
- ✓ Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.

### Αποτελέσματα

- ✓ Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- ✓ Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
- ✓ Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ's).
- ✓ Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
- ✓ Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>80</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.
2. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
3. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
4. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Ιδρύματος, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κλπ



## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>82</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Ακαδημαϊκές μονάδες,
- ✓ Υπηρεσιακές μονάδες,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ ΕΘΑΑΕ

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Όλα τα ΠΣ του Ιδρύματος (Διοικητικό-Οικονομικό, ΕΛΚΕ, Φοιτητολόγιο, ΠΣ «Αλεξάνδρεια», ΚΕΔΙΒΙΜ κτλ)

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων,</li> <li>✓ Δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών.</li> </ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>83</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

### 6.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Ίδρυμα οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

### 6.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Υλικό προς δημοσιοποίηση:
  - Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
  - Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Ιδρύματος.
  - Δελτία τύπου.
  - Αποφάσεις Οργάνων Ιδρύματος.
  - Εθνική νομοθεσία.
  - Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
  - Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
  - Εσωτερικοί κανονισμοί του Ιδρύματος κ.α.

### 6.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ιστοσελίδα Ιδρύματος.
- Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ.
- Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
- Δελτία τύπου.
- Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

### 6.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 6.1:** Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>84</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

#### **6.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος.
2. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
3. Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.
4. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
5. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

#### **6.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

#### **6.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων.
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>85</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## 6.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### *Δ6.01\_Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση & αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.*

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να καθοριστεί ο τρόπος της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Ιδρύματος, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>86</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Δεδομένα

Υλικό προς δημοσιοποίηση:

- ✓ Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
- ✓ Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Ιδρύματος.
- ✓ Δελτία τύπου.
- ✓ Αποφάσεις Οργάνων Ιδρύματος.
- ✓ Εθνική νομοθεσία.
- ✓ Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- ✓ Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
- ✓ Εσωτερικοί κανονισμοί του Ιδρύματος κ.α

## Αποτελέσματα

- ✓ Ιστοσελίδα Ιδρύματος.
- ✓ Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ.
- ✓ Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
- ✓ Δελτία τύπου.
- ✓ Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

## Περιγραφή Βημάτων

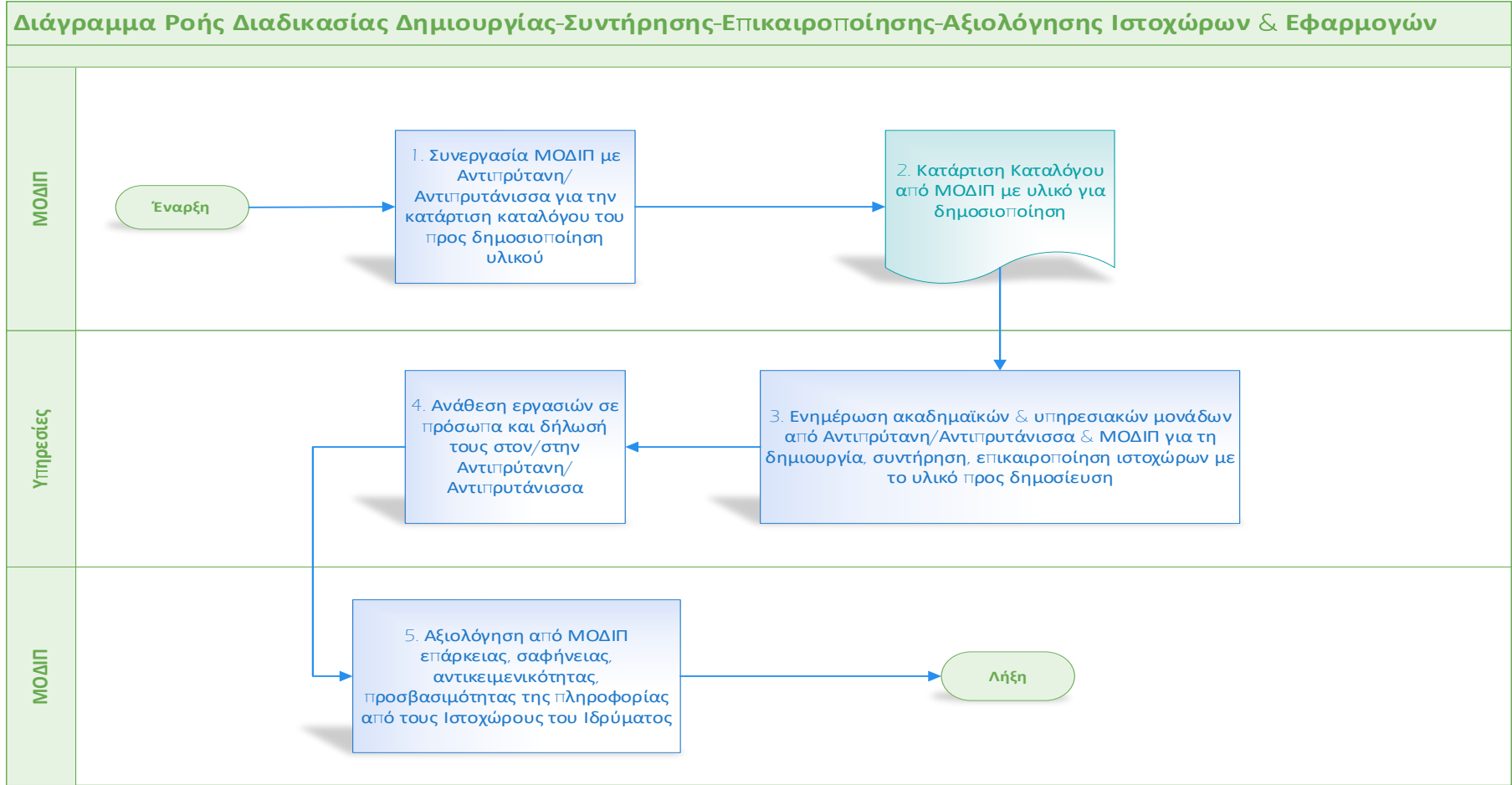
Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος.
2. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού.
3. Ο/Η αρμόδιος/α αντιπρύτανης/αντιπρυτάνισσα, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.
4. Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον/ην αρμόδιο αντιπρύτανη/αντιπρυτάνισσα και τη ΜΟΔΙΠ.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>87</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

5. Η ΜΟΔΙΠ, στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος.

**Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας**





Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>89</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Αρμόδιος αντιπρύτανης/αντιπρυτάνισσα για τη δημοσιότητα
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ ΕΘΑΑΕ,
- ✓ Διαχειριστές ιστοσελίδων Ιδρύματος,
- ✓ Διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων,
- ✓ Δ/νση Δημ. Σχέσεων & Δημοσιευμάτων

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- <σχετικά πληροφοριακά συστήματα>

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΗΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ &amp; ΛΕΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΣΤΟΧΩΡΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ιστοσελίδες Ιδρύματος και ακαδημαϊκών μονάδων,</li> <li>✓ Δελτία Γραφείου Τύπου,</li> <li>✓ Αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης,</li> <li>✓ ΦΕΚ,</li> <li>✓ κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Ιδρύματος</li> </ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>90</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

### 7.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Ίδρυμα, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

- την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Ίδρυμα υπηρεσιών.
- τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Ίδρυμα και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

### 7.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
- Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>91</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### 7.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΛΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
2. Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
3. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).
4. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

### 7.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 7.1:** Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

### 7.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
2. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
3. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
4. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Ίδρυμα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Ιδρύματος.

### 7.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα Όργανα του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Σύγκλητο, Διοίκηση).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>92</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### 7.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Ιδρύματος.
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>93</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## 7.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Δ7.01\_Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή/και ΠΣ

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι να περιγράψει το πώς η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Ίδρυμα και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ, παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομόνων.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστήμιου Αιγαίου

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

#### Δεδομένα

- ✓ Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
- ✓ Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
- ✓ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
- ✓ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
- ✓ Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

#### Αποτελέσματα

- ✓ Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
- ✓ Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
- ✓ Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).
- ✓ Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>94</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

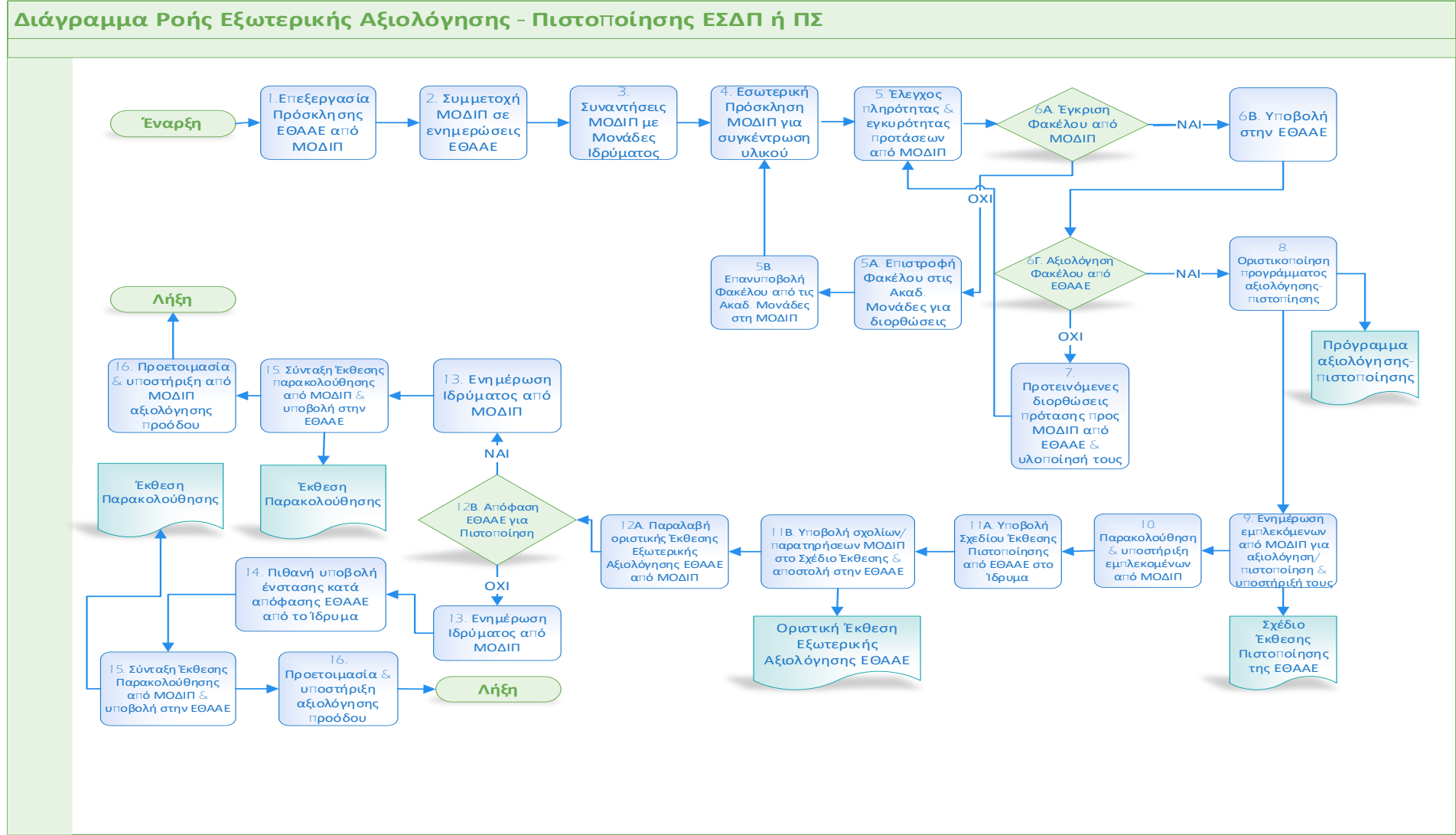
1. Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Ιδρύματος και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
2. Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.
3. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
4. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
5. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΠΣ και ΕΣΔΠ (βλέπε διεργασία 4).
6. Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
7. Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.
8. Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Ίδρυμα.
9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
10. Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
11. Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>95</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Ίδρυμα από την ΕΘΑΑΕ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.

12. Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
13. Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
14. Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Ίδρυμα κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.
15. Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
16. Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Ίδρυμα από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ στο Ίδρυμα

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας





Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>97</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο Διοίκησης,
- ✓ Σύγκλητος,
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π,
- ✓ ΕΘΑΑΕ,
- ✓ Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης,
- ✓ Κοσμητεία,
- ✓ Πρόεδρος Τμήματος,
- ✓ Συνέλευση Τμήματος,
- ✓ ΟΜΕΑ,
- ✓ Φοιτητές/τήτριες,
- ✓ Απόφοιτοι,
- ✓ Διδακτικό και διοικητικό προσωπικό,
- ✓ Κοινωνικοί εταίροι

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

### Πληροφοριακά Συστήματα

- <σχετικά πληροφοριακά συστήματα>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>98</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 99 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Αρχεία

### ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ Η ΠΣ

- ✓ Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- ✓ Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ του Ιδρύματος ή του Τμήματος, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.
- ✓ Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
- ✓ Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- ✓ Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- ✓ Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- ✓ Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- ✓ Στρατηγικός Προγραμματισμός του Ιδρύματος
- ✓ Πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος σε σύνδεση με τη στρατηγική
- ✓ Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος
- ✓ Ετήσιος προγραμματισμός και κατανομή της χρηματοδότησης
- ✓ Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και εσωτερική κατανομή των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων στις ακαδημαϊκές μονάδες και κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος
- ✓ Εσωτερική αξιολόγηση των πόρων βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Ιδρύματος, από τη ΜΟΔΙΠ
- ✓ Παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος
- ✓ ΦΕΚ έγκρισης οργάνωσης, δομής και λειτουργίας του ΕΣΔΠ και της ΜΟΔΙΠ
- ✓ Επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο ΕΣΔΠ
- ✓ Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ
- ✓ Πρακτικά, καθώς και έντυπα και σχετική αλληλογραφία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ από τη ΜΟΔΙΠ
- ✓ Αποτελέσματα της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ και τα σχετικά πρακτικά και συνοδευτικά αποδεικτικά στοιχεία
- ✓ Αλληλογραφία και άλλες δράσεις (ημερίδες, συναντήσεις) για λήψη ανατροφοδότησης από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη
- ✓ Αναφορά του ΟΠΕΣΠ για τα δεδομένα του Ιδρύματος και συνοδευτική έκθεση Αξιολόγησής τους από τη ΜΟΔΙΠ
- ✓ Περιγραφή των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ
- ✓ Δείγμα συμπληρωμένου ερωτηματολογίου από έρευνες ικανοποίησης του διδακτικού/διοικητικού προσωπικού
- ✓ Έκθεση της ΜΟΔΙΠ για τον τρόπο αξιοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ (εσωτερική αξιολόγηση, στοχοθεσία κτλ)
- ✓ Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος
- ✓ Κατάλογος των συνδέσμων της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ, και των ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών
- ✓ Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>100</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## **ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 8: Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων**

### **8.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Αντικείμενο αυτής της διεργασίας αποτελεί η οργάνωση του τρόπου συλλογής και διαχείρισης των δεδομένων παραπόνων/συστάσεων από τη ΜΟΔΙΠ, αναφορικά με τις δραστηριότητες του Ιδρύματος. Περιλαμβάνει μία σειρά ενεργειών, οι οποίες έχουν στόχο την βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει το Ίδρυμα. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, παρέχει το δικαίωμα υποβολής προτάσεων, σχολίων, παραπόνων ή/και συστάσεων, όχι μόνο στα μέλη της ακαδημαϊκής του κοινότητας και στους/στις άμεσα ωφελούμενους/ες των υπηρεσιών του, αλλά στο σύνολο των πολιτών, τόσο των τοπικών κοινωνιών όπου εδρεύει το Ίδρυμα, καθώς και σε κάθε ενδιαφερόμενο/η (stakeholder) σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η επικοινωνία με την Υπηρεσία πραγματοποιείται επώνυμα ή/και ανώνυμα, εφόσον συντρέχουν λόγοι για τους οποίους οι πολίτες δεν επιθυμούν να γνωστοποιείται η ταυτότητά τους κατά τη διαδικασία επεξεργασίας του αιτήματός τους, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που απορρέουν από τον Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **8.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης Υπηρεσίας «Παράπονα-Συστάσεις».
2. Οδηγίες για τη διαχείριση του Συστήματος «Παράπονα-Συστάσεις».
3. ΦΕΚ υπ' αριθμ. 830/9.3.2018 έγκρισης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Απόφαση υπ' αριθμ. 1/28.11.2018 της Επιτροπής Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τη σύσταση της Υπηρεσίας «Παραπόνων-Συστάσεων».
5. Κανονισμός 2016/679 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).
6. Εισερχόμενα Παράπονα-Συστάσεις

### **8.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Αλληλογραφία με ενδιαφερόμενους/ες.
2. Αλληλογραφία με εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>101</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

3. Αναφορές καταγραφής των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.
4. Προτάσεις βελτίωσης διαδικασιών προς υπηρεσίες.

#### **8.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Διαδικασία 8.1: Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων.**

#### **8.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ's).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

#### **8.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Μέσω της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

#### **8.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>102</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## 8.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Δ8.01\_Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι οργάνωση του τρόπου συλλογής και διαχείρισης από τη ΜΟΔΙΠ των δεδομένων παραπόνων/συστάσεων αναφορικά με τις δραστηριότητες του Ιδρύματος. Περιλαμβάνει μία σειρά ενεργειών, οι οποίες έχουν στόχο την βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει το Ίδρυμα. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, παρέχει το δικαίωμα υποβολής προτάσεων, σχολίων, παραπόνων ή συστάσεων όχι μόνο στα μέλη της ακαδημαϊκής του κοινότητας και στους/στις άμεσα ωφελούμενους/ες των υπηρεσιών του, αλλά στο σύνολο των πολιτών, τόσο των τοπικών κοινωνιών όπου εδρεύει το Ίδρυμα, καθώς και σε κάθε ενδιαφερόμενο/η (stakeholder) σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η επικοινωνία με την Υπηρεσία πραγματοποιείται επώνυμα ή/και ανώνυμα, εφόσον συντρέχουν λόγοι για τους οποίους οι πολίτες δεν επιθυμούν να γνωστοποιείται η ταυτότητά τους κατά τη διαδικασία επεξεργασίας του αιτήματός τους, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που απορρέουν από τον Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

#### Δεδομένα

- ✓ Στόχοι Διασφάλισης Ποιότητας.
- ✓ Υποβληθέντα παράπονα / συστάσεις.
- ✓ Αλληλογραφία με εμπλεκόμενους/ες Υπηρεσίες του Π.Α.

#### Αποτελέσματα

- ✓ Πλήθος υποβολής παραπόνων / συστάσεων.
- ✓ Ετήσιες Αναφορές Καταγραφής Παραπόνων / Συστάσεων.
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης προς υπηρεσίες Ιδρύματος.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>103</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

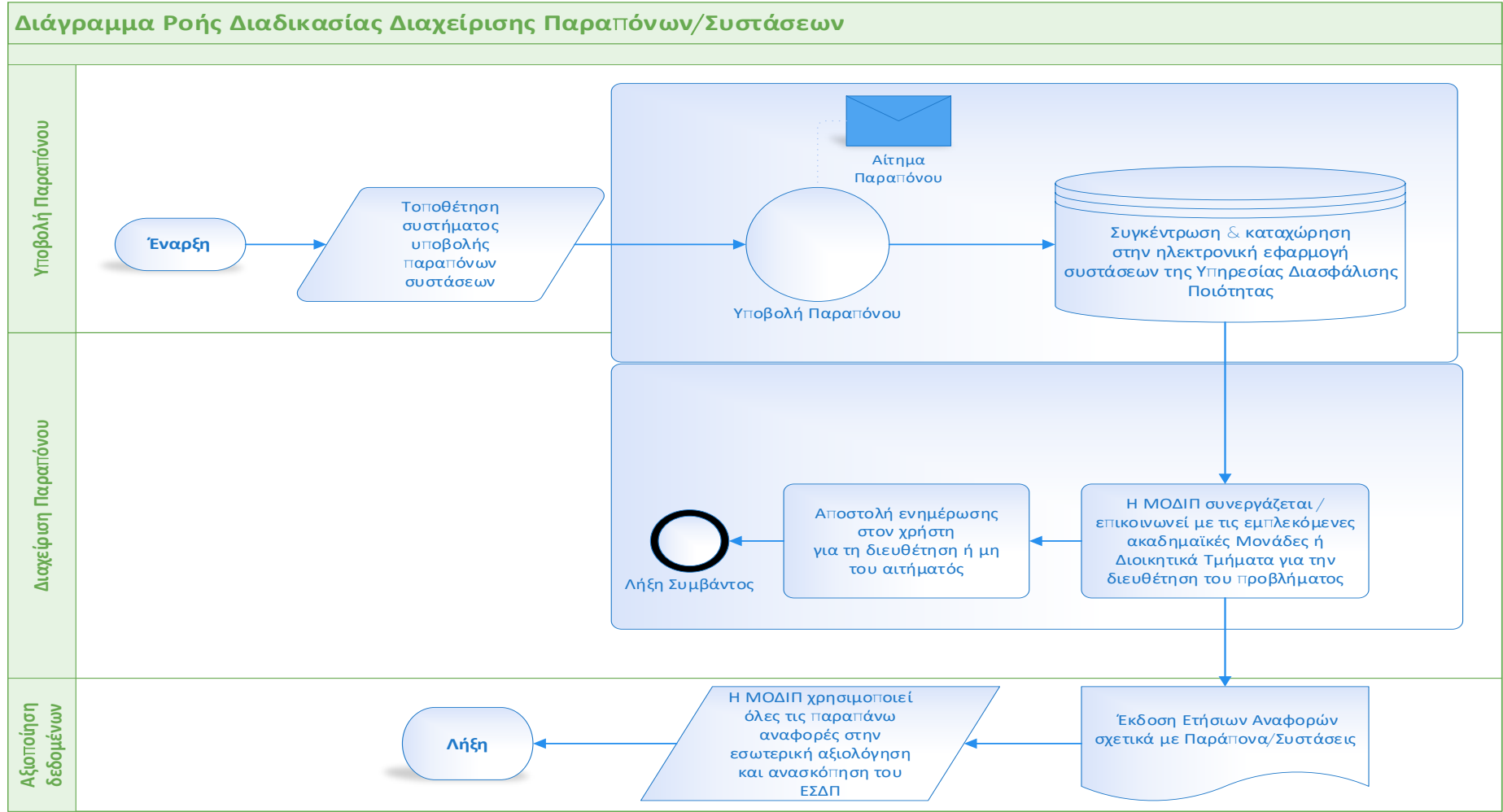
- ✓ Αξιοποίηση δεδομένων για τη βελτίωση του ΕΣΔΠ.

## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ τοποθετεί σύστημα κατάθεσης παράπονων / συστάσεων αναφορικά με την ποιότητα του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Με βάση την ανωτέρω διαδικασία ο χρήστης μπορεί να υποβάλλει το παράπονο του:
  - **Προφορικά:** Στην εμπλεκόμενη υπηρεσία του Ιδρύματος.
  - **Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):** με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [complaints@aegean.gr](mailto:complaints@aegean.gr)
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει τα σχετικά παράπονα, προβλήματα ή συστάσεις και συνεργάζεται / επικοινωνεί με τις εμπλεκόμενες ακαδημαϊκές Μονάδες ή Διοικητικά Τμήματα για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και διευθέτηση του προβλήματος.
3. Η εμπλεκόμενη ακαδημαϊκή Μονάδα ή Διοικητικό Τμήμα αποστέλλει στη ΜΟΔΙΠ τις ενέργειες που έχουν γίνει σχετικά με το αίτημα/παράπονο και η ΜΟΔΙΠ αποστέλλει στον χρήστη ενημέρωση για τη διευθέτηση ή μη του αιτήματός του.
4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές σχετικά με τα παράπονα/συστάσεις που έχουν κατατεθεί και την πορεία διευθέτησής τους.
5. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας





Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>105</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Ακαδημαϊκές μονάδες
- ✓ Υπηρεσιακές μονάδες
- ✓ ΜΟ.ΔΙ.Π
- ✓ Ενδιαφερόμενοι/ες (μέλη ακαδημαϊκής κοινότητας / πολίτες/ stakeholders)

### Σχετικά κείμενα

Τα σχετικά κείμενα είναι:

1. Εσωτερικός Κανονισμός Οργάνωσης Υπηρεσίας «Παράπονα-Συστάσεις».
2. Οδηγίες για τη διαχείριση του Συστήματος «Παράπονα-Συστάσεις».
3. ΦΕΚ υπ' αριθμ. 830/9.3.2018 έγκρισης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Απόφαση υπ' αριθμ. 1/28.11.2018 της Επιτροπής Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τη σύσταση της Υπηρεσίας «Παραπόνων-Συστάσεων».
5. Κανονισμός 2016/679 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αναφορά καταγραφής παραπόνων / συστάσεων</li> <li>✓ Εσωτερικές εκθέσεις ΜΟΔΙΠ</li> </ul>
<h3>Πληροφοριακά Συστήματα</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>&lt;σχετικά πληροφοριακά συστήματα&gt;</del></li> </ul>	

### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ/ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Καταγραφή παραπόνων</li> <li>✓ Εσωτερικές εκθέσεις ΜΟΔΙΠ</li> </ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>106</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 9: Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας

### 9.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της συγκεκριμένης διεργασίας αποτελεί η οργάνωση και αποτύπωση των ενεργειών που απαιτούνται για τη σύναψη Μνημονίων (ή Πρωτοκόλλων) Συνεργασίας και των σχετικών προτύπων. Ιδίως στις ενέργειες εκείνες που αφορούν ανεξάρτητες συνεργασίας, λόγω του γεγονότος ότι οι ακαδημαϊκές μονάδες (Σχολές, Τμήματα, Εργαστήρια κλπ.) δεν έχουν νομική προσωπικότητα ή ικανότητα δικαίου, την οποία διαθέτει μόνο το Πανεπιστήμιο ή ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι των δύο αυτών Οργανισμών (του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ) μπορούν να εμφανίζονται ως συμβαλλόμενα μέρη σε όλα τα Μνημόνια σύναψης Συνεργασίας.

### 9.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. «Αναμόρφωση διαδικασίας έγκρισης και υπογραφής Μνημονίων Συνεργασίας», Πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου υπ' αριθμ. 14/11.12.2020.
2. Πρότυπα Μνημονίων Συνεργασίας.

### 9.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μνημόνια Συνεργασίας.
2. Αρχείο Μνημονίων Συνεργασίας.

### 9.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 9.1: Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας.**

### 9.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ)
2. Αριθμός υπογεγραμμένων Μνημονίων Συνεργασίας
3. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

### 9.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μέσω της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>107</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

2. Μέσω της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

## 9.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

## 9.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Δ9.01\_Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η καταγραφή των ενεργειών που απαιτούνται για τη σύναψη Μνημονίων (ή Πρωτοκόλλων) Συνεργασίας και των σχετικών προτύπων. Ιδίως στις ενέργειες εκείνες που αφορούν ανεξάρτητες συνεργασίας, λόγω του γεγονότος ότι οι ακαδημαϊκές μονάδες (Σχολές, Τμήματα, Εργαστήρια κλπ.) δεν έχουν νομική προσωπικότητα ή ικανότητα δικαίου, την οποία διαθέτει μόνο το Πανεπιστήμιο ή ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι των δύο αυτών Οργανισμών (του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ) μπορούν να εμφανίζονται ως συμβαλλόμενα μέρη σε όλα τα Μνημόνια σύναψης συνεργασίας.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος
--	--

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>108</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### Δεδομένα

1. «Αναμόρφωση διαδικασίας έγκρισης και υπογραφής Μνημονίων Συνεργασίας», Πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου υπ' αριθμ. 14/11.12.2020.
2. Πρότυπα Μνημονίων Συνεργασίας.

### Αποτελέσματα

1. Μνημόνια Συνεργασίας.
2. Αρχείο Μνημονίων Συνεργασίας.

### Περιγραφή Βημάτων

Τα Μνημόνια Συνεργασίας που υπογράφει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ανήκουν σε έναν εκ των δύο ακόλουθων τύπων συνεργασίας:

1. Συνεργασία τύπου Α': Η συνεργασία συνάπτεται μεταξύ του Ιδρύματος και άλλου εκπαιδευτικού φορέα ή ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι συνεργασίες τύπου Α' συνάπτονται στο υψηλότερο ακαδημαϊκό επίπεδο και παρέχουν τη δυνατότητα σύναψης μελλοντικών επιμέρους συνεργασιών ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου μας (Σχολών/Τμημάτων/Εργαστηρίων) με μονάδες του άλλου συμβαλλόμενου Πανεπιστημίου ή φορέα (Τύπος Β' παρακάτω). Στο Μνημόνιο Συνεργασίας που υπογράφεται, το συμβαλλόμενο μέλος είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και υπογράφεται απαραίτητως από την Πρυτάνισσα/τον Πρύτανη, ως νόμιμο εκπρόσωπό του και τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια της Συνεργασίας.
2. Συνεργασία τύπου Β': Η συνεργασία συνάπτεται μεταξύ του Ιδρύματος και άλλου εκπαιδευτικού φορέα ή ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, όμως στο Μνημόνιο αναφέρεται η ακαδημαϊκή μονάδα (Σχολή, Τμήμα, Εργαστήριο) δια της οποίας υλοποιείται η συγκεκριμένη συνεργασία. Ο τύπος αυτός αποτελεί επιμέρους συνεργασία, η οποία παρέχει τη δυνατότητα εξέλιξής της, είτε σε συνεργασία τύπου Α' του Ιδρύματος με το συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο ή τον φορέα, είτε σε νέες επιμέρους συνεργασίες. Είναι απαραίτητος ο ορισμός Συντονιστή/Συντονίστριας της Συνεργασίας. Στο Μνημόνιο Συνεργασίας που υπογράφεται, το συμβαλλόμενο μέλος είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και υπογράφεται απαραίτητως από την Πρυτάνισσα/τον Πρύτανη, ως νόμιμο εκπρόσωπό του, και τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια της Συνεργασίας.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>109</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Επιπλέον των παραπάνω, υφίστανται ερευνητικές, εκπαιδευτικές, επιμορφωτικές και αναπτυξιακές συνεργασίες, στα πλαίσια των οποίων προβλέπεται η υλοποίηση έργου/προγράμματος με οικονομικό αντικείμενο και αποτελούν αρμοδιότητα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**Ως προς τη διαδικασία έγκρισης και υπογραφής Μνημονίων Συνεργασίας, τύπου Α' και Β', προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

- ο Αποστολή του προτεινόμενου Μνημονίου Συνεργασίας προς έλεγχο στις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσω της Κεντρικής Διεύθυνσης Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων και Δημοσιευμάτων (email: [relations@aegean.gr](mailto:relations@aegean.gr)), πριν την έναρξη της διαδικασίας και την αποστολή της σχετικής Εισήγησης στα αρμόδια όργανα (Σύγκλητο / Κοσμητεία Σχολής / Συνέλευση Τμήματος), με σκοπό να εντοπιστούν εγκαίρως ενδεχόμενα σημεία που χρήζουν βελτίωσης. Προς την κατεύθυνση της επιτάχυνσης της διαδικασίας έγκρισης μίας συνεργασίας, συστήνεται η υιοθέτηση των προτύπων Μνημονίων Συνεργασίας που έχει εγκρίνει η Σύγκλητος.
- ο Το κείμενο του προτεινόμενου Μνημονίου Συνεργασίας, ελέγχεται από την Κεντρική Διεύθυνση Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων σε συνεργασία, όπου απαιτείται, και με τις αρμόδιες Κεντρικές Διευθύνσεις, κυρίως ως προς τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει το Πανεπιστήμιο.
- ο Προώθηση του προσχεδίου κειμένου στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για τον τελικό έλεγχο.
- ο Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ελέγχων, υποβάλλεται αίτημα υπό τη μορφή Εισήγησης προς τη Σύγκλητο για υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και Φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, από:
  - i. Το Συμβούλιο Διοίκησης ή
  - ii. τη Κοσμητεία ή
  - iii. τη Συνέλευση Τμήματος ή
  - iv. το Εργαστήριο Τμήματος ή
  - v. το Μέλος ΔΕΠ Π.Α.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>110</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- ο Το θέμα εισάγεται προς συζήτηση, το αργότερο στη μεθεπόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου, μετά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.

Ειδικότερα, στις περιπτώσεις (ii), καθώς και (iv) & (v), της υποβολής Εισήγησης στη Σύγκλητο, προηγείται η υποβολή αιτήματος στην οικεία Κοσμητεία Σχολής ή στη Συνέλευση Τμήματος αντίστοιχα, προκειμένου να υπάρξει γνωμοδότηση.

Στην Εισήγηση απαραίτητως αναφέρονται τα εξής:

1. σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου προς συνεργασία Φορέα/Ιδρύματος,
2. η σκοπιμότητα της συνεργασίας,
3. τα αναμενόμενα οφέλη από τη συνεργασία,
4. η γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συνέλευσης Τμήματος και
5. ο/η Συντονιστής/Συντονίστρια της Συνεργασίας.

Στην Εισήγηση απαραίτητως επισυνάπτονται τα εξής:

- το προτεινόμενο κείμενο του Μνημονίου Συνεργασίας (είτε το πρότυπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, είτε το προτεινόμενο πρότυπο από το Φορέα) και
- νομιμοποιητικά έγγραφα του Φορέα, από τα οποία να προκύπτει ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπός του, ειδικά όταν πρόκειται για Ν.Π.Ι.Δ.

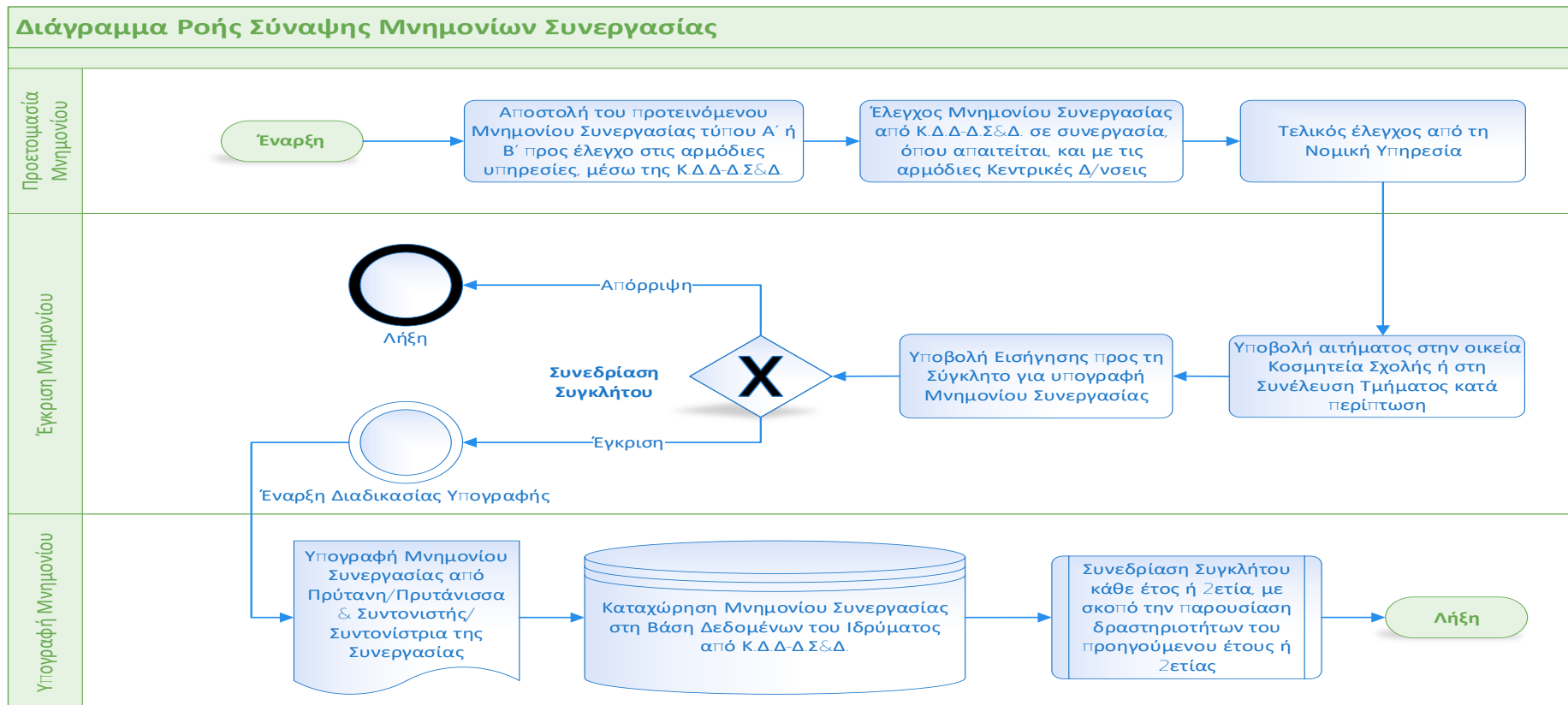
- ο Σε περίπτωση θετικής απόφασης της Συγκλήτου, η διαδικασία της υπογραφής του Μνημονίου Συνεργασίας διενεργείται από την Κεντρική Διεύθυνση Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων και Δημοσιευμάτων με την αρωγή και συνεργασία του/της Συντονιστή/Συντονίστριας της Συνεργασίας. Ειδικότερα, το Μνημόνιο Συνεργασίας υπογράφεται σε δύο (2) αντίτυπα (ένα για κάθε συμβαλλόμενο μέλος) από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, ως νόμιμη/ο εκπρόσωπο του Ιδρύματος, και τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια της Συνεργασίας, από πλευράς Πανεπιστημίου Αιγαίου και από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα/Ιδρύματος. Στην περίπτωση συνεργασίας με Φορείς/Ιδρύματα της αλλοδαπής το Μνημόνιο Συνεργασίας (Memorandum of Understanding ή Memorandum of Cooperation) υπογράφεται μόνο στην αγγλική γλώσσα.
- ο Η Κεντρικής Διεύθυνσης Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων καταχωρεί το Μνημόνιο Συνεργασίας στη Βάση Δεδομένων του Ιδρύματος.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>111</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- Είναι δυνατή η πρόβλεψη μίας συνεδρίασης της Συγκλήτου κάθε έτος ή κάθε δύο έτη, με σκοπό την παρουσίαση από τους Συντονιστές των Συνεργασιών τύπου Α' και Β' των δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους ή της προηγούμενης διετίας. Για κάθε συνεργασία η πρώτη παρουσίαση γίνεται μετά την συμπλήρωση ενός έτους από την υπογραφή της.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>112</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας





Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>113</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Η Σύγκλητος.
- ✓ Το Συμβούλιο Διοίκησης.
- ✓ Ο/Η Πρύτανης/Πρυτάνισσα.
- ✓ Ο/Η Πρόεδρος του ΕΛΚΕ.
- ✓ Η Κεντρική Διεύθυνση Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων & Δημοσιευμάτων.
- ✓ Ο/Η Συντονιστής/Συντονίστρια της Συνεργασίας.
- ✓ Κοσμητεία Σχολής
- ✓ Συνέλευσης Τμήματος
- ✓ Εργαστήριο Τμήματος
- ✓ Μέλος ΔΕΠ Π.Α.
- ✓ Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ
- ✓ Η Νομική Υπηρεσία.
- ✓ Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα.

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

Π.3.1.2.1.α	Πρότυπο Μνημόνιο Συνεργασίας τύπου Α' (ελληνική γλώσσα)
Π.3.1.2.1.β	Πρότυπο Μνημόνιο Συνεργασίας τύπου Α' (αγγλική γλώσσα)
Π.3.1.2.2.α	Πρότυπο Μνημόνιο Συνεργασίας τύπου Β' (ελληνική γλώσσα)
Π.3.1.2.2.β	Πρότυπο Μνημόνιο Συνεργασίας τύπου Β' (αγγλική γλώσσα)
14/11.12.2020	Πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου για την αναμόρφωση της διαδικασίας έγκρισης και υπογραφής Μνημονίων Συνεργασίας

### Πληροφοριακά Συστήματα

#### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΜΝΗΜΟΝΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Βάση Δεδομένων υπογεγραμμένων Μνημονίων Συνεργασίας</li> <li>✓ Απόφαση Συγκλήτου</li> <li>✓ Γνωμοδότηση Συνέλευσης Τμήματος ή Κοσμητείας.</li> <li>✓ Π.3.1.2.1.α ή Π.3.1.2.1.β ή Π.3.1.2.2.α ή Π.3.1.2.2.β</li> </ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>114</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## **ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 10: Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ)**

### **10.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η διεργασία για την ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) ως αντικείμενο έχει τη συστηματοποίηση της δημιουργίας και λειτουργίας Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με στόχο την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου και την προσέλκυση αλλοδαπών πολιτών χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την πραγματοποίηση των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

### **10.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. ΦΕΚ υπ' αριθμ. 111/Α/12.06.2020, Ν. 4692/2020, περί ίδρυσης ΞΠΣ.
2. ΦΕΚ υπ' αριθμ. 111/Α/12.06.2020, Ν. 4692/2020, Άρθρο 93, περί ίδρυσης Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών.
3. Παροχή οδηγιών σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών σε εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Γ' του Β' Μέρους ν. 4692/2020 (Α' 111), Εγκύκλιος υπ. αριθμ. 359/29.10.2020
4. Πρότυπο Πιστοποίησης Ποιότητας ΞΠΣ, Ιούλιος 2020, το οποίο εναρμονίζεται με το Ν. 4692/2020.
5. Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).
6. Υπόδειγμα Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΞΠΣ, υπ. αριθμ. 18101/04.11.2020

### **10.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών από ένα (1) Τμήμα Α.Ε.Ι..
2. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών από περισσότερα του ενός Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής
3. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών διπλής ειδίκευσης (joint degrees) και διπλών Ξ.Π.Σ. (dual degrees) Α.Ε.Ι της ημεδαπής
4. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών στο πλαίσιο Συνεργασιών με Ιδρύματα της Αλλοδαπής

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>115</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

#### **10.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Διαδικασία 10.1: Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ).**

#### **10.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ's).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

#### **10.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Μέσω της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

#### **10.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>116</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## 10.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

### *Δ10.01\_Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ)*

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η συστηματοποίηση της ίδρυσης και λειτουργίας Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με στόχο την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου και την προσέλκυση αλλοδαπών πολιτών χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την πραγματοποίηση των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

#### Σχετικές Διαδικασίες

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος
--	--

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>117</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Δεδομένα

1. ΦΕΚ υπ' αριθμ. 111/Α/12.06.2020, Ν. 4692/2020, περί ίδρυσης ΞΠΣ.
2. ΦΕΚ υπ' αριθμ. 111/Α/12.06.2020, Ν. 4692/2020, Άρθρο 93, περί ίδρυσης Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών.
3. Παροχή οδηγιών σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών σε εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Γ' του Β' Μέρους ν. 4692/2020 (Α' 111), Εγκύκλιος υπ. αριθμ. 359/29.10.2020
4. Πρότυπο Πιστοποίησης Ποιότητας ΞΠΣ, Ιούλιος 2020, το οποίο εναρμονίζεται με το Ν. 4692/2020.
5. Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).
6. Υπόδειγμα Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΞΠΣ, υπ. αριθμ. 18101/04.11.2020

## Αποτελέσματα

1. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών από ένα (1) Τμήμα Α.Ε.Ι..
2. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών από περισσότερα του ενός Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής
3. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών διπλής ειδίκευσης (joint degrees) και διπλών Ξ.Π.Σ. (dual degrees) Α.Ε.Ι της ημεδαπής
4. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών στο πλαίσιο Συνεργασιών με Ιδρύματα της Αλλοδαπής

## Περιγραφή Βημάτων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4692/2020, είναι δυνατή η ίδρυση Ξ.Π.Σ. από ένα ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. ή άλλου Α.Ε.Ι. Συγκεκριμένα, με το άρθρο 82 του ως άνω νόμου, περιγράφεται η διαδικασία, η οποία ακολουθείται για την ίδρυση ενός Ξ.Π.Σ., ενώ, με τα άρθρα 88 και 89 του ως άνω νόμου περιγράφεται η διαδικασία που ακολουθείται για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης και διπλών Ξ.Π.Σ. στην ελληνική επικράτεια. Με το άρθρο 91 περιγράφονται αντίστοιχα οι διαδικασίες που ακολουθούνται για συνεργασίες με αναγνωρισμένα Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

Σημειώνεται ότι ένα Πρόγραμμα Σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα απευθύνεται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς/ές πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι/ες είναι απόφοιτοι/ες λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>118</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Προαπαιτούμενη διαδικασία: Ίδρυση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών σε επίπεδο Ιδρύματος (βλ. άρθρο 93 του Ν. 4692/2020, ΦΕΚ 111/Α/12.06.2020).

**Α. Ως προς τη Διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. από ένα (1) Τμήμα Α.Ε.Ι., προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

- Από τη στιγμή κατά την οποία το Τμήμα αποφασίσει ότι θέλει να ξεκινήσει τη διαδικασία ίδρυσης ενός ΞΠΣ, θα πρέπει να απευθύνεται στο Γραφείο της ΜΟ.Δ.Ι.Π. ώστε, σε συνεργασία με αυτό, να διαμορφωθεί ο φάκελος κατάθεσης της πρότασης Ίδρυσης του ΞΠΣ. Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία για την Ίδρυση του ΞΠΣ, την «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης της Πρότασης, όπως έχει αποσταλεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε.
- Παράλληλα με την παραπάνω διαδικασία, η Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, καθορίζει τα αναγκαία στοιχεία για την ίδρυση του Προγράμματος Σπουδών.  
Σημ. Για την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, βλ. πρότυπο, Παράρτ. I
- Το Τμήμα καταθέτει στη ΜΟ.Δ.Ι.Π. του Ιδρύματος το φάκελο της πρότασης, ώστε να διενεργηθεί η εσωτερική αξιολόγηση της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου Ξ.Π.Σ. και να συνταχθεί το σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα συνοδεύει την εισήγηση του Τμήματος προς τη Σύγκλητο.
- Ο πλήρης φάκελος ίδρυσης του Ξ.Π.Σ. (συμπεριλαμβανομένης της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και του πρακτικού της ΜΟ.Δ.Ι.Π) διαβιβάζεται από το Τμήμα στη Σύγκλητο.
- Η (θετική) απόφαση της Συγκλήτου μαζί με την εισήγηση του Τμήματος διαβιβάζονται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. (με επιμέλεια του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας του Α.Ε.Ι. ως νόμιμου εκπροσώπου) προκειμένου να πιστοποιηθεί το υπό ίδρυση Πρόγραμμα Σπουδών.
- Πιστοποίηση του Ξ.Π.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης του υπό ίδρυση Ξ.Π.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., η Σύγκλητος, με απόφασή της, επικυρώνει το περιεχόμενο της απόφασης ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.
- Η απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. αποστέλλεται με την επιμέλεια του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας του οικείου Α.Ε.Ι. για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>119</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- ο Η απόφαση της Συγκλήτου για την ίδρυση ενός Ξ.Π.Σ. κοινοποιείται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έκδοσή της στη Γενική διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**Β. Ως προς τη Διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. από περισσότερα του ενός Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

- ο Από τη στιγμή κατά την οποία το Τμήμα αποφασίσει ότι θέλει να ξεκινήσει τη διαδικασία ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ., θα πρέπει να απευθύνεται στο Γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. ώστε σε συνεργασία με αυτό να διαμορφωθεί ο φάκελος κατάθεσης της πρότασης Ίδρυσης του Ξ.Π.Σ. Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει: 1. τα αναγκαία στοιχεία για την Ίδρυση του Ξ.Π.Σ., 2. την «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης της Πρότασης, όπως έχει αποσταλεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε., 3. το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας». Σημ. Για το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας», βλ. πρότυπο, Παράρτημα ΙΙ.
- ο Παράλληλα με την παραπάνω διαδικασία, οι Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με απόφασή τους, καθορίζουν τα αναγκαία στοιχεία για την ίδρυση του προγράμματος σπουδών, εγκρίνουν το περιεχόμενο του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.
- ο Το Τμήμα που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ. καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματός του το φάκελο της πρότασης, ώστε να διενεργηθεί η εσωτερική αξιολόγηση της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου Ξ.Π.Σ. και να συνταχθεί το σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα συνοδεύει τις εισηγήσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων προς τη Σύγκλητο σε περίπτωση διατμηματικού Ξ.Π.Σ. ή προς τις Συγκλήτους σε περίπτωση διδρυματικού Ξ.Π.Σ.
- ο Σε περίπτωση διατμηματικού Ξ.Π.Σ., ο πλήρης φάκελος ίδρυσης του Ξ.Π.Σ. (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αποφάσεων των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του πρακτικού της ΜΟ.ΔΙ.Π) διαβιβάζεται από το Τμήμα που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη στη Σύγκλητο.

Σε περίπτωση διδρυματικού Ξ.Π.Σ., ο πλήρης φάκελος ίδρυσης του Ξ.Π.Σ. (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αποφάσεων των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του πρακτικού της ΜΟ.ΔΙ.Π.) διαβιβάζεται από το συνεργαζόμενο Τμήμα προς την αντίστοιχη Σύγκλητο του συνεργαζόμενου Ιδρύματος, η οποία, με απόφασή της, παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της για την ίδρυση του Ξ.Π.Σ. Στη συνέχεια ο πλήρης φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω, ήτοι τις σχετικές αποφάσεις των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τη σύμφωνη γνώμη των

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>120</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Συγκλήτων των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι. και το πρακτικό της ΜΟ.ΔΙ.Π., διαβιβάζεται από το Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη στην οικεία Σύγκλητο για τη σχετική απόφαση της ίδρυσης.

- ο Σε περίπτωση διατμηματικού Ξ.Π.Σ., μετά την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, υπογράφεται το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας» από τους/τις Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων και τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα του οικείου Α.Ε.Ι., ως νόμιμου εκπροσώπου αυτού.

Σε περίπτωση διδρυματικού Ξ.Π.Σ., μετά την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη για την ίδρυση του προγράμματος, το «Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας» υπογράφεται από τους/τις νόμιμους/ες εκπροσώπους των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, ήτοι τους/τις Πρυτάνεις/Πρυτάνισσες ή νομίμως εξουσιοδοτημένους/ες Αντιπρυτάνεις/νισσες, και προσυπογράφεται από τους/τις Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- ο Οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων για την ίδρυση του Ξ.Π.Σ. (μαζί με όλο τον φάκελο με τα σχετικά στοιχεία) αποστέλλονται στην ΕΘ.Α.Α.Ε., με επιμέλεια του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας του επισπεύδοντος Ιδρύματος, προκειμένου να πιστοποιηθεί το υπό ίδρυση Πρόγραμμα Σπουδών.
- ο Πιστοποίηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε. του Ξ.Π.Σ.
- ο Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης του υπό ίδρυση Ξ.Π.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., η Σύγκλητος του Ιδρύματος που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη, με απόφασή της, επικυρώνει το περιεχόμενο της απόφασης ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.
- ο Κάθε Ξ.Π.Σ., πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσής του και δημοσίευσης της σχετικής απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, πρέπει να έχει πιστοποιηθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε.
- ο Η απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη αποστέλλεται με την επιμέλεια του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας του Α.Ε.Ι. για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- ο Η απόφαση της Συγκλήτου για την ίδρυση ενός Ξ.Π.Σ. κοινοποιείται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έκδοσή της στη Γενική διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ., αυτό δύναται να λειτουργήσει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και να δεχθεί εισακτέους /ες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση ίδρυσής του.



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>121</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Επισημάνση: Κάθε Ξ.Π.Σ., πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσής του και δημοσίευσης της σχετικής απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, πρέπει να έχει πιστοποιηθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ξ.Π.Σ. δεν λειτουργεί νομίμως.

**Γ. Ως προς τη Διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης (joint degrees) και διπλών Ξ.Π.Σ. (dual degrees) Α.Ε.Ι της ημεδαπής, προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

Γ1. Δύο ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. δύνανται να διοργανώνουν Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου με ειδίκευση σε δύο διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.

- ο Στην περίπτωση κατά την οποία το Τμήμα αποφασίσει ότι θέλει να ξεκινήσει τη διαδικασία ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης (joint degrees), θα πρέπει να απευθύνεται στο Γραφείο της ΜΟ.Δ.Ι.Π. ώστε σε συνεργασία με αυτό να διαμορφωθεί ο φάκελος κατάθεσης της πρότασης Ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.

Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει:

1. τα αναγκαία στοιχεία για την Ίδρυση του Ξ.Π.Σ., τα οποία θα εξειδικεύονται για το συγκεκριμένο πρόγραμμα διπλής ειδίκευσης,
2. την «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης της Πρότασης, όπως έχει αποσταλεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε.,
3. το «Μνημόνιο Συνεργασίας» στο οποίο θα περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας και θα εξειδικεύονται τα αναγκαία στοιχεία για την ίδρυση του Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης.

Γ2. Δύο ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. δύνανται να διοργανώνουν διπλά Ξ.Π.Σ., τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ή διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου. Η χρονική διάρκεια του διπλού Ξ.Π.Σ είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη από τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου.

- ο Στην περίπτωση κατά την οποία το Τμήμα αποφασίσει ότι θέλει να ξεκινήσει η διαδικασία ίδρυσης διπλού Ξ.Π.Σ. (dual degrees) θα πρέπει να απευθύνεται στο Γραφείο της ΜΟ.Δ.Ι.Π., ώστε σε συνεργασία με αυτό, να διαμορφωθεί ο φάκελος κατάθεσης της πρότασης Ίδρυσης του διπλού Ξ.Π.Σ.

Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει:

1. τα αναγκαία στοιχεία για την Ίδρυση διπλού Ξ.Π.Σ. τα οποία θα εξειδικεύονται για το συγκεκριμένο πρόγραμμα,

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>122</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

2. την «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης της Πρότασης, όπως έχει αποσταλεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε.,
3. το «Μνημόνιο Συνεργασίας» στο οποίο θα περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας και θα εξειδικεύονται τα αναγκαία στοιχεία για την ίδρυση του διπλού Ξ.Π.Σ.

**Δ. Ως προς τη Διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. στο πλαίσιο Συνεργασιών με Ιδρύματα της Αλλοδαπής, προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

Δ1. Τα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής δύνανται να διοργανώνουν Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης ((joint degrees) ή διπλά (dual degrees) Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

- ο Στην περίπτωση κατά την οποία το Τμήμα αποφασίσει ότι θέλει να ξεκινήσει η διαδικασία ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ. ή διπλής ειδίκευσης ή ενός διπλού Ξ.Π.Σ., σε συνεργασία με αναγνωρισμένο/να Ίδρυμα/Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, θα πρέπει να απευθύνεται στο Γραφείο της ΜΟ.Δ.Ι.Π. ώστε, σε συνεργασία με αυτό, να διαμορφωθεί ο φάκελος κατάθεσης της πρότασης Ίδρυσης του διπλού Ξ.Π.Σ.

Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει:

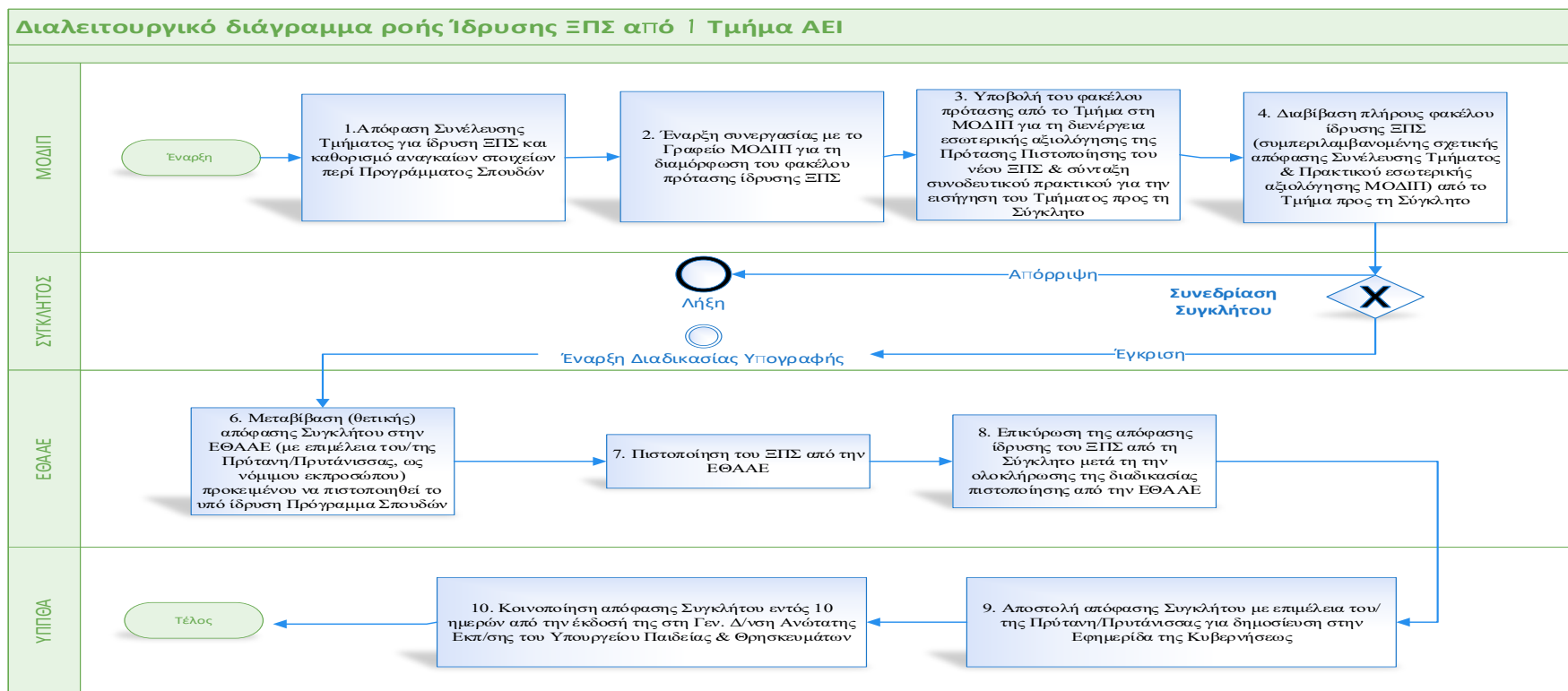
1. τα αναγκαία στοιχεία για την Ίδρυση Ξ.Π.Σ. τα οποία θα εξειδικεύονται για το συγκεκριμένο πρόγραμμα,
2. την «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης της Πρότασης, όπως έχει αποσταλεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε.,
3. το «Μνημόνιο Συνεργασίας» στο θα περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και θα εξειδικεύονται τα αναγκαία στοιχεία για την ίδρυση του προγράμματος.

Κατά τα λοιπά ακολουθείται η διαδικασία, όπως αυτή καταγράφεται στην ενότητα Β'.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>123</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

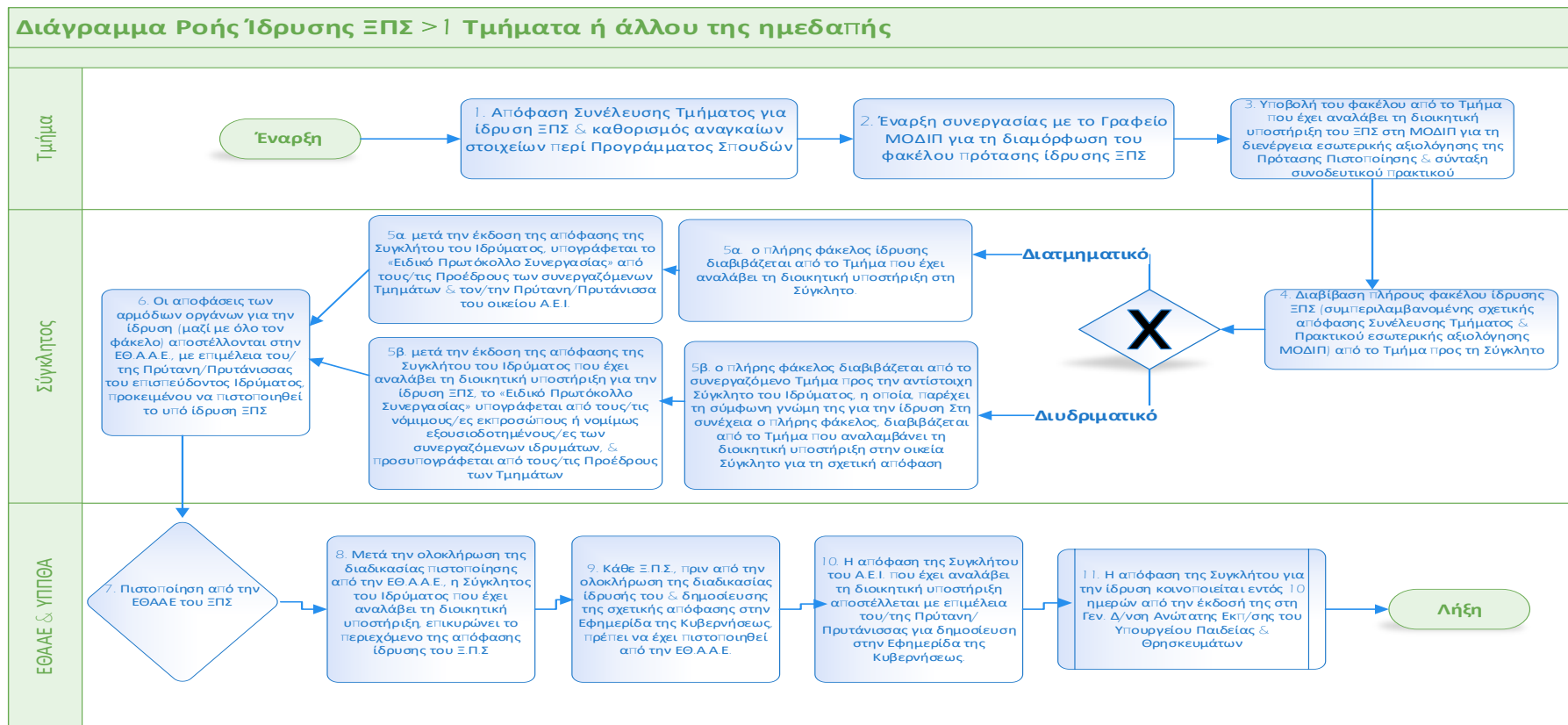
## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας

Α. Ως προς τη διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. από ένα (1) Τμήμα Α.Ε.Ι., προβλέπεται το κάτωθι Διάγραμμα Ροής:



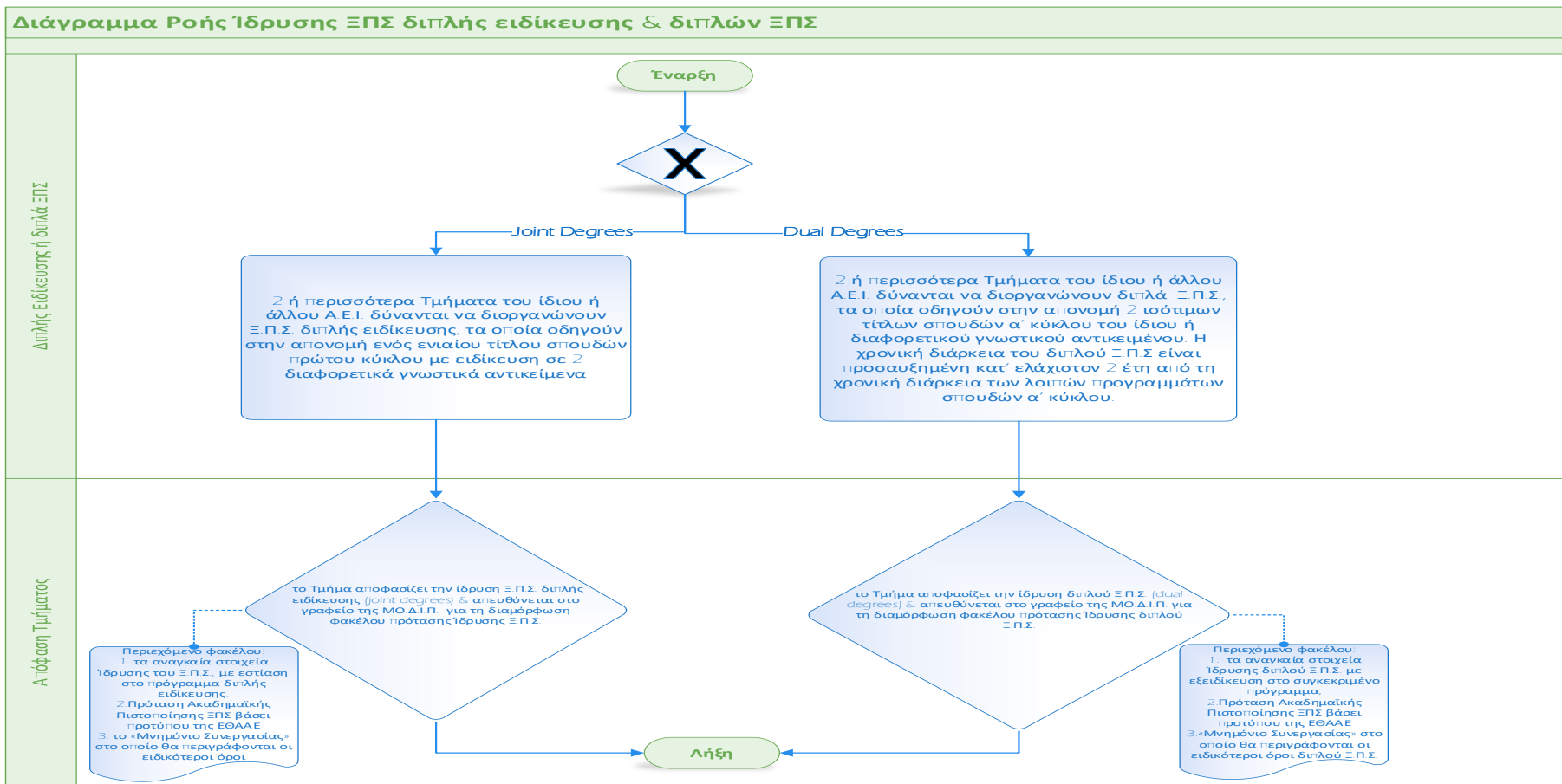
Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 124 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

**Β. Ως προς τη διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. από περισσότερα του ενός Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής προβλέπεται το κάτωθι Διάγραμμα Ροής:**



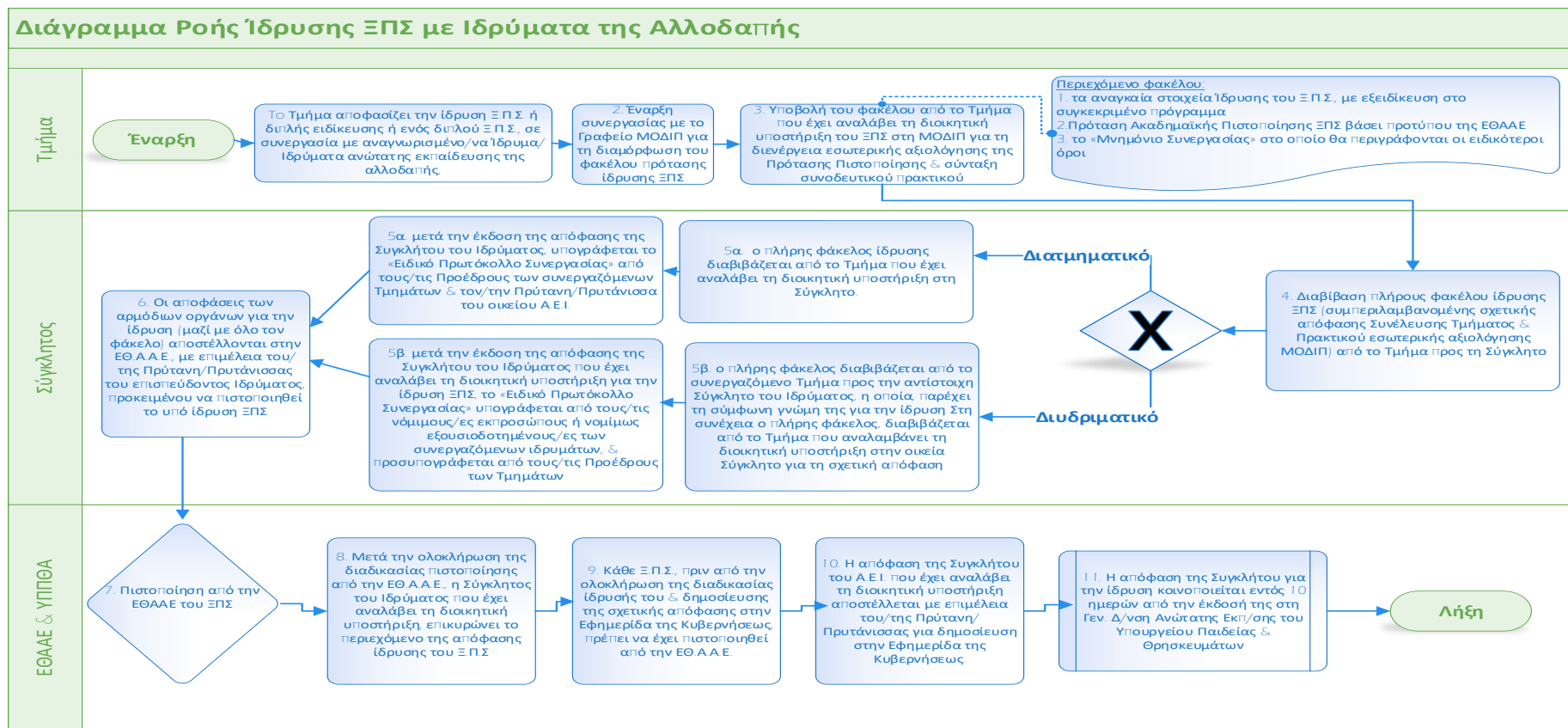
Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>125</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Γ. Ως προς τη Διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης (joint degrees) και διπλών Ξ.Π.Σ. (dual degrees) Α.Ε.Ι της ημεδαπής, προβλέπεται το κάτωθι Διάγραμμα Ροής:



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα 126 από 222
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Δ. Ως προς τη Διαδικασία ίδρυσης Ξ.Π.Σ. στο πλαίσιο Συνεργασιών με Ιδρύματα της Αλλοδαπής, προβλέπεται το κάτωθι Διάγραμμα Ροής:



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>127</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ ΜΟΔΙΠ
- ✓ Γραφείο ΜΟΔΙΠ
- ✓ Συνέλευση Τμήματος / Τμήμα
- ✓ Σύγκλητος
- ✓ Πρύτανης/Πρυτάνισσα
- ✓ Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα
- ✓ Πρόεδρος Τμήματος
- ✓ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΓΔΑΕΥΠΘ)

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

Π3.1.3.1	Υπόδειγμα Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΞΠΣ
Π3.1.3.2	Πρότυπο Πιστοποίησης Ποιότητας ΞΠΣ
Π3.1.3.3	Πρότυπο Απόφασης Συνέλευσης Τμήματος

### Πληροφοριακά Συστήματα

#### Αρχεία

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΞΠΣ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ τα αναγκαία στοιχεία για την Ίδρυση διπλού Ξ.Π.Σ. τα οποία θα εξειδικεύονται για το συγκεκριμένο πρόγραμμα,</li> <li>✓ την «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών», σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης της Πρότασης, όπως έχει αποσταλεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε.,</li> <li>✓ το «Μνημόνιο Συνεργασίας» στο οποίο θα περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας και θα εξειδικεύονται τα αναγκαία στοιχεία για την ίδρυση του διπλού Ξ.Π.Σ.</li> </ul>

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>128</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## **ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 11: Διαχείριση Συστήματος Ποιότητας & Πιστοποίησης Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)**

### **11.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (εφεξής ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι επιφορτιζόμενο με την ευθύνη συνεχούς παροχής ποιοτικών υπηρεσιών προς τους συμμετέχοντες στα εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνει και υλοποιεί.

Στο πλαίσιο της ευθύνης σχεδιασμού, ανάπτυξης και παροχής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, της Δια Βίου και μη Τυπικής Εκπαίδευσης είναι σημαντική η διαδικασία ανάπτυξης ενός Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η διεργασία αυτή συμβάλλει αφενός στην ολοκληρωμένη διαχείριση της ποιότητας και αφετέρου στην ικανοποίηση του συνόλου των εμπλεκόμενων.

Η Πολιτική Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ συνίσταται στη δέσμευση της διοίκησης και στα επίσημα κείμενα των Οργάνων του Κέντρου που αποσκοπούν στην παροχή των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Η Πολιτική Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ στοχεύει στην επίτευξη του σκοπού του όπως αυτός ορίζεται στον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας του. Αναπόσπαστο μέρος της πολιτικής ποιότητας αποτελούν οι διαδικασίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και παροχής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, της Δια Βίου και μη Τυπικής Εκπαίδευσης.

Σκοπός του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι η παροχή ενός πλαισίου στα Όργανα και μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας για την επίτευξη των σκοπών και στόχων του Ιδρύματος, όσον αφορά στην επιμόρφωση και Διά Βίου Μάθηση με όρους ποιότητας.

Η διαχείριση ποιότητας όσον αφορά στις δομές του ιδρύματος γενικότερα και του ΚΕΔΙΒΙΜ ειδικότερα, στηρίζεται στο ΕΣΔΠ και στοχεύει:



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>129</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- στη καταγραφή και διαχείριση όλων των βασικών διαδικασιών που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- στον εναρμονισμό με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τις κανονιστικές διατάξεις που διέπουν την λειτουργία των ΚΕΔΙΒΙΜ και
- στην παρακολούθηση και ανάλυση των αποτελεσμάτων.

## 11.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ν. 4957/2022 παρ. 1 του άρθρου 117.
2. ΦΕΚ 2786/26.04.2023, Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. ΦΕΚ 229717/Ζ1/05-01-2018, τ. Β4), Ίδρυση ΚΕΔΙΒΙΜ Π.Α. 2018, βάσει του Άρθρου 48 του ν. 4485/2017.
4. Απόφαση Συγκλήτου για την Ίδρυση του ΚΕΔΙΒΙΜ (29/26.10.2017)
5. Πολιτική Ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ
6. Στρατηγικό Σχέδιο ΚΕΔΙΒΙΜ
7. Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ
8. Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ
9. Δεδομένα εισόδου επί μέρους Διαδικασιών ΚΕΔΙΒΙΜ.
10. Πιστοποιήσεις ISO

## 11.3 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Δεδομένα εξόδου επί μέρους διαδικασιών ΚΕΔΙΒΙΜ.
2. Στοχοθεσία ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. Επικαιροποίηση πολιτικής Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Πιστοποίηση ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Τυποποίηση διαδικασιών.
6. Ετήσια ανασκόπηση διαδικασιών.

## 11.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Διαδικασία 11.1: Πιστοποίηση Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)**

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>130</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

*Διαδικασία 11.2: Δομή, οργάνωση και λειτουργία, διάθεση & διαχείριση πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ*

*Διαδικασία 11.3: Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ*

*Διαδικασία 11.4: Εισαγωγή Σπουδαστών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών & λήψη Πιστοποιητικού ΚΕΔΙΒΙΜ*

*Διαδικασία 11.5: Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ*

*Διαδικασία 11.6: Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση*

*Διαδικασία 11.7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών ΚΕΔΙΒΙΜ*

*Διαδικασία 11.8: Εξωτερική Αξιολόγηση & Πιστοποίηση ΚΕΔΙΒΙΜ*

*Διαδικασία 11.9: Παρακολούθηση, Οργάνωση & Αξιολόγηση Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).*

## **11.5 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Δείκτες για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Δείκτες για την προώθηση δράσεων για την παροχή της διά βίου εκπαίδευσης και μάθησης ενηλίκων και μέσω e-learning.
3. Δείκτες για την προώθηση της δράσης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Θερινών Σχολείων.
4. Δείκτες για την ανάπτυξη του ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Δείκτες για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού προσωπικού (μητρώου κτλ).
6. Δείκτες για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού προσωπικού (μητρώου κτλ).

## **11.6 ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Μέσω της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. Μέσω της Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

## **11.7 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>131</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

3. Αναθεώρηση κανονιστικού πλαισίου ΚΕΔΙΒΙΜ.

#### **11.8 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

- Συμβούλιο Διοίκησης
- Διοίκηση Ιδρύματος
- Σύγκλητος
- Πρύτανης/Πρυτάνισσα
- Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα
- ΚΕΔΙΒΙΜ / Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- Πρόεδρος ΚΕΔΙΒΙΜ
- Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης ΚΕΔΙΒΙΜ
- Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ
- Επιστημονικό Προσωπικό / Προσωπικό Διοίκησης ΚΕΔΙΒΙΜ
- Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε/Υ)
- Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η (Α/Υ)
- Επιμορφούμενοι/Εκπαιδευόμενοι
- Επιμορφωτές
- ΜΟΔΙΠ
- Κοσμητεία
- Επιτροπές
- Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)
- Επιτροπή Ερευνών ΕΛΚΕ
- Πρόεδρος ΕΛΚΕ
- ΕΘΑΑΕ
- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

#### **11.9 ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ:**

1. Ν. 4957/2022 παρ. 1 του άρθρου 117.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>132</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

2. ΦΕΚ 2786/26.04.2023, Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. ΦΕΚ 229717/Ζ1/05-01-2018, τ. Β4), Ίδρυση ΚΕΔΙΒΙΜ Π.Α. 2018, βάσει του Άρθρου 48 του ν. 4485/2017.
4. Απόφαση Συγκλήτου για την Ίδρυση του ΚΕΔΙΒΙΜ (29/26.10.2017)
5. Πολιτική Ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ
6. Στρατηγικό Σχέδιο ΚΕΔΙΒΙΜ
7. Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ
8. Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ

#### 11.10 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

	Υπόδειγμα Οδηγού Σπουδών
	Υπόδειγμα Προγράμματος
	Υπόδειγμα Περιγράμματος
	Μητρώο Εκπαιδευτών
	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης

#### 11.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>133</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## *Δ11.01\_ Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ*

### **Σκοπός**

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι η συστηματική εξασφάλιση, βελτιστοποίηση και ενδυνάμωση της ποιότητας όλων των παραμέτρων λειτουργίας του. Η πολιτική αυτή καθορίζει ένα πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ με όρους που διασφαλίζουν την ποιότητα των υπηρεσιών του και αποτυπώνουν την εστίαση στην παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων (μη τυπικής εκπαίδευσης) υψηλής ποιότητας.

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>134</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Δεδομένα

1. Η στρατηγική του Ιδρύματος.
2. Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ιδρύματος και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
4. Δείκτες αποτελεσματικότητας.

## Αποτελέσματα

1. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ.
2. Πρόταση αναθεώρησης πολιτικής ποιότητας από ΚΕΔΙΒΙΜ προς Διοίκηση Ιδρύματος.
3. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος, επιμορφούμενους, κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.

## Περιγραφή Βημάτων

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

**Ως προς τη Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ, προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

- Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει δεδομένων όπως:
  - i. Η στρατηγική του Ιδρύματος.
  - ii. Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ιδρύματος και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
  - iii. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Το ΚΕΔΙΒΙΜ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- Η Διοίκηση του Ιδρύματος μελετά την εισήγηση και σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>135</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα ΚΕΔΙΒΙΜ του Ιδρύματος.
- Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες -ενδεικτικές- περιπτώσεις:
  1. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ.
  2. Αναθεώρηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
  3. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
  4. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
  5. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος, επιμορφούμενους, κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.
- Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.
- Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στις πρώτες πέντε ενέργειες.
- Επικαιροποιείται η ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ με το περιεχόμενο της αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητάς του.
- Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους βασικούς δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας, οι οποίοι είναι οι εξής:
  - Προγράμματα που εγκρίθηκαν
  - Προγράμματα Εξ Αποστάσεως
  - Προγράμματα Δια ζώσης διδασκαλίας
  - Προγράμματα Μεικτής Μάθησης
  - Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες
  - Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι/ες
  - Επιμορφωτές/τριες (εντός Πανεπιστημίου)
  - Επιμορφωτές/τριες (εκτός Πανεπιστημίου)
  - Πλήθος Επιμορφούμενων

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>136</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- Πιστοποιητικά που εκδόθηκαν
  - Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
  - Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιεγράφηκε και στο σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας.
  - Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

#### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Διοίκηση Ιδρύματος
- ✓ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΕΘΑΑΕ

#### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

--	--

#### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>137</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

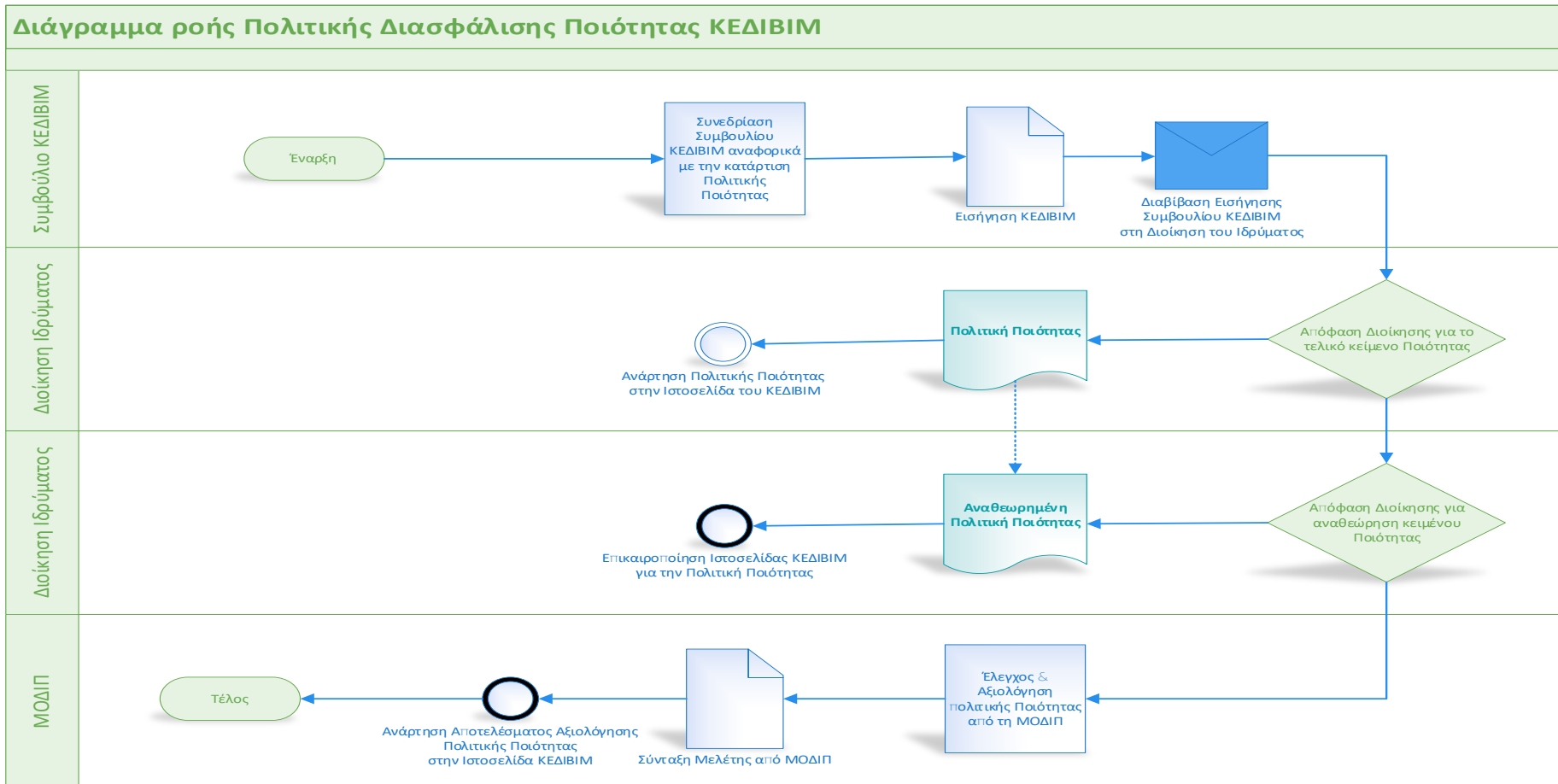
## Αρχεία

### ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ

- ✓ Πρόταση Πιστοποίησης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Πολιτική ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Στρατηγικό σχέδιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Στοχοθεσία Ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Κανονισμός Σπουδών
- ✓ Κανονισμός Υπηρεσίας Παράπονα Συστάσεις
- ✓ Διοικητική δομή και προσωπικό υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τη ΜΟΔΙΠ
- ✓ Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Υπόδειγμα Οδηγού Σπουδών για τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Υπόδειγμα προγράμματος
- ✓ Υπόδειγμα περιγράμματος μαθήματος
- ✓ Μητρώο εκπαιδευτών/τριών, ημ. ανάκτησης 19.12.2023
- ✓ Κανονισμός Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών
- ✓ Αξιολόγηση από εκπαιδευόμενους

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>138</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>139</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## *Δ11.02\_Δομή, οργάνωση και λειτουργία, διάθεση & διαχείριση πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ*

### **Σκοπός**

Η δομή, οργάνωση και κατ' επέκταση λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ, ως προς τα όργανα λήψης αποφάσεων και παροχής υπηρεσιών, διαμορφώνεται βάσει των προδιαγραφών που θέτει το νομικό πλαίσιο, η ΕΘΑΑΕ, καθώς και η Διοίκηση του Ιδρύματος.

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>140</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Δεδομένα

1. Ν.4957/2022.
2. Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. Στρατηγικό Σχέδιο ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Διοικητική Δομή ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Αναφορές ΟΠΕΣΠ.

## Αποτελέσματα

1. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ.
2. Πρόταση αναθεώρησης πολιτικής ποιότητας από ΚΕΔΙΒΙΜ προς Διοίκηση Ιδρύματος.
3. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος, επιμορφούμενους, κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.

## Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς τη Δομή και οργάνωση του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με το άρθρο 114 του ν. 4957/2022 και τον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 2786 τ. β'/26.04.2023) του ΚΕΔΙΒΙΜ Π.Α. προβλέπονται τα εξής:**

- ο Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, το οποίο αποτελείται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα ή έναν/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες, στον/στην οποίο/οποία ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρο του. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 καθώς και στον καθώς και στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Η Σύγκλητος δύναται να ορίσει, εκ των μελών του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ, και τον αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ, μετά από γνώμη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ και εισήγηση του Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ. Ο/η αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος του ΚΕΔΙΒΙΜ αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται.
- ο Μετά από Εισήγηση της Κοσμητείας η Σύγκλητος με απόφασή της ορίζει επίσης έναν/μία εκπρόσωπο ανά Σχολή, καθώς και αναπληρωτή/αναπληρώτρια αυτού/αυτής. Ως μέλη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>141</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, τα οποία κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και στον σχεδιασμό, στη διοίκηση και στη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Α.Ε.Ι. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι τριετής. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022, καθώς και στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ.

- ο Για την αντικατάσταση εκπροσώπου (τακτικού ή αναπληρωματικού) κατά τη διάρκεια της θητείας του/της εφαρμόζεται η ίδια διαδικασία.
- ο Στο ΚΕΔΙΒΙΜ ορίζεται Διευθυντής/ντρια Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας. Ο/Η Διευθυντής/ρια Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ριας Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 117 του ν. 4957/2022, καθώς και στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ Π.Α.
- ο Με την απόφαση συγκρότησης του Συμβουλίου η Σύγκλητος ορίζει και τον/την Γραμματέα του Συμβουλίου.

#### **Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι**

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Πρόεδρος ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Σύγκλητος
- ✓ Πρύτανης/Πρυτάνισσα
- ✓ Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης
- ✓ Μέλη ΔΕΠ
- ✓ Διοίκηση Ιδρύματος
- ✓ Κοσμητεία

#### **Χρησιμοποιούμενα Έντυπα**

--	--

#### **Πληροφοριακά Συστήματα**

- <σχετικά πληροφοριακά συστήματα>

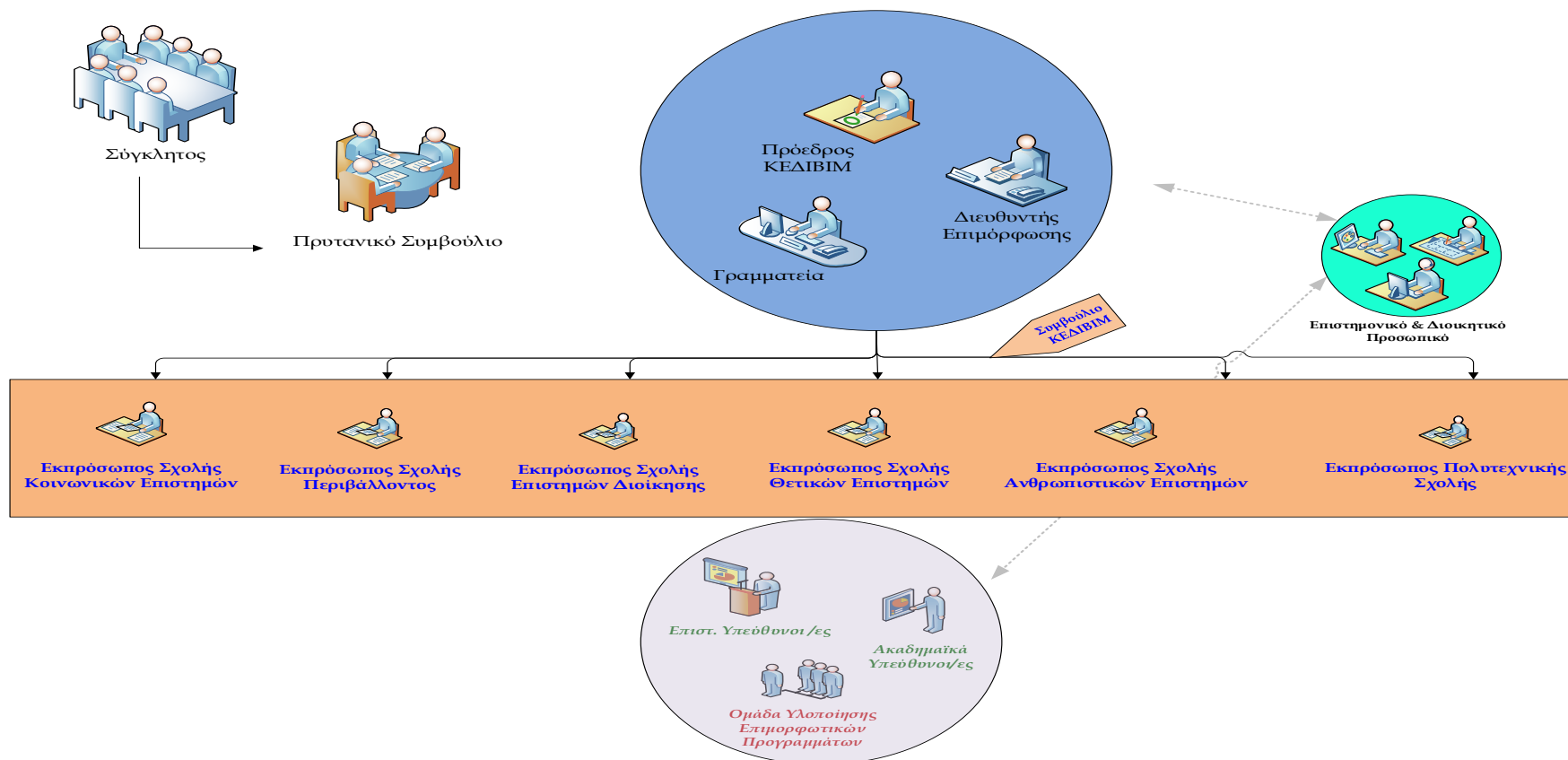
Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>142</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Αρχαία

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΟΜΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΑΘΕΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ.**

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>143</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Οργανόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>144</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Ως προς τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 2786 τ. β'/26.04.2023) του ΚΕΔΙΒΙΜ Π.Α. προβλέπονται οι εξής αρμοδιότητες:

- ο Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ Π.Α. και τις λοιπές σχετικές Κανονιστικές Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και συμπληρωματικά από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που αφορούν σε θέματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- ο Οι διαδικασίες και αρμοδιότητες στο Κέντρο ορίζονται ως εξής:
  - **Σύγκλητος:**
    - i. φέρει την ευθύνη τήρησης της διάταξης των σχετικών εδαφίων του νόμου,
    - ii. εγκρίνει τον προτεινόμενο Αντιπρότανη για Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ,
    - iii. αποφασίζει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου, και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο Κανονισμός του ΚΕΔΙΒΙΜ και
    - iv. αποφασίζει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου, για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου.
  - **Πρυτανικό:**
    - i. εγκρίνει έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ.
  - **Πρύτανης/Πρυτάνισσα:**
    - i. προτείνει ένα/μια Αντιπρότανη/Αντιπρυτάνισσα για Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ.
  - **Πρόεδρος ΚΕΔΙΒΙΜ:**
    - i. συγκαλεί το Συμβούλιο του Κέντρου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου,
    - ii. επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής του ΚΕΔΙΒΙΜ και την τήρηση του Κανονισμού του,



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>145</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- iii. μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου,
- iv. προϋσταται των υπηρεσιών του Κέντρου και συνυπογράφει με τον/την πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε, τις συμβάσεις προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες,
- v. υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις γενικές δαπάνες του Κέντρου. Ειδικά για τις εντολές πληρωμής του εκπαιδευτικού προσωπικού, απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση άρτιας διεξαγωγής του προγράμματος από τον/την Ε/Υ,
- vi. ορίζει, όπου απαιτείται, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων,
- vii. συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του,
- viii. εισηγείται στη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης,
- ix. υπογράφει τα απονεμόμενα από το Κέντρο πιστοποιητικά μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α' 163)

▪ **Συμβούλιο:**

- i. διαμορφώνει στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου την πολιτική του Κέντρου για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου Μάθησης,
- ii. εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου Μάθησης,
- iii. εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο τα προς έγκριση έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου, τα οποία μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- iv. αναθέτει την υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου στους Ε/Υ,
- v. συνεργάζεται με τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου,

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>146</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- vi. καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κέντρο,
- vii. διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου, διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κανονισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου,
- viii. ορίζει ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου,
- ix. ορίζει το ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου και το ποσοστό παρακράτησης από τα τέλη αυτά ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, προκειμένου να αποφασίσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 10,
- x. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες,
- xi. διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου,
- xii. συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟΔΙΠ και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

▪ **Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης:**

- i. παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου,
- ii. συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει Δια Βίου Μάθησης και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμισή τους,
- iii. παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου,
- iv. είναι υπεύθυνος του μητρώου επιμορφωτών/εκπαιδευτών.

▪ **Επιστημονικά Υπεύθυνος/νη:**

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>147</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- i. υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών,
  - ii. πιστοποιεί την άρτια διεξαγωγή του κάθε προγράμματος.
- **Εκπαιδευτές/Εκπαιδευτριες:**
- i. Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής,
  - ii. Ερευνητές α', β' , γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών Φορέων του άρθρου 13Α του 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
  - iii. Μέλη ΕΕΠ, ΕΔΠΙ, ΕΤΕΠΕ του ΑΕΙ,
  - iv. Επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/Καθηγήτριες και διδάσκοντες/διδάσκουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
  - v. εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες του Μητρώου της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 120 του ν. 4957/2022.
- ο Το ΚΕΔΙΒΙΜ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α' έως δ' της παρ. 1. του άρθρου 120 του ν. 4957/2022. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ, κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/Διευθύντριας, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση. Η εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών γίνεται μέσα από ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν στοιχεία που αφορούν δημογραφικά χαρακτηριστικά, σπουδές, επαγγελματική προϋπηρεσία, εκπαιδευτική εμπειρία, συγγραφικό/ερευνητικό έργο, πιστοποιήσεις, και αναρτούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, μαζί με υπεύθυνη

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>148</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

δήλωση ακρίβειας υποβαλλόμενων στοιχείων. Τέλος, επιλέγουν μια ή περισσότερες θεματικές ενότητες στην οποίες επιθυμούν να ενταχθούν, βάση της συνάφειας των σπουδών και της επαγγελματικής τους εμπειρίας. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών γίνεται μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ και την έγκριση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ, όπου διατηρείται με αλφαβητική σειρά η λίστα των Εκπαιδευτών/τριών στο Μητρώο. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή τους σε προγράμματα, ενώ δεν έχουν δικαίωμα ένστασης σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης και μη ένταξής τους στο Μητρώο. Η επιλογή των Εκπαιδευτών/τριών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022. Οι Εκπαιδευτές/εκπαιδύτριες που έχουν επιλεγεί σε ένα πρόγραμμα, συνεργάζονται με τον/την Ε/Υ και τον/την Α/Υ, ο/η οποίος/α έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των Εκπαιδευτών/τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022.

- ο Οι υποδομές του ΚΕΔΙΒΙΜ αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο - γραφείο, όπου στεγάζονται η Διεύθυνση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους/ τις ενδιαφερόμενους/ες εκτός και εντός της Ακαδημαϊκής κοινότητας. Η λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ ως Ακαδημαϊκής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και η υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο διαθέτει χώρους, όπου αυτό είναι εφικτό, για την υλοποίηση των σκοπών του ΚΕΔΙΒΙΜ. Συνεπώς, η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται, είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου μετά από έγκριση των αρμοδίων Οργάνων, είτε σε μισθωμένες με ευθύνη του/ της Ε/Υ.
- ο Το ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται να συνεργάζεται με αντίστοιχα Κέντρα άλλων ΑΕΙ. Το ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται επίσης να συνεργάζεται με Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>149</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

(Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους Φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα. Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις για την υλοποίηση προγραμμάτων με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή αναγνωρισμένα ερευνητικά και πολιτιστικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον δύναται να συνεργάζεται με παραγωγικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς ή/ και επιστημονικούς φορείς, εφόσον το σχετικό σχέδιο συμφωνητικού εγκριθεί από το Συμβούλιο, με κριτήρια την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Τα σχέδια συμφώνων συνεργασίας, προγραμματικών συμφωνιών-συμπράξεων και εν γένει συνεργασιών υποβάλλονται προς έγκριση στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ και σ' αυτά περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα εκ του νόμου στοιχεία, καθώς και τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ τα σχέδια διαβιβάζονται στα αρμόδια Όργανα και υπηρεσίες του Ιδρύματος.

#### **Ως προς τη διάθεση & διαχείριση πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ προβλέπονται τα εξής:**

- ο Το ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ειδικότερα, πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ δύνανται να είναι οι παρακάτω:

- α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
- γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>150</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, ή διεθνείς οργανισμούς, φορείς ή ιδρύματα, για εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

- δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το ΚΕΔΙΒΙΜ,
  - ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο ΚΕΔΙΒΙΜ την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας-στόχου εκπαιδευομένων,
  - στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,
  - ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,
  - η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Π.Α. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022,
  - θ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μπορεί να διατίθενται πόροι του ΕΛΚΕ και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Π.Α. για την ανάπτυξη του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Το ΚΕΔΙΒΙΜ παρακρατεί ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των εσόδων των προγραμμάτων για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Βάσει της περ. ιβ' της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022, το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ εισηγείται το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Α.
  - ο Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του ΚΕΔΙΒΙΜ, πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ εγκρίνονται με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ και υλοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη διενέργεια δαπανών για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ έχει ως κύριο στόχο την εξυπηρέτηση των σκοπών του και των δραστηριοτήτων και αναγκών του Π.Α., του οποίου αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα. Στο πλαίσιο αυτό, από τα έσοδα του ΚΕΔΙΒΙΜ, πέρα από τις

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>151</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

αναγκαίες για τη λειτουργία του δαπάνες, δύναται να καλύπτονται και δαπάνες που αφορούν ερευνητικές, εκπαιδευτικές, αναπτυξιακές και λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του.

- ο Η οικονομική διαχείριση των εσόδων και δαπανών κάθε προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ. Ο ΕΛΚΕ παρακρατεί ποσοστό έως 10% επί των εσόδων κάθε προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η αποδοχή των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Δεδομένου ότι τα ως άνω έργα συνάδουν με τους σκοπούς του ΕΛΚΕ, το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει προς την Επιτροπή Ερευνών αιτήματα χρηματοδότησης που αφορούν κτηριακές υποδομές, εξοπλισμό και εν γένει ανάγκες λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για τη λήψη της σχετικής απόφασης.
- ο Τα κόστη διασφάλισης και υποστήριξης των υποδομών που προκύπτουν από την εκτέλεση των προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κ.λπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου. Ο αναγκαίος εξοπλισμός και η λειτουργία των κεντρικών δομών που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ εξασφαλίζεται από τους πόρους του. Βάσει του άρθρου 117 του ν. 4957/2022, το ΚΕΔΙΒΙΜ στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό Προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου Προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>152</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### *Δ11.03\_Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ*

#### **Σκοπός**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ σχεδιάζει προγράμματα σπουδών μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας. Ειδικότερα οι Ε/Υ των Προγραμμάτων υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά, μέσω συγκεκριμένου ΠΣ. Οι προτάσεις αξιολογούνται από το Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ μέσω συγκεκριμένων κριτηρίων που περιλαμβάνουν τους στόχους, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα και τον τρόπο επίτευξής τους.

#### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται κατά τη φάση σχεδιασμού και έγκρισης νέων προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ

#### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Συνδέεται με τις λοιπές διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ.
--	--



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>153</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Δεδομένα

1. Ν.4957/2022.
2. Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. Στρατηγικό Σχέδιο ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Πολιτική Ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Κριτήρια Αξιολόγησης Προτάσεων υλοποίησης Επιμορφωτικού Προγράμματος.
6. Οδηγός Σπουδών ΚΕΔΙΒΙΜ.

### Αποτελέσματα

1. Έγκριση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων.
2. Ετήσια ανασκόπηση διαδικασίας αξιολόγησης.

### Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς το σχεδιασμό και την έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ προβλέπονται οι εξής Ενέργειες:**

- ο Κατά το σχεδιασμό των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ προβλέπεται η υλοποίηση Προγραμμάτων μέσω ενός εκ των κατωτέρω μοντέλων εκπαίδευσης:
  - 1) *Δια ζώσης Εκπαίδευση:* τα προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται διά ζώσης είτε σε ίδιες δομές του Π.Α., είτε σε ενοικιαζόμενες ή σε δομές συνεργαζόμενων με το ΚΕΔΙΒΙΜ εξωτερικών Φορέων. Στις δομές αυτές υπάρχει όλος ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη του/της Ε/Υ του Προγράμματος, εφόσον δεν παρέχεται από τον εξωτερικό συνεργαζόμενο Φορέα, οι συντελεστές του οποίου οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η διά ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/εκπαιδευτριάς και εκπαιδευομένων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με το δομημένο πρόγραμμα σπουδών που έχει εγκριθεί από το ΚΕΔΙΒΙΜ, σε συγκεκριμένο χώρο και με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>154</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- 2) *Εξ Αποστάσεως (on line) Εκπαίδευση*: Αφορά σε προγράμματα που υλοποιούνται εξ ολοκλήρου με τη χρήση εργαλείων και μεθόδων εξ Απ στάσεως Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης και Μάθησης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας και αξιολόγησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες τις εξατομικευμένης μάθησης, κυρίως των ενηλίκων. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή προσαρμοσμένη κατάλληλα στις απαιτήσεις κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης που σε κάθε περίπτωση αξιοποιούνται.
- 3) *Μεικτή Εκπαίδευση & Μάθηση (Blended Learning)*: Τα προγράμματα Μεικτής εκπαίδευσης υλοποιούνται με συνδυασμό διά ζώσης και online εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δυο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών/τριών. Για τα μαθήματα που θα γίνονται διά ζώσης χρησιμοποιούνται είτε χώροι του Πανεπιστημίου, είτε άλλες δομές.
- ο Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το ΚΕΔΙΒΙΜ συντάσσεται από τον/ την Ε/Υ ή/και τον/την Α/Υ ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος είναι προσβάσιμος μέσω της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στον Οδηγό Σπουδών περιγράφονται ο σκοπός του προγράμματος, οι όροι συμμετοχής και παρακολούθησης, η εκπαιδευτική διαδικασία, οι υποχρεώσεις των Εκπαιδευτών/τριών και Εκπαιδευομένων, καθώς και τα τέλη εκπαίδευσης. Αναφέρεται ο τύπος του πιστοποιητικού που χορηγείται στους/στις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος. Αναλύονται οι

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>155</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

εκπαιδευτικοί στόχοι, οι διδακτικές ενότητες, η διάρκεια αυτών και οι πιστωτικές μονάδες, εφόσον απαιτούνται. Αναφέρονται επίσης οι συνεργαζόμενοι φορείς όπου υπάρχουν. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, δεν υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον/την Ε/Υ και Α/Υ κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις-ασκήσεις- προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

- ο Πρόταση για την εκπόνηση προγράμματος υποβάλλεται από τον/την Ε/Υ του προγράμματος προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121 του ν. 4957/2022.
- ο Η υποβολή πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται με τη συμπλήρωση τυποποιημένων ηλεκτρονικών φορμών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΚΕΔΙΒΙΜ, οι οποίες περιλαμβάνουν απαραίτητα τα στοιχεία (πεδία) που ορίζονται στο άρθρο 121 του ν. 4957/2022. Οι οδηγίες χρήσης του συστήματος και η περιγραφή των διαδικασιών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Ο αρχικός έλεγχος της πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, επικοινωνεί με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η για διευκρινίσεις και διορθώσεις. Εφόσον η πρόταση είναι πλήρης, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης εισηγείται την πρόταση προς αξιολόγηση από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Η αξιολόγηση της πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ σύμφωνα με κριτήρια αξιολόγησης. Τα κριτήρια αφορούν την πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης, την επιστημονική συνάφεια των Επιστημονικά/Ακαδημαϊκά Υπευθύνων, την εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών, τη συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου και τη βιωσιμότητα του προγράμματος. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>156</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

διευκρινίσεις-διορθώσεις-συμπληρώσεις σε μία πρόταση, εφόσον δεν έχει επαρκή στοιχεία για να ολοκληρώσει την αξιολόγησή του, όπως επίσης έχει τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

- ο Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ εγκρίνεται η υλοποίηση του προγράμματος. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της. Σε εξαμηνιαία βάση κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την ΕΘΑΑΕ, κατάλογος των εγκεκριμένων προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ. Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ, προς την οποία παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης, μέσω κατάλληλων συνδέσμων, από την κάθε ειδική ιστοσελίδα παρουσίασης και τον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος.
- ο Εφόσον εγκριθεί ένα πρόγραμμα, ο/η Ε/Υ και ο/η Α/Υ οφείλουν να διασφαλίζουν τους όρους εφαρμογής του προγράμματος, όπως περιγράφονται στην εγκριθείσα πρόταση. Επίσης, υποχρεούνται να διατηρούν αρχείο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως το πρόγραμμα σπουδών, τις αιτήσεις συμμετοχής, τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, κατάλογο των εκπαιδευομένων -ανά κύκλο προγράμματος- οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς, παρουσιολόγια για τα προγράμματα ή ενότητες που υλοποιούνται διά ζώσης ή ηλεκτρονικά αρχεία εγγραφής και επιτυχούς ολοκλήρωσης για προγράμματα τα οποία υλοποιούνται εξ αποστάσεως, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάλογο εκπαιδευτών/τριών και, τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό που αξιοποιήθηκε.
- ο Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο/η Ε/Υ διαβιβάζει στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση των πιστοποιητικών επιμόρφωσης για τους/τις Εκπαιδευόμενους/ες που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα. Τα πιστοποιητικά συνυπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Κέντρου και τον/την Ε/Υ. Τυχόν παράταση στις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των Εκπαιδευομένων, καθώς και η διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών επιμόρφωσης για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες που παρακολούθησαν

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>157</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

επιτυχώς το πρόγραμμα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την, βάσει της απόφασης έγκρισης, ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος εκπαιδευόμενου/ης και αιτιολογημένης απόφασης του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ μπορεί η προβλεπόμενη στο προηγούμενο εδάφιο παράταση να χορηγηθεί για χρονικό διάστημα έως ένα (1) έτος από την, βάσει της απόφασης έγκρισης, ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος.

- ο Βάσει απόφασης ΚΕΔΙΒΙΜ καθορίζονται τα κριτήρια υπολογισμού απόδοσης ECTS στα προγράμματα. Καθορίζεται πως ένα (1) ECTS αντιστοιχεί σε είκοσι πέντε (25) ώρες φόρτου εργασίας και το σύνολο των εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων πρέπει να εντάσσεται μέσα στο χρονικό πλαίσιο έναρξης – λήξης του προγράμματος.
- ο Ειδικότερα, για τα Θερινά Σχολεία, βάσει απόφασης του Συμβουλίου, καθορίζεται ως μέγιστος χρόνος ημερήσιου προγράμματος ενασχόλησης των Επιμορφούμενων στις διά ζώσης εκπαιδευτικές/μαθησιακές δραστηριότητες οι δώδεκα (12) ώρες/ημέρα, ως μέγιστος φόρτος εργασίας σε ώρες προετοιμασίας των Επιμορφούμενων, πριν την έναρξη του Θερινού Σχολείου, το 10% των ωρών των διά ζώσης εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων, και, ως μέγιστος φόρτος εργασίας σε ώρες των φοιτητών/τριών για προετοιμασία της αξιολόγησής τους, το 25% του συνόλου των ωρών των διά ζώσης εκπαιδευτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>158</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Πρόεδρος ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ ΕΛΚΕ
- ✓ Επιμορφούμενοι
- ✓ Επιστημονικά Υπεύθυνοσ/νη (Ε/Υ)
- ✓ Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοσ/νη (Α/Υ)
- ✓ Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης
- ✓ Μέλη ΔΕΠ
- ✓ Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- ✓ ΕΘΑΑΕ

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

- Προτυποποιημένη ηλεκτρονική φόρμα υποβολής πρότασης
- Έντυπο Αξιολόγησης Πρότασης Επιμορφωτικού Προγράμματος

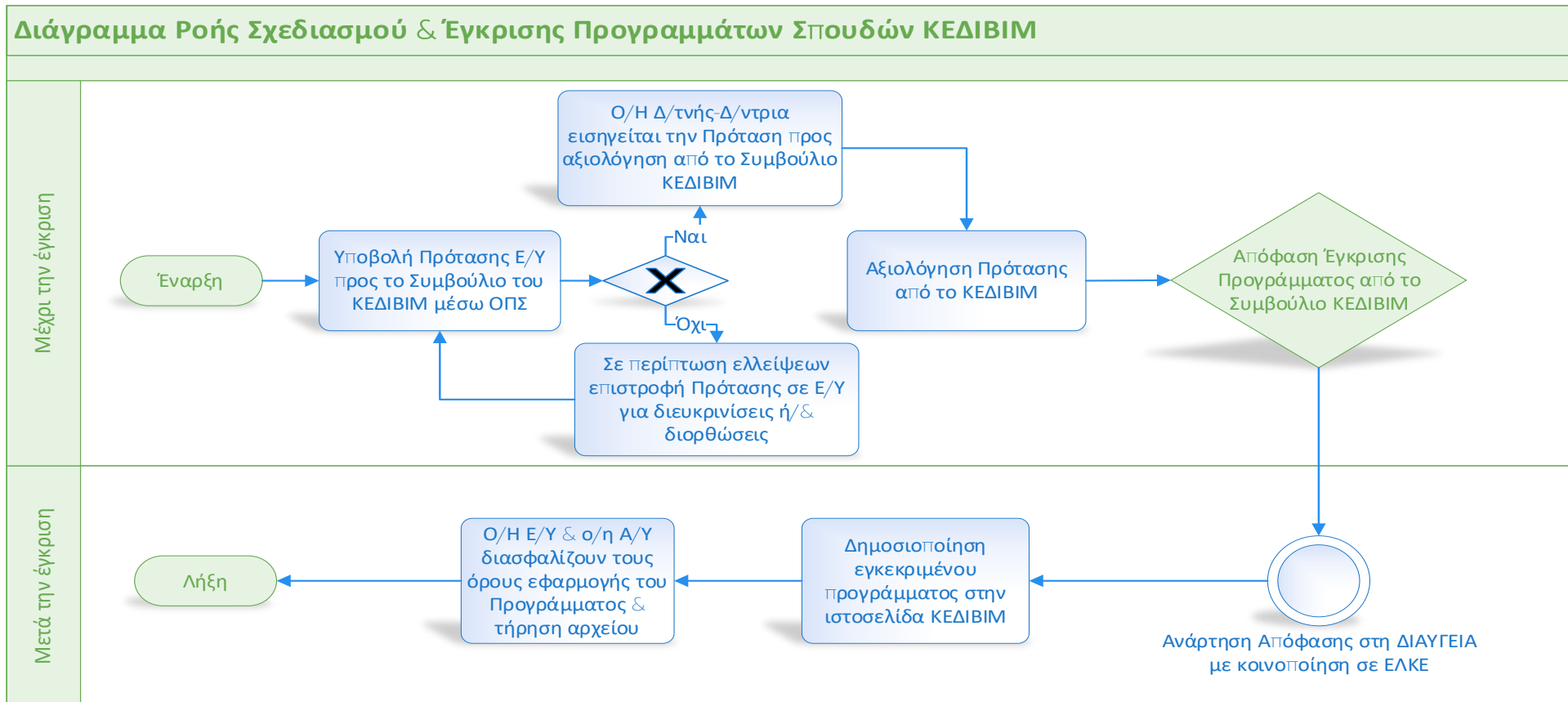
### Πληροφοριακά Συστήματα

- Ολοκληρωμένο ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

**Αρχεία ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ.**

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>159</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>160</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ***Δ11.04\_Εισαγωγή Σπουδαστών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών & λήψη Πιστοποιητικού ΚΕΔΙΒΙΜ***

### **Σκοπός**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ λειτουργεί εφαρμόζοντας τον εγκεκριμένο και δημοσιευμένο Κανονισμό Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ, ο οποίος περιλαμβάνει κανονιστικές διατάξεις για όλα τα θέματα και τα στάδια των σπουδών (εισαγωγή σπουδαστών/έναρξη εκπαίδευσης – στάδια και διάρκεια εκπαίδευσης – αναγνώριση σπουδών και λήψη πιστοποιητικού).

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται κατά τη φάση εισαγωγής, φοίτησης και λήψης πιστοποιητικού από τους σπουδαστές του ΚΕΔΙΒΙΜ.

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Συνδέεται με τις λοιπές διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ.
--	--



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>161</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Δεδομένα

1. Ν.4957/2022.
2. Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.
3. Οδηγός Σπουδών ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Πολιτική Ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Νομικό πλαίσιο για προστασία προσωπικών δεδομένων.
6. Νομικό πλαίσιο για πνευματική ιδιοκτησία.
7. Πλαίσιο λειτουργίας επί μέρους επιμορφωτικών προγραμματικών (εγκεκριμένων από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ).

## Αποτελέσματα

1. Διαχείριση όλων των φάσεων φοίτησης των σπουδαστών.
2. Πρόγραμμα Σπουδών.
3. Αναθεωρήσεις Προγράμματος Σπουδών.
4. Αναθεώρηση Κανονισμού Λειτουργίας.

## Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς την Εισαγωγή Σπουδαστών, τα Στάδια Φοίτησης, την Αναγνώριση Σπουδών και τη λήψη Πιστοποιητικού, προβλέπονται τα εξής:**

- ο Η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής γίνεται μέσα από την ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ, το οποίο διατηρεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγγραφών και πληρωμών για κάθε πρόγραμμα. Μέσω τυποποιημένης ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής και πληρωμής, οι εκπαιδευόμενοι/ες καταχωρούν όλα τα αναγκαία στοιχεία τους, τα οποία και συγκροτούν το Μητρώο Εκπαιδευομένων του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η διαδικασία αυτή δύναται να πραγματοποιείται και από Συνεργαζόμενους Φορείς, βάσει του άρθρου 122 του ν. 4957/2022, οι οποίοι οφείλουν να καταχωρίσουν στο ΚΕΔΙΒΙΜ όλα τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευόμενων. Η διαχείριση των δεδομένων του Μητρώου Εκπαιδευομένων γίνεται πάντα με βάση την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και την Πολιτική Ποιότητας, όπως έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Οι κατηγορίες των υποψηφίων, οι προϋποθέσεις και τα προαπαιτούμενα της εγγραφής, η τιμολογιακή και εκπαιδευτική πολιτική, οι προϋποθέσεις και

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>162</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

οι όροι συμμετοχής, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων κατά την φοίτηση τους:

- α) καθορίζονται ανά πρόγραμμα και ανά περίπτωση, με ευθύνη του/της Επιστημονικά (Ε/Υ) και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου/ης (Α/Υ),
  - β) εγκρίνονται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ,
  - γ) αναγράφονται, τόσο στον Οδηγό Σπουδών Προγράμματος, όσο και στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Οι όροι χρήσης που περιέχονται κατ' ελάχιστον στον Οδηγό Σπουδών και αναρτώνται στην ιστοσελίδα των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ και οι οποίοι δύναται να τροποποιηθούν με ευθύνη του/της Ε/Υ του προγράμματος και έγκριση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ, είναι, κατ' ελάχιστον, οι παρακάτω:

α) Πολιτική Εκπτώσεων: το ΚΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τα ποσοστά και τις κατηγορίες των εκπτώσεων και λοιπών προσφορών επί των αρχικών τιμών των διδάκτρων, καθ' όλη τη διάρκεια του τρέχοντος Κύκλου Σπουδών χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι όποιες αλλαγές δεν αφορούν τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες.

β) Εγγραφή: η «Αίτηση Εγγραφής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και συνεπώς τα συμπληρωθέντα στοιχεία θα πρέπει να είναι αληθή και ακριβή, ώστε τα εκδοθέντα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα να είναι έγκυρα. Για οποιαδήποτε αναντιστοιχία προκύψει, το ΚΕΔΙΒΙΜ δεν υποχρεούται να επανεκδώσει τα ανωτέρω έγγραφα, ενώ διατηρεί το δικαίωμα να τα ανακαλέσει.

γ) Εγκυρότητα υποβληθέντων δικαιολογητικών: προκειμένου να τεκμηριώνεται η ισχύς των επιλεγμένων στη φόρμα εγγραφής εκπτώσεων, ο/η Επιμορφούμενος/η οφείλει να αποστέλλει στη γραμματεία του εκάστοτε επιμορφωτικού προγράμματος τα σχετικά δικαιολογητικά, πριν την έναρξη του επιλεχθέντος Προγράμματος. Βάσει του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, το ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται να διενεργεί αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η Επιμορφούμενος/η. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το ΚΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης και να απαιτήσει την όποια προκύπτουσα χρηματική διαφορά, καθώς και να ακυρώσει τυχόν έκδοση οποιαδήποτε Βεβαίωσης ή/ και Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>163</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- δ) Υποχρεώσεις επισκέπτη/χρήστη της ιστοσελίδας: ο/η χρήστης/τρια της ιστοσελίδας, των εκπαιδευτικών πλατφορμών, αλλά και των πλατφορμών τηλεδιάσκεψης, οφείλει αφενός μεν να συμμορφώνεται με τους κανόνες και τις διατάξεις του Ελληνικού, Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Δικαίου και τη σχετική νομοθεσία που διέπει τις τηλεπικοινωνίες, αφετέρου δε να απέχει από κάθε παράνομη και καταχρηστική χρήση του περιεχομένου και των υπηρεσιών της ιστοσελίδας και των πλατφορμών. Ρητά διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται να παραχωρεί τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο. Επίσης, κάθε επισκέπτης ή επισκέπτρια/χρήστης ή χρήστρια της ιστοσελίδας ή/και των πλατφορμών οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, ευγενικά και διακριτικά κατά τη διάρκεια χρήσης των ανωτέρω, ενώ απαγορεύεται η υιοθέτηση πρακτικών αθέμιτου ανταγωνισμού ή άλλων που αντίκεινται στους κοινώς αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών του Internet (Netiquette). Οιαδήποτε ζημία προκληθεί στην ιστοσελίδα ή/και στις πλατφόρμες σύγχρονης/ασύγχρονης εκπαίδευσης ή στο Δίκτυο γενικότερα, απορρέουσα από την κακή ή αθέμιτη χρήση των σχετικών υπηρεσιών από τον/την χρήστη/επισκέπτη/τρια είναι αποκλειστικά δική του/της ευθύνη, και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να τον/την διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων. Επιπλέον, οιαδήποτε ηθική ζημία ή ζημία φήμης προκληθεί απορρέουσα από την μη χρήση κόσμιας και διακριτικής συμπεριφοράς κατά την επικοινωνία του/της με τις επιμέρους ομάδες διδασκόντων/ουσών, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης, είναι αποκλειστικά ευθύνη του/της χρήστη/τριας, και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να τον/την διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων. Για οποιαδήποτε επισήμανση, παρατήρηση ή/και πρόταση, οι επιμορφούμενοι/ες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στις γραμματείες των επιμέρους επιμορφωτικών προγραμμάτων και αν απαιτείται και στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ε) Συμμετοχή στα μαθήματα και Έκδοση Πιστοποιητικών: δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η αποδοχή και η συμμετοχή των επιμορφούμενων

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>164</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση του εκάστοτε Οδηγού Προγράμματος. Το ΚΕΔΙΒΙΜ, διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, τους/τις Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες, καθώς και να αναβάλλει ή να ακυρώνει τη διάθεση Προγραμμάτων ενημερώνοντας τους/τις εγγεγραμμένους/ες, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Οι Επιμορφούμενοι/ες θα πρέπει κατά την επικοινωνία τους με το ΚΕΔΙΒΙΜ να αναφέρουν το ονοματεπώνυμό τους, τον ακριβή τίτλο του προγράμματος που συμμετέχουν, τον/την Ε/Υ και την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το ΚΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί την πρόσβαση των Επιμορφούμενων στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης. Η απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης προϋποθέτει τη συμμετοχή των Επιμορφούμενων στις ανατεθείσες Δραστηριότητες αξιολόγησης και βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει το εκάστοτε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, δεν απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης για καμία από τις επιμέρους Διδακτικές Ενότητες ενός Προγράμματος, αλλά ούτε για το σύνολο του Προγράμματος. Προϋπόθεση χορήγησης βεβαιώσεων πριν την ολοκλήρωση ενός επιμορφωτικού προγράμματος, είναι η εξόφληση τουλάχιστον μέρους των διδάκτρων, αντίστοιχου των Διδακτικών Ενότητων που βεβαιώνεται ότι παρακολούθησε ο/η Επιμορφούμενος/η.

στ) Τεχνικές Προϋποθέσεις: για τη συμμετοχή στην online επιμόρφωση απαιτούνται τουλάχιστον ένας σύγχρονος υπολογιστής και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα, για τη βέλτιστη και απρόσκοπτη πρόσβαση και εργασία στο Σύστημα Ασύγχρονης και κυρίως της Σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες προτείνεται να διαθέτουν σύγχρονο ηλεκτρονικό υπολογιστή που να διαθέτει multimedia δυνατότητες (μικρόφωνο, ηχεία ή ακουστικά, κάμερα) και σύνδεση ADSL για πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Είναι δυνατό ωστόσο να απαιτούνται από τα επιμέρους επιμορφωτικά προγράμματα και επιπρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή τους.

ζ) Πνευματική Ιδιοκτησία: κάθε υλικό, εμπορικό σήμα ή λοιπή πνευματική ιδιοκτησία της παρούσας ιστοσελίδας αποτελεί

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>165</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των δημιουργών του, σύμφωνα και με τις σχετικές επιμέρους συμβάσεις, υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η μετατροπή/ αντιγραφή/ενοικίαση/δανεισμός/μετάδοση και εκπομπή του χωρίς σχετική άδεια. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του περιεχομένου σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσής του, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

- η) Μοριοδότηση Προγραμμάτων: το ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται στο πλαίσιο της προώθησης ενός προγράμματος, να ενημερώνει -συμβουλευτικά και μόνο το ενδιαφερόμενο κοινό σχετικά με τη δυνατότητα αξιοποίησης ενός πιστοποιητικού επιμόρφωσης από πλευράς ενδεχόμενης μοριοδότησής του, βάσει του θεσμικού πλαισίου που ισχύει κατά την περίοδο της έναρξης του προγράμματος. Ωστόσο, η μοριοδότηση της επιμόρφωσης ως προσόν, εξαρτάται από τα εκάστοτε κριτήρια των προκηρύξεων/προσκλήσεων όπως αυτά καθορίζονται από τους φορείς που τις εκδίδουν κατά τη χρονική στιγμή της έκδοσής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να επικοινωνούν με τους εν λόγω φορείς για διευκρινίσεις, ενώ φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη διερεύνηση ζητημάτων μοριοδότησης.
- θ) Ακύρωση Προγραμμάτων-Επιστροφές Διδάκτρων: τα επιμορφωτικά προγράμματα θα υλοποιούνται μόνο εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός Επιμορφούμενων. Επιστροφή διδάκτρων είναι εφικτή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο εφόσον ο/η αιτούμενος/η ενημερώσει γραπτά τη Γραμματεία πριν την έναρξη του Προγράμματος ότι δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει, εκθέτοντας αναλυτικά τους λόγους διακοπής της επιμόρφωσης. Το έγγραφο αίτημα εξετάζεται από τον/την Ε/Υ του κάθε επιμορφωτικού προγράμματος, που αποφαινεται σχετικά. Στις περιπτώσεις αυτές και προκειμένου να μην επιβαρυνθεί ο/η Επιμορφούμενος/η με ενδεχόμενα τραπεζικά έξοδα ή έξοδα διαχείρισης του ΕΛΚΕ, δύναται να αιτηθεί πίστωση των διδάκτρων του για φοίτηση σε άλλο

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>166</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Πρόγραμμα που υλοποιείται ή πρόκειται να υλοποιηθεί από τον/την ίδιο/α Ε/Υ. Το πιστωμένο ποσό σε περίπτωση που δεν εξαντληθεί, δεν επιστρέφεται, αλλά παραμένει στη διάθεση του/της συμμετέχοντα/ουσας για μελλοντική χρήση. Σε περιπτώσεις απόφασης επιστροφής διδάκτρων, εάν η υπαιτιότητα της επιστροφής βαρύνει το ΚΕΔΙΒΙΜ, η οφειλόμενη χρηματική διαφορά επιστρέφεται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Σε περιπτώσεις μη υπαιτιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η όποια οφειλόμενη χρηματική διαφορά βαρύνει τον/την αιτούντα/ούσα, που επιβαρύνεται με τα όποια τραπεζικά έξοδα και επιπρόσθετα 10% με έξοδα διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

- ι) Συμμετοχή στην Αξιολόγηση Προγράμματος: η συμπλήρωση του ανώνυμου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος από τους/τις Εκπαιδευόμενους/ες, στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κατά τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του προγράμματος. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι προαιρετική και εντάσσεται στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες των Εκπαιδευομένων.
- ο Οι όροι χρήσης που προβλέπονται στην παρ. 4 του παρόντος δύναται να τροποποιηθούν με ευθύνη του/ της Ε/Υ του προγράμματος και έγκριση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ.
  - ο Η υποστήριξη των Εκπαιδευομένων σε εκπαιδευτικά θέματα, πραγματοποιείται από το επιστημονικό προσωπικό των προγραμμάτων, μέσα από τις ψηφιακές πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ και βάσει των προδιαγραφών υλοποίησης του προγράμματος, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών.
  - ο Η υποστήριξη των Εκπαιδευομένων σε ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα, πραγματοποιείται από το Προσωπικό διοικητικής υποστήριξης των προγραμμάτων, βάσει των όρων χρήσης του Οδηγού Σπουδών, καθώς και της Πολιτικής Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
  - ο Κατά την υλοποίηση διά ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια Εκπαιδευομένων και Εκπαιδευτών/τριών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>167</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση του ψηφιακού υλικού που διατίθεται στο πλαίσιο των επιμέρους διδακτικών ενοτήτων, καθώς επίσης και τη διαδικασία παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

- ο Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς Οργανισμό πιστοποίησης γίνεται διά μέσου του ΚΕΔΙΒΙΜ και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Ε/Υ ή/και Α/Υ από το Συμβούλιο.

#### **Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι**

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Πρόεδρος ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Επιμορφούμενοι
- ✓ Επιστημονικά Υπεύθυνοσ/νη (Ε/Υ)
- ✓ Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοσ/νη (Α/Υ)
- ✓ Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης
- ✓ Φορείς Πιστοποίησης

#### **Χρησιμοποιούμενα Έντυπα**

- Προτυποποιημένη ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής
- Προτυποποιημένα Παρουσιολόγια
- Προτυποποιημένα προαιρετικής αξιολόγησης Προγραμμάτων από τους/τις Επιμορφούμενους

#### **Πληροφοριακά Συστήματα**

- Ολοκληρωμένο ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>168</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας





Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>169</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## **Δ11.05\_Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ**

### **Σκοπός**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ υπόκειται σε ετήσια βάση σε εσωτερική αξιολόγηση η οποία βασίζεται στο ΕΣΔΠ και διενεργείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ. Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι ο έλεγχος διεργασιών και διαδικασιών του ΚΕΔΙΒΙΜ όπως, π.χ., πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του εκπαιδευτικού έργου και ετήσιες αναφορές.

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>170</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Δεδομένα

1. Αναφορά ΟΠΕΣΠ.
2. Εσωτερική Αξιολόγηση από Επιμορφούμενους.
3. Δείκτες Αποτελεσματικότητας ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Πολιτική Ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Στοχοθεσία ΚΕΔΙΒΙΜ.

### Αποτελέσματα

1. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.
2. Επιθεώρηση από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

### Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς την Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, προβλέπονται οι εξής ενέργειες:**

- Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.
- Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης:
  - Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικείμενου των επιμορφωτικών προγραμμάτων.
  - Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>171</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- Η πορεία και ολοκλήρωση των επιμορφωτικών προγραμμάτων.
  - Επιδόσεις Επιμορφούμενων.
  - Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των Επιμορφούμενων.
  - Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των Επιμορφούμενων.
  - Τα δεδομένα ποιότητας των Επιμορφωτών.
  - Αξιολόγηση εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων.
  - Το εκπαιδευτικό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
  - Κ.λπ.
- ο Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
  - ο Συνεδρίαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
  - ο Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.
  - ο Επικοινωνία του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (Διοίκηση Ιδρύματος, ΜΟΔΙΠ, Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης, Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ, Ε/Υ, Α/Υ κ.α.), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
  - ο Επιθεώρηση από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.

#### **Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι**

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Διοίκηση Ιδρύματος
- ✓ ΜΟΔΙΠ
- ✓ Επιστημονικά Υπεύθυνος/νη (Ε/Υ)
- ✓ Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/νη (Α/Υ)
- ✓ Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>172</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

✓ Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

✓ Πρόγραμμα αξιολόγησης και ερωτηματολόγιο ανά αντικείμενο

### Πληροφοριακά Συστήματα

✓ Ολοκληρωμένο ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ

### Αρχεία

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ	
	✓ ερωτηματολόγια ανά αντικείμενο

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>173</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>174</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## **Δ11.06\_Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση**

### **Σκοπός**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ διατηρεί την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση πληροφοριών με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση δεδομένων ποιότητας των παρεχόμενων μέσω του Κέντρου εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων διοικητικής λειτουργίας. Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η συλλογή των δεδομένων ποιότητας των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, μέσω του Πληροφοριακού του Συστήματος. Η ΜΟΔΙΠ μετρά και παρακολουθεί τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, μέσω των κατάλληλων διεργασιών, οι οποίες έχουν συσταθεί στο πλαίσιο της δομής του ΕΣΔΠ και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Η μέτρηση και η παρακολούθησή τους γίνονται στη βάση των δεικτών και των δεδομένων που έχει περιλάβει η ΕΘΑΑΕ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ).

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>175</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Δεδομένα

1. Η στρατηγική του Ιδρύματος.
2. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ΕΝQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
3. Δείκτες αποτελεσματικότητας ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ.
5. Δεδομένα Ολοκληρωμένου ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ.

## Αποτελέσματα

6. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διαδικασιών του ΚΕΔΙΒΙΜ.
7. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
8. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPI's).
9. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
10. Εκθέσεις, Παρουσιάσεις και Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

## Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς τη συλλογή δεδομένων ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ, προβλέπονται οι εξής ενέργειες:**

- ο Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει το ΚΕΔΙΒΙΜ για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
- ο Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
- ο Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.
- ο Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης.
- ο Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του ΚΕΔΙΒΙΜ, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>176</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
- Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
- Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
- Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ, του ΚΕΔΙΒΙΜ, κ.λπ.

#### **Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι**

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης
- ✓ Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΕΘΑΑΕ

#### **Χρησιμοποιούμενα Έντυπα**

##### **Πληροφοριακά Συστήματα**

- ✓ Ολοκληρωμένο ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

#### **Αρχεία**

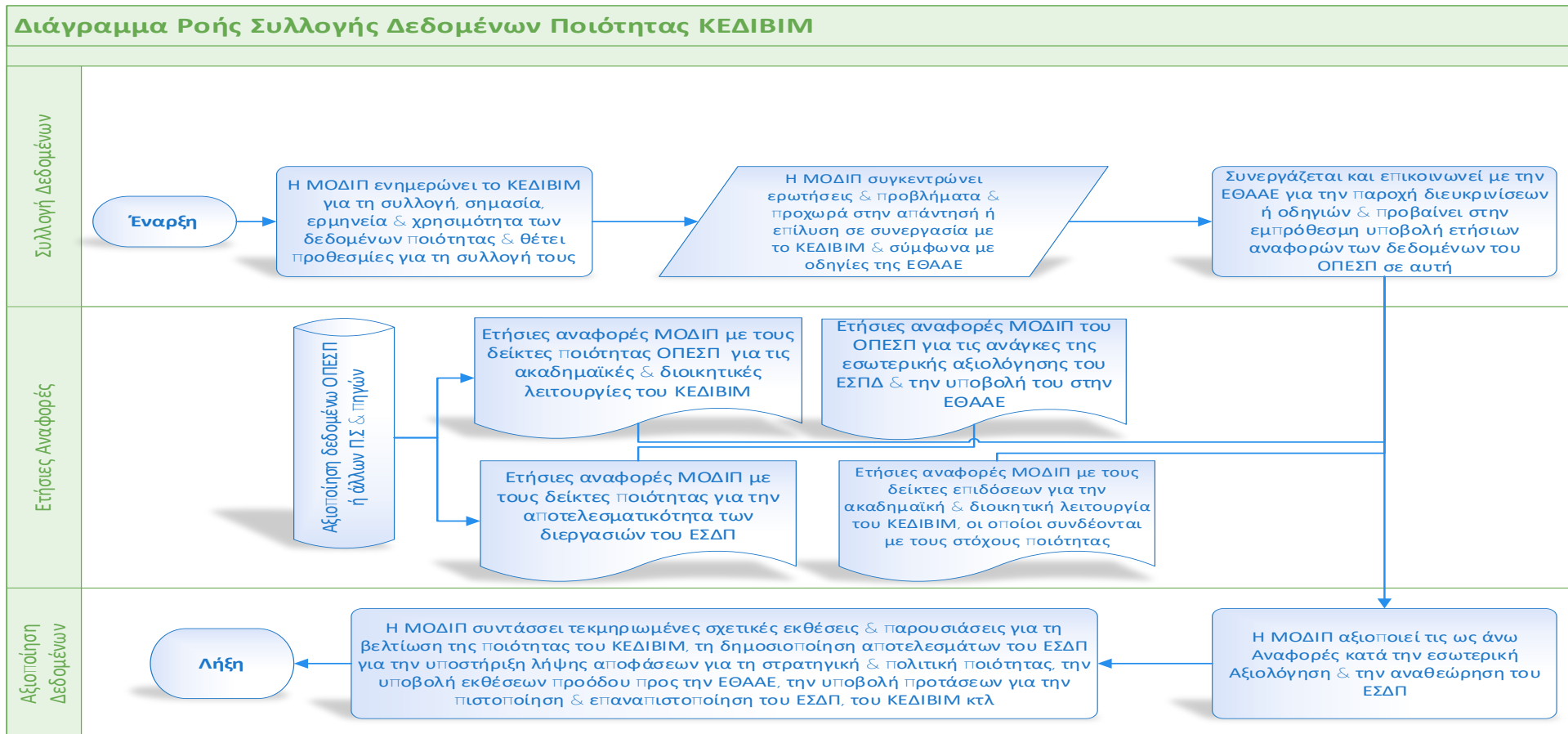
#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΔΙΒΙΜ**



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>177</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας

### Διάγραμμα Ροής Συλλογής Δεδομένων Ποιότητας ΚΕΔΙΒΙΜ



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>178</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## **Δ11.07\_ Δημοσιοποίηση πληροφοριών ΚΕΔΙΒΙΜ**

### **Σκοπός**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Ειδικότερα, στην ιστοσελίδα του φιλοξενεί πληροφορίες Τα ΚΕΔΙΒΙΜ δημοσιεύουν σε ειδικά διαμορφωμένο ιστοχώρο του Ιδρύματος στοιχεία για τη δομή, οργάνωση και λειτουργία τους καθώς και για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τις προϋποθέσεις εισαγωγής, τα δίδακτρα και κάθε άλλη πληροφορία για τις σπουδές, τα αποκτώμενα προσόντα, τους χορηγούμενους τίτλους σπουδών κλπ.

Επιπλέον, δημοσιεύουν στοιχεία για την πολιτική και τους στόχους ποιότητας καθώς και πληροφορίες και δεδομένα της εσωτερικής και εξωτερικής του αξιολόγησης. Στο πλαίσιο των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης, ελέγχεται εάν υπάρχει επαρκής δημόσια πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και, ιδιαίτερα, για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών, καθώς και για τη γενικότερη δραστηριότητά τους.

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες εξωστρέφειας και προβολής του ΚΕΔΙΒΙΜ

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>179</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Δεδομένα

Υλικό προς δημοσιοποίηση:

- ✓ Ν. 4957/2022
- ✓ Κανονισμός λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Κανόνες Δημοσιότητας Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & Δράσεων ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Δελτία τύπου & Ανακοινώσεις.
- ✓ Αποφάσεις Οργάνων Ιδρύματος.
- ✓ Εθνική νομοθεσία.
- ✓ Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- ✓ Εσωτερικοί κανονισμοί του Ιδρύματος κ.α

### Αποτελέσματα

- ✓ Ιστοσελίδα ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Ιστοσελίδα Ιδρύματος.
- ✓ Δράσεις και υλικό προώθησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων.

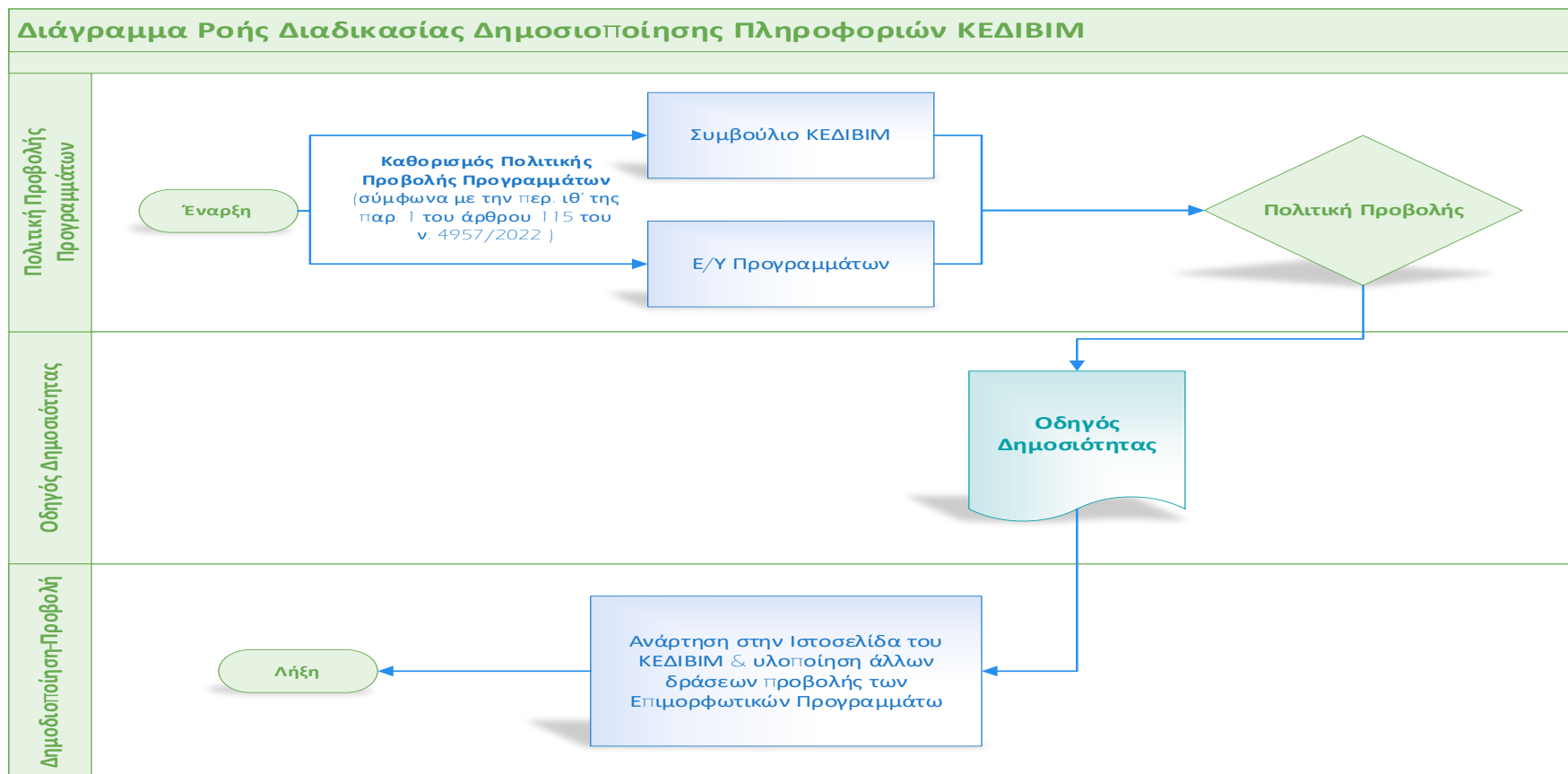
### Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς τη δημοσιοποίηση πληροφοριών του ΚΕΔΙΒΙΜ, προβλέπονται τα εξής:**

- ο Οι πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ καθορίζονται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ σύμφωνα με την περ. ιθ' της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 και σε συνεργασία με τους/τις Ε/Υ. Βάσει των εκάστοτε πολιτικών προβολής συγκροτούνται και οι οδηγοί δημοσιότητας των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα εγκεκριμένα από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ προγράμματα και οι όροι χρήσης που περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών αυτών αναρτώνται στην ιστοσελίδα των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>180</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>181</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## *Δ11.08\_Εξωτερική Αξιολόγηση & Πιστοποίηση ΚΕΔΙΒΙΜ*

### **Σκοπός**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ υποβάλλεται σε συστηματική -τακτική- εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων, ορισμένων από την ΕΘΑΑΕ. Η αξιολόγηση αυτή σκοπό έχει την πιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει το ΚΕΔΙΒΙΜ, καθώς και την εξακρίβωση της αποτελεσματικότητας του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας.

Ειδικότερα, η διεργασία της αξιολόγησης και πιστοποίησης, η οποία εστιάζει στη βελτιστοποίηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ περιλαμβάνει:

- (α) την εσωτερική αξιολόγηση από το Ίδρυμα, μέσω της ΜΟΔΙΠ και
- (β) την εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων της ΕΘΑΑΕ.

Η διεργασία της αξιολόγησης είναι περιοδικά επαναλαμβανόμενη και στοχεύει:

- Στην εφαρμογή της στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΚΕΔΙΒΙΜ υπηρεσιών.
- Στη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των επιμορφούμενων με τα προσδοκώμενα προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ μεριμνά για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Βάσει του άρθρου 115 του ν. 4957/2022, τα Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται και πιστοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) κάθε πέντε (5) έτη, σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>182</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

δείκτες, για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν.

### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του ΚΕΔΙΒΙΜ

<b>Σχετικές Διαδικασίες</b>	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
-----------------------------	---

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>183</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Δεδομένα

- ✓ Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
- ✓ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.

## Αποτελέσματα

- ✓ Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.

## Περιγραφή Βημάτων

**Ως προς την εξωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ, προβλέπονται τα εξής:**

- Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του ΚΕΔΙΒΙΜ για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
- Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία για την εφαρμογή των οδηγιών.
- Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με το επιστημονικό και διοικητικό Προσωπικό του ΚΕΔΙΒΙΜ για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
- Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στο ΚΕΔΙΒΙΜ για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΚΕΔΙΒΙΜ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>184</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.
- Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
- Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο Ίδρυμα από την ΕΘΑΑΕ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
- Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
- Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (ΚΕΔΙΒΙΜ, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
- Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Ίδρυμα κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.
- Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
- Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Ίδρυμα από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.

#### **Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι**

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Διοίκηση Ιδρύματος
- ✓ Σύγκλητος



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>185</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

- ✓ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΕΘΑΑΕ
- ✓ Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης

### Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

- ✓ Πρόγραμμα αξιολόγησης και ερωτηματολόγιο ανά αντικείμενο

### Πληροφοριακά Συστήματα

- ✓ Ολοκληρωμένο ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ ΠΣ ΜΟΔΙΠ
- ✓ ΠΣ ΕΘΑΑΕ

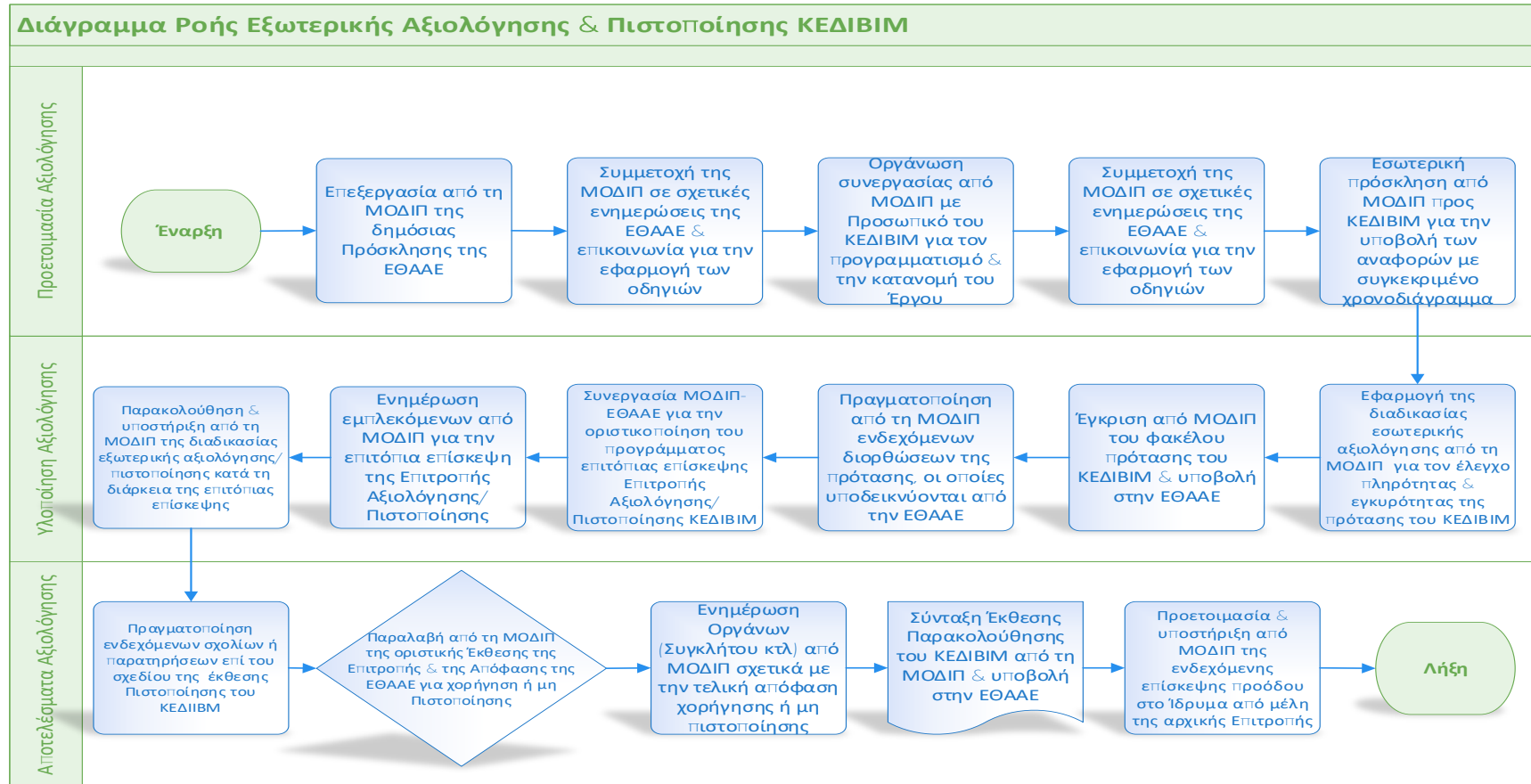
Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>186</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Αρχεία

### ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

- ✓ Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή πρότασης πιστοποίησης ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Πρόταση πιστοποίησης ΚΕΔΙΒΙΜ, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΑΔΙΠ.
- ✓ Πρόγραμμα Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
- ✓ Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Απόφαση της ΑΔΙΠ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- ✓ Πρόταση Πιστοποίησης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Πολιτική ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Στρατηγικό σχέδιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Στοχοθεσία Ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Κανονισμός Σπουδών
- ✓ Κανονισμός Υπηρεσίας Παράπονα Συστάσεις
- ✓ Διοικητική δομή και προσωπικό υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τη ΜΟΔΙΠ
- ✓ Σχέδιο αξιοποίησης διδασκτρων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Υπόδειγμα Οδηγού Σπουδών για τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ✓ Υπόδειγμα προγράμματος
- ✓ Υπόδειγμα περιγράμματος μαθήματος
- ✓ Μητρώο εκπαιδευτών/τριών, ημ. ανάκτησης 19.12.2023
- ✓ Κανονισμός Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών
- ✓ Αξιολόγηση από εκπαιδευόμενους
- ✓ Αναφορές ΟΠΕΣΠ
- ✓ Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>188</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## *Δ11.09\_Παρακολούθηση, Οργάνωση & Αξιολόγηση Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).*

### **Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας είναι η καταγραφή των ενεργειών παρακολούθησης, οργάνωσης και αξιολόγησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (εφεξής ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οι οποίες έχουν στόχο την βελτίωση της τεχνογνωσίας του Ιδρύματος στην οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω δια ζώσης, μεικτής και ηλεκτρονικής μάθησης, προσφέροντας ένα σύνολο καινοτόμων Επιμορφωτικών Προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και εξειδίκευσης σε επιστημονικά πεδία αιχμής..

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλες τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

### **Σχετικές Διαδικασίες**

	Υποστηρίζει το σύνολο των Διαδικασιών του Συστήματος.
--	---

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>189</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### Δεδομένα

- ✓ Ν. 4957/2022
- ✓ Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
- ✓ Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
- ✓ Πολιτική Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ✓ Κανονισμός Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ.

### Αποτελέσματα

1. Έκθεση Αξιολόγησης.
2. Προτάσεις για βελτίωση.

### Περιγραφή Βημάτων

Βάσει του άρθρου 113 του ν. 4957/2022, σκοπός του ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων και ειδικότερα η παρακολούθηση, οργάνωση και αξιολόγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό. Η παρακολούθηση της οργάνωσης και της αξιολόγησης των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ εποπτεύεται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ, βάσει των αρμοδιοτήτων του/της, όπως αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 117 παρ. 1 του ν. 4957/ 2022. Τα εργαλεία συνεχούς εσωτερικής αξιολόγησης εντάσσονται στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) της Μ.Ο.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**Ως προς την παρακολούθηση, οργάνωση και αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προβλέπονται οι κάτωθι Ενέργειες:**

- ο Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Επιμορφωτικού Προγράμματος αναρτά στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος ενιαίο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>190</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- ο Μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος οι Επιμορφούμενοι το αξιολογούν με τη χρήση του ενιαίου ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου.
- ο Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τα επεξεργάζεται η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- ο Τα επεξεργασμένα αποτελέσματα υποβάλλονται προς αξιολόγηση στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, βάσει της περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022.

#### **Αρμόδιοι – Εμπλεκόμενοι**

- ✓ Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ
- ✓ Επιμορφούμενοι
- ✓ Επιστημονικά Υπεύθυνοι (Ε/Υ)

#### **Χρησιμοποιούμενα Έντυπα**

- Προτυποποιημένο ερωτηματολόγιο ΚΕΔΙΒΙΜ
- Προτυποποιημένη αναφορά αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

#### **Πληροφοριακά Συστήματα**

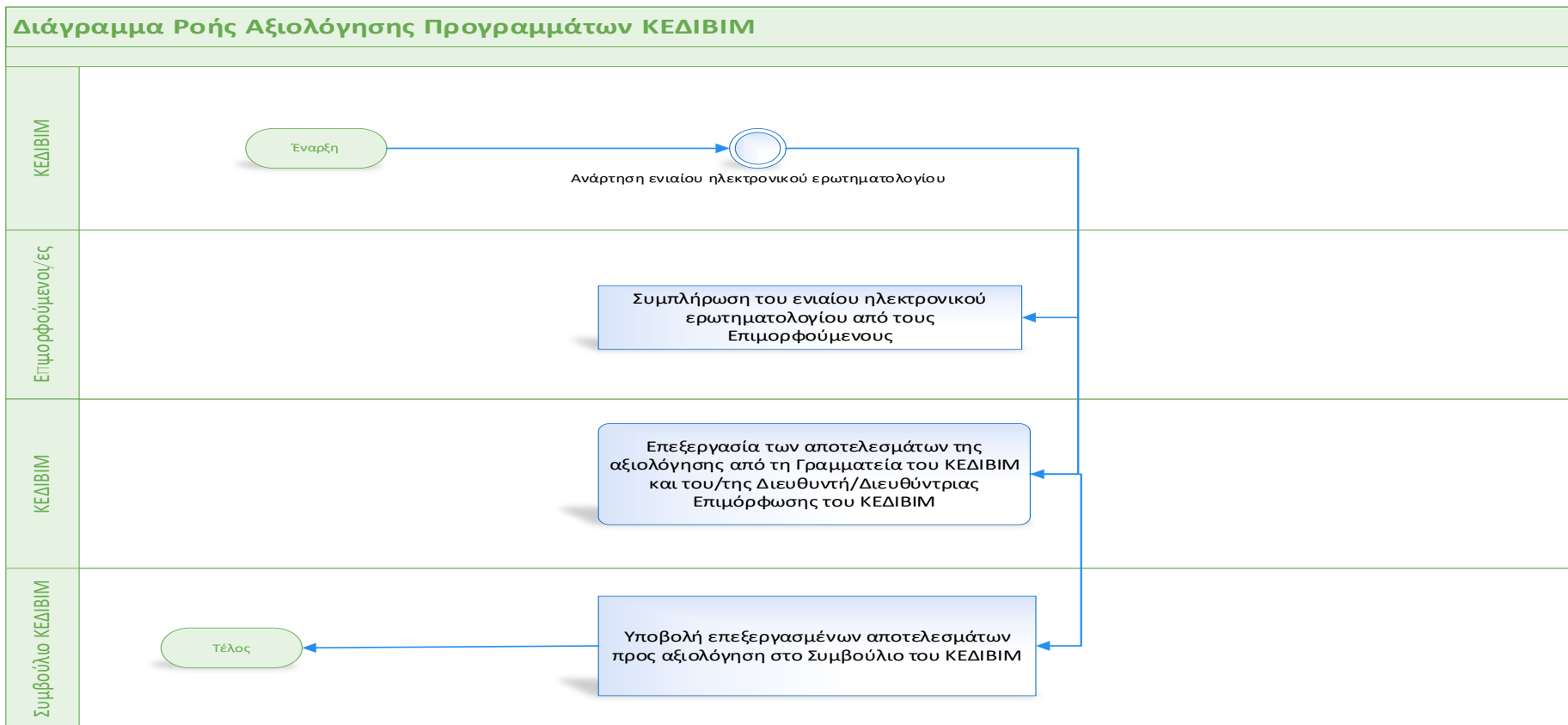
- Ολοκληρωμένο ΠΣ ΚΕΔΙΒΙΜ
- ΠΣ ΜΟΔΙΠ

#### **Αρχεία**

<b>Φακέλου Παρακολούθησης, Οργάνωσης &amp; Αξιολόγησης ΚΕΔΙΒΙΜ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πρότυπο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης.</li> <li>✓ Συμπληρωμένα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης από του Επιμορφούμενους.</li> <li>✓ Έκθεση αποτελεσμάτων αξιολόγησης.</li> </ul>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>191</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>192</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### A. Κατάλογος Διαδικασιών

Δ1.01_Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας.....	18
Δ2.01_Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.....	26
Δ2.02_Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης.....	31
Δ2.03_Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων.....	36
Δ3.01_Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για το Εκπαιδευτικό Έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κλπ).....	44
Δ3.02_Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κλπ).....	48
Δ3.03_Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για Υπηρεσίες, Υποδομές & Συστήματα Διοίκησης (Ανάπτυξη, Λειτουργία, Αναδιάρθρωση).....	53
Δ3.04_Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).....	57
Δ4.01_Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.....	64
Δ4.02_Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.....	70
Δ5.01_Συλλογή Δεδομένων από Συστήματα του Ιδρύματος, όπως Φοιτητολόγιο, Οικονομική & Διοικητική Υπηρεσία, ΕΛΚΕ κλπ.....	76
Δ5.02_Μέτρηση, Ανάλυση Δεδομένων, Παραγωγή Δεικτών & Συσχέτιση με τους Στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.....	80
Δ6.01_Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση & αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.....	86
Δ7.01_Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ.....	94
Δ8.01_Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων – Συστάσεων.....	102
Δ9.01_Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας.....	107
Δ10.01_Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ).....	116
Δ11.01_Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.....	133



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>193</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Δ11.02_Δομή, οργάνωση και λειτουργία, διάθεση & διαχείριση πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ.....	138
Δ11.03_Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ...	152
Δ11.04_Εισαγωγή Σπουδαστών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών & λήψη Πιστοποιητικού ΚΕΔΙΒΙΜ.....	160
Δ11.05_Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ.....	169
Δ11.06_Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....	174
Δ11.07_Δημοσιοποίηση πληροφοριών ΚΕΔΙΒΙΜ.....	178
Δ11.08_Εξωτερική Αξιολόγηση & Πιστοποίηση ΚΕΔΙΒΙΜ.....	181
Δ11.09_Παρακολούθηση, Οργάνωση & Αξιολόγηση Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).....	187

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>194</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## B. Κατάλογος Διαγραμμάτων Ροής

- [Δ1.01 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ2.01 Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ2.02 Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ2.03 Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) .. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ3.01 Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για το Εκπαιδευτικό Έργο - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ3.02 Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία](#) **Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας**
- [Δ3.03 Θέσπιση Στόχων Ποιότητας για Υπηρεσίες, Υποδομές & Συστήματα Διοίκησης - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ3.04 Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού](#) **Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας** **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ4.01 Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ4.02 Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ5.01 Συλλογή Δεδομένων από Συστήματα του Ιδρύματος, όπως Φοιτητολόγιο, Οικονομική & Διοικητική Υπηρεσία, ΕΛΚΕ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ5.02 Μέτρηση, Ανάλυση Δεδομένων, Παραγωγή Δεικτών & Συσχέτιση με τους Στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ6.01 Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση & αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ7.01 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ. - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ8.01 Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ9.01 Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ10.01 Ίδρυση Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών \(ΞΠΣ\) - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ11.01 Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ11.02 Δομή, οργάνωση και λειτουργία, διάθεση & διαχείριση πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ - Οργανόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ11.03 Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ11.04 Εισαγωγή Σπουδαστών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών & λήψη Πιστοποιητικού ΚΕΔΙΒΙΜ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
- [Δ11.05 Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>195</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

[Δ11.06 Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) .....**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

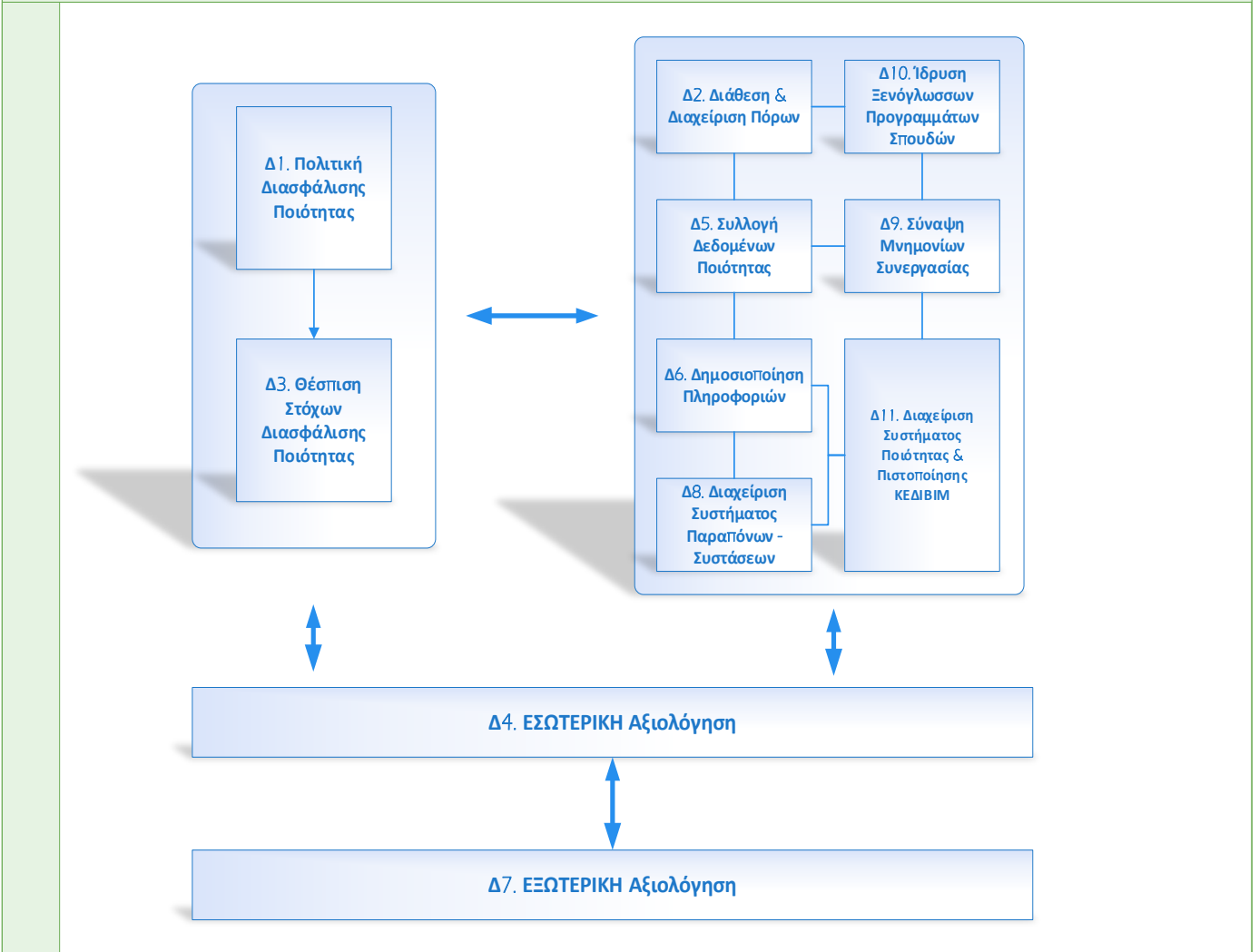
[Δ11.07 Δημοσιοποίηση πληροφοριών ΚΕΔΙΒΙΜ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#) .....**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

[Δ11.08 Εξωτερική Αξιολόγηση & Πιστοποίηση ΚΕΔΙΒΙΜ - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#)**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

[Δ11.09 Παρακολούθηση, Οργάνωση & Αξιολόγηση Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης \(ΚΕΔΙΒΙΜ\) - Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας](#).....**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

## Γ. Εντοπισμός & αλληλεπίδραση Διεργασιών

### Εντοπισμός & αλληλεπίδραση Διεργασιών



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>197</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

## Δ. Έντυπα



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Έντυπο Δ4-Ο1-Ε-Ο1  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ**  
(εσωτερικό έντυπο)

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>198</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>199</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

**ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**  
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.  
**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ**

### ΘΕΜΑΤΑ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>200</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.



Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>201</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

**Έντυπο Δ4-Ο1-Ε-Ο2**  
**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ**  
(εσωτερικό έντυπο)

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>202</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ</b>	
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.
<b>ΘΕΜΑ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Προθεσμία Παράδοσης Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>203</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			


**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**



Έντυπο Δ4-Ο1-Ε-Ο3  
**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
(εσωτερικό έντυπο)

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>204</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		<b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
			
<b>ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>			
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</b>  (υπογραφή)	<b>Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ</b>  (υπογραφή)		

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>205</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Έντυπο Δ4-Ο1-Ε-Ο4  
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**  
(εσωτερικό έντυπο)

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>206</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Κωδικός:	Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
	Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>207</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>			

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να
<b>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)	

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>208</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Έντυπο Δ4-Ο2-Ε-Ο1  
**ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ**  
(εσωτερικό έντυπο)





Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>209</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

## ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

### ΠΡΟΤΑΣΗ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Επιλέξτε στοιχείο.	ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Επιλέξτε στοιχείο.	ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Επιλέξτε στοιχείο.	ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Επιλέξτε στοιχείο.	ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Επιλέξτε στοιχείο.	ένα	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>210</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>211</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Έντυπο Δ4-Ο2-Ε-Ο2  
**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ**  
(εσωτερικό έντυπο)

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>212</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

### ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

### ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

## 1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ

### 1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### 1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### 1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### 1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>213</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### 1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

## 2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### 2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### 2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

## 3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

### 3.1.Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>214</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### **3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### **3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

## **4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ**

### **B1. Τίτλος διεργασίας**

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

### **B2. Τίτλος διαδικασίας**

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

### **B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### **B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>215</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

### *E. Οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ*

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
<b>Προϊστάμενος/η Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οργάνωση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.</li> <li>2. Εκτέλεση των αποφάσεων και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.</li> <li>3. Υποβολή υλικού και εισηγήσεων προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.</li> <li>4. Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και Προγραμμάτων Συνεργασίας των Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12).</li> <li>5. Συντονισμός, οργάνωση και συμμετοχή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ. Συντονισμός της διεργασίας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.</li> <li>6. Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.</li> <li>7. Συντονισμός και οργάνωση της συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.</li> <li>8. Εποπτεία και συντονισμός της δημοσιοποίησης στον ιστότοπο του Ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Απόφοιτος/η ΑΕΙ με εμπειρία στη διεξαγωγή διαδικασιών αξιολόγησης - διασφάλισης ποιότητας ή/και στη λειτουργία ιδρυματικών δομών- προγραμμάτων- υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</b></p>	<b>1</b>

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>216</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

- του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του.
9. Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των Δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.
10. Ευθύνη για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό.
11. Συντονισμός Συστήματος Διαχείρισης Παραπόνων - Συστάσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου.
12. Διερεύνηση και συντονισμός διαδικασιών συμμετοχής Πανεπιστημίου Αιγαίου σε διεθνείς αξιολογήσεις/κατατάξεις και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.
13. Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αναλογεί στη θέση και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>217</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

<b>Στέλεχος Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</b>	<p>1. Υλοποίηση των αποφάσεων και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.</p> <p>2. Προετοιμασία υλικού και εισηγήσεων προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.</p> <p>3. Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και Προγραμμάτων Συνεργασίας των Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12).</p> <p>4. Ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ.</p> <p>5. Υποστήριξη των διαδικασιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας. Υποστήριξη της διεργασίας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.</p> <p>6. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.</p> <p>7. Δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του.</p> <p>8. Συμπλήρωση των τιμών των Δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.</p> <p>9. Μέριμνα για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη</p>	<b>Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΑΤΕΙ με εμπειρία στη διεξαγωγή διαδικασιών αξιολόγησης - διασφάλισης ποιότητας ή/και στη λειτουργία ιδρυματικών δομών- προγραμμάτων- υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</b>	<b>2</b>
---	--	--	----------

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>218</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

διαλειτουργικότητας με αυτό.

10. Διαχείριση Συστήματος Διαχείρισης Παραπόνων - Συστάσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου.

11. Υποστήριξη διαδικασιών συμμετοχής Πανεπιστημίου Αιγαίου σε διεθνείς αξιολογήσεις/κατατάξεις και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.

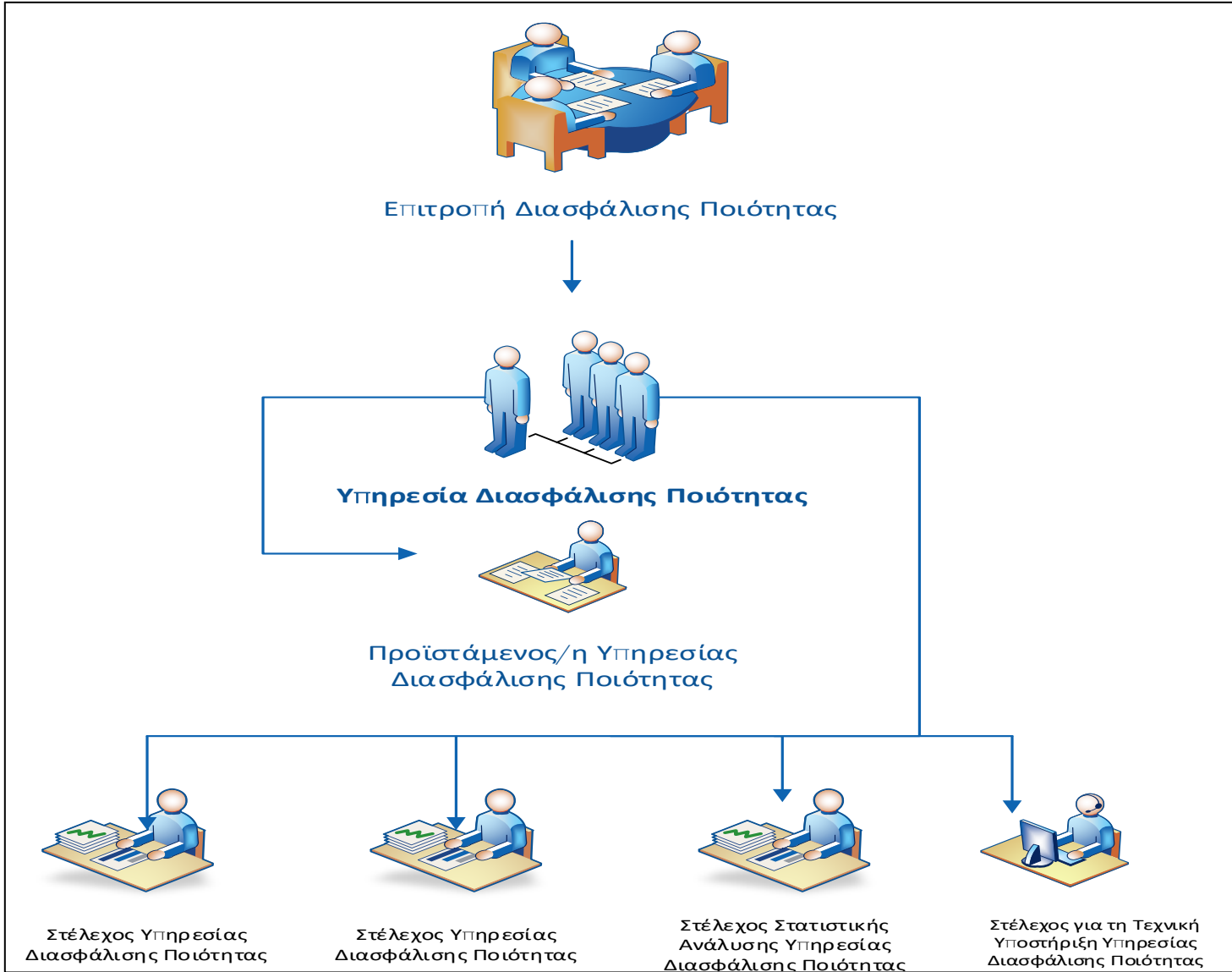
12. Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αναλογεί στη θέση και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>219</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

<b>Στέλεχος για τη Τεχνική Υποστήριξη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προγραμματισμός λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ &amp; ορισμός χρηστών ανάλογα με την προβλεπόμενη διαβάθμιση δικαιωμάτων πρόσβασης.</li> <li>2. Συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης-διασφάλισης ποιότητας και υποστήριξη κατά την περιοδική υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ και σε άλλους αρμόδιους φορείς.</li> <li>3. Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων ποιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα.</li> <li>4. Υλοποίηση λειτουργικών αναβαθμίσεων και αναβαθμίσεων ασφαλείας.</li> <li>5. Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων.</li> <li>6. Ευθύνη συμμόρφωσης του Πληροφοριακού Συστήματος με την ισχύουσα νομοθεσία αποθήκευσης και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.</li> <li>7. Υποστήριξη της διεπαφής του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, τόσο με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ, όσο και με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα εκτός ή/και εντός Ιδρύματος, προκειμένου να συγκεντρώνονται αυτοματοποιημένα τα απαραίτητα δεδομένα.</li> <li>8. Αναβάθμιση και διαχείριση του ιστότοπου της ΜΟΔΙΠ.</li> <li>9. Ευρύτερη τεχνική υποστήριξη του έργου της ΜΟΔΙΠ σε θέματα τεχνολογίας της πληροφορίας όπως αυτοματοποιήσεις λειτουργιών, στατιστική ανάλυση, γραφιστική απόδοση αναφορών.</li> <li>10. Τεχνική υποστήριξη συστήματος εσωτερικής αξιολόγησης μέσω των προβλεπόμενων από τη ΜΟΔΙΠ ερευνών ικανοποίησης και λειτουργία ως helpdesk για τους/τις χρήστες.</li> </ol>	<b>Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΑΤΕΙ με γνώσεις Πληροφορικής - Προγραμματισμού</b>	<b>1</b>
---	---	---	----------

Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>220</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				

<p><b>Στέλεχος Στατιστικής Ανάλυσης και ανάλυσης δεδομένων της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</b></p>	<p>1. Συστηματική συλλογή και ανάλυση δεδομένων και στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Μονάδων του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και των οδηγιών της ΕΘΑΕΕ και του Ιδρύματος.</p> <p>2. Μελέτη και ανάλυση δεικτών και στόχων, στο πλαίσιο της υποστήριξης της πολιτικής και στρατηγικής του Πανεπιστημίου για την ποιότητα του έργου και των υπηρεσιών του.</p> <p>3. Υποβοήθηση της διαμόρφωσης του στρατηγικού σχεδιασμού με τον προσδιορισμό στόχων που προκύπτουν από την εκτέλεση στατιστικών αναλύσεων και αναλύσεων δεδομένων.</p> <p>4. Σχεδιασμός εφαρμογών απεικόνισης δεδομένων και αναφορών.</p>	<p><b>Απόφοιτος/η ΑΕΙ-κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος σε θέματα στατιστικής και ανάλυσης δεδομένων</b></p>	<p><b>1</b></p>
--	---	---	-----------------



Κωδικός:		Αρ. Έκδοσης	2	Υπεύθυνος: ΜΟΔΙΠ Π.Α.
		Έναρξη Ισχύος:	Ιανουάριος 2024	Σελίδα <b>222</b> από <b>222</b>
<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΔΠ</b>				